|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России** |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 1  
25.01.2022**

|  |
| --- |
| 1. **Важная информация для материально-ответственных лиц кафедр !** |
|  |

***Уважаемые сотрудники кафедр!***

*Управление информационных технологий проводит работы по актуализации реестра вычислительной, офисной, копировальной техники и мультимедийного оборудования университета.*

*Сбор информации осуществляется для повышения эффективности деятельности УИТ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации, замене и дооснащению цифровой техники, используемой на кафедрах (подразделениях) университета.*

*Убедительная просьба к материально-ответственным лицам кафедр, заполнить форму, приведенную ниже.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Реестр цифровых устройств подразделения (персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ, сканеры, копиры, телевизоры, интегративные мониторы, интерактивные доски, проекторы)**

Название структурного подразделения:

Количество сотрудников структурного подразделения:

Актуальный адрес электронной почты структурного подразделения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование устройства | Инвентарный номер устройства | Год ввода в эксплуатацию  устройства | Местонахождение устройства | |
| Адрес | Номер помещения |
| 1 | …. | …. | ….. | … | …. |

*Заполненную форму необходимо в срок до 15.02.2022 г. отправить по адресу:* [*a.i.donskih@vrngmu.ru*](mailto:a.i.donskih@vrngmu.ru)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| 1. **Памятка по оформлению первичных документов на списание компьютерной техники**   **(компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ, мониторы, компьютерные принадлежности) в 2022 г.** |
|  |
| 1. Для определения ремонтопригодности компьютерной техники необходимо доставить в УИТ саму технику и предоставить на имя начальника УИТ служебную записку на ремонт данной техники с указанием следующих данных: структурное подразделение, полное наименование техники, инвентарный номер, дата ее ввода в эксплуатацию (или дата постановки на учёт, или дата производства), описание неисправности (своими словами), контрактный номер телефона. 2. В случае если компьютерное оборудование, а именно: компьютер, ноутбук, проектор и компьютерные принадлежности – не подлежит ремонту, и оно старше 9 лет, то сотрудники УИТ оформляют на служебной записке заключение о том, что ремонт данного оборудования невозможен и необходимо списание.   Вся печатающая техника, а также сложная компьютерная техника (ноутбуки, проекторы) младше 8 лет передаются в ремонт внешней организации, с которой заключен контракт на оказание услуг.  Если ремонт невозможен, то составляется акт внешней технической экспертизы оборудования.   1. После возвращения техники и получения заключения (акта) о том, что ремонт невозможен, структурное подразделение составляет служебную записку на списание оборудования. Записка пишется на имя ректора.   В служебной записке обязательно указываются: наименование оборудования, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, стоимость оборудования. Все характеристики должны совпадать с оборотной ведомостью бухгалтерии.   1. Служебная записка, а также документ с заключением о невозможности ремонта предоставляются для подписания сотруднику, отвечающему за списание компьютерного оборудования – Бабаевой Елене Юрьевне, инженеру 2 категории ОАТО УИТ. 2. Затем все собранные документы единовременно передаются в бухгалтерию для оформления списания. Списываемая техника хранится в структурном подразделении до факта утилизации (об этом дополнительно сообщает бухгалтерия). |
| 1. **Законодательные ограничения по использованию ИКТ в образовательном процессе** |
|  |

1. Государственная политика импортозамещения программного обеспечения (квоты на отечественное операционные системы и офисные программы).
2. Государственная политика импортозамещения компьютерной, офисной техники, сетевого оборудования и расходных материалов (с 2022 г. – новые требования).
3. Запрет на трансграничное перемещение информации, содержащей персональные данные студентов и сотрудников, и хранение данной информации на файловых хранилищах, расположенных за территорией РФ.
4. Ограничения на использование мобильных средств связи для образовательных целей во время занятий в университете.
5. Запрет на использование социальных сетей для дистанционных форм обучения.
6. Минимальная площадь, необходимая для оборудования индивидуального рабочего места с персональным компьютером – 4,5 м 2 (Компьютерный класс на 15 ПК – 67,5 м 2).

|  |
| --- |
| 1. **Преимущество использования корпоративного почтового ящика (имя почты@vrngmu.ru)** |
|  |

* Бесплатное облачнее хранилище на 10 Гб (расположено на территории РФ);
* Встроенный антивирус;
* В системе есть настраиваемый СПАМ-фильтр;
* Встроена возможность массовой рассылки;
* Предоставляется доступ к Яндекс. Календарю (планировщику событий).

|  |
| --- |
| 1. **Изменения в структуре сайта университета** |
|  |

Реализован рубрикатор новостной ленты.

С 01.01 2022 г. под каждой новостью размещается строка «Рубрика», где указываются разделы, аккумулирующие новости по тематике.

Полностью рубрикатор можно увидеть в левом внутреннем меню.

При клике на кнопку «Рубрики» открывается меню рубрикатора, в котором список выстроен в алфавитном порядке. Нажав необходимую кнопку рубрики, вы увидите все опубликованные новости по данному направлению и подразделению.

В связи с реализацией функций рубрикатора с 01.03.2022 года с интернет-страниц подразделений на сайте будет удален раздел «Наши новости и мероприятия».

|  |
| --- |
| 1. **Полезные ссылки** |
|  |

https://online2pdf.com

Бесплатный онлайн сервис по конвертации PDF в Word, Excel, PowerPoint.

Также предусмотрено редактирование, разблокирование и объединение PDF-файлов.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Контактная информация проректора по цифровой трансформации и начальника УИТ***

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Проректор по цифровой трансформации**  Чопоров Олег Николаевич,  доктор технических наук , профессор  [onchoporov@vrngmu.ru](mailto:onchoporov@vrngmu.ru)  Раб.8 (473) 210-49-716 (239)  Моб.8 (903) 653-39-07 | **Начальник УИТ**  Донских Александр Игоревич  [a.i.donskih@vrngmu.ru](mailto:a.i.donskih@vrngmu.ru)  Раб.8 (473) 255-46-16  Моб.8 (960) 129-68-81 |