

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 462 от 25.05.2020

**Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для проведения учебных занятий и текущего контроля результатов обучения при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко  
Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не

допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки (для основных образовательных программ);
- приказов, устанавливающих порядок реализации образовательных программ;
- нормативными актами университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса;
- Устава образовательной организации;

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ) при реализации основных образовательных программ в той части, в которой это разрешено федеральными государственными образовательными стандартами. Частичное использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе возможно, если профессия или специальность включены в перечень профессий и специальностей, реализация образовательных программ по

которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основные образовательные программы в университете могут реализовываться в какой-либо части с применением ЭО и/или ДОТ, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Университет не реализует основные образовательные программы исключительно с применением ЭО, ДОТ, если иное не рекомендовано Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации создаются условия для:

- функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися частей образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- идентификации личности обучающегося в процессе оценки результатов обучения посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации и иными способами используемыми кафедральными коллективами университета (Skype, WhatsApp видео звонок, Viber, Zoom и т. д).

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ при:

- разработке основных образовательных программ; программ довузовской подготовки;
- организации учебного процесса любых форм обучения в университете;
- разработке учебно-методической документации;
- регламентации требований к содержанию профессионального образования, его уровню и качеству.

## **2. Организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. При реализации образовательных программ с использованием элементов ЭО, ДОТ университет создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Электронное обучение может проводиться с размещением материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в университете (например, MOODLE и др.); посредством электронной почты и иных телекоммуникационных средств связи.

2.3. В процессе электронного обучения университет обеспечивает участникам образовательного процесса (работники деканата, сотрудники кафедры, обучающиеся) доступ к полной и достоверной информации в процессе обучения, учебно-методическим материалам, благодаря автоматической фиксации указанных персоналий в информационной среде.

2.4. Образовательный процесс с применением ДОТ реализуется как в группах, так и индивидуально, в асинхронной форме взаимодействия

обучающихся и преподавателей, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения материала в удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

2.5. Университет доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём размещения информации на официальном сайте <http://vrngmu.ru/>, и на платформе Moodle.

2.6. Для обеспечения доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам в университете разрабатываются электронные учебно-методические комплексы дисциплин (далее - ЭУМК).

2.7. Учебный процесс, реализуемый с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основании утвержденных рабочих программ и учебных планов.

2.8. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине (решает ситуационную задачу и др.), результаты которого являются основанием для промежуточной аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

2.9. При применении ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в выделенное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.10. В системе ЭО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– последовательный, при котором материалы курса предоставляются обучающемуся последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

– произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

– с запрещенной навигацией, при этом обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

2.11. Консультации преподавателей по вопросам изучаемой дисциплины обучающиеся могут получать в течение всего срока освоения образовательной программы в любой доступной для них форме.

2.12. Ответственность за подготовку электронного учебно-методического комплекса преподаваемой образовательной программы с использованием элементов ЭО, ДОТ возлагается на заведующего кафедрой.

### **3. Организационная структура и функции участников процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ**

3.1. В реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ участвуют следующие подразделения университета, образующие организационную структуру:

- учебно-методическое управление;
- деканаты;
- институты (МИМОС, ИСО);
- кафедры;
- центр аккредитации и сертификации специалистов;
- управление информационных технологий.

3.2. Все подразделения университета, образующие структуру ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками.

3.3. Субъектами обучения с применением ЭО, ДОТ являются: учащиеся подготовительных курсов (школ, лицеев, гимназий) по программам довузовской подготовки, студенты, ординаторы, аспиранты, курсанты (далее – обучающиеся).

3.4. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом университета. Для осуществления учебного процесса с использованием элементов ЭО, ДОТ, распределены обязанности и функции между подразделениями университета:

3.5. Учебно-методическое управление:

- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов;

- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО, ДОТ в учебном процессе;

- взаимодействует с преподавателями университета, привлекаемыми специалистами в целях развития и реализации ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ; - осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой управления ЭО, ДОТ;

- оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации ЭО, ДОТ;

- координирует деятельность подразделений университета в области ЭО, ДОТ;

- оказывает содействие в подготовке специалистов, профессорско-преподавательского состава, административных работников в области информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ), через

организацию мероприятий: семинаров, круглых-столов, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;

- осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих ЭО, ДОТ в учебном процессе.

### 3.6. Деканат, институт:

- осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;

- определяет сроки и этапы внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс, организует учебную деятельность факультета с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;

- осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности применения ЭО, ДОТ в учебной деятельности;

- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, готовых проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ.

### 3.7. Кафедра:

- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации по направлению ИКТ и обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;

- ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО, ДОТ;

- организует разработку электронных учебно-методических комплексов дисциплин;

- определяет потребность в видах занятий с использованием элементов ЭО, ДОТ по конкретным дисциплинам;

- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов;



- осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО, ДОТ в учебной деятельности;

- организует деятельность сотрудников, участвующих в ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы, согласованным и утвержденным руководителем учебного подразделения (факультета);

- взаимодействует с учебно-методическим управлением и управлением информационных технологий по вопросам администрирования и методической поддержки;

- оказывает техническую и методическую поддержку обучающимся по работе в системе ЭО, ДОТ;

- осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, ДОТ, таких как: количество разработанных электронных учебно-методических комплексов; академическая активность обучающихся (частота обращения к электронным учебно-методическим комплексам); работа (активность) преподавателей в электронной образовательной среде (MOODLE); готовит отчетные документы (по запросу).

### 3.8. Управление информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных; - осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организует авторизованный доступ пользователей к системе управления электронным обучением;

- оказывает техническую и методическую поддержку, консультирует обучающихся и преподавателей по вопросам работы в образовательной среде (Moodle);

- осуществляет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

#### **4. Обеспечение использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учебно-методическое обеспечение:

4.1.1. учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании электронных учебно-методических комплексов;

4.1.2. электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) учебной дисциплины (модуля) – это учебно-методический комплекс, составные части которого реализованы в электронном виде. Реализация в электронном виде подразумевает использование актуальных цифровых технологий для доставки обучаемым электронных учебно-методических материалов, а также обеспечение коммуникации между преподавателями и обучаемыми в сетевой среде;

4.1.3. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса) организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО, а также методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.2. Информационно-технологическое обеспечение - это обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от

их места нахождения. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### 4.3. Кадровое обеспечение:

4.3.1. порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава регламентируется соответствующим локальными документами университета;

4.3.2. необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются университетом самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

### **5. Порядок проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Образовательная организация реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости.

5.2. Информация о проведении занятий и текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ до участников образовательных отношений доводится посредством размещения ее на официальном сайте университета и на платформе Moodle. Деятельность регулируется

расписанием занятий (графиком работы), в котором указывается объем реализуемой программы, формы ее реализации, в том числе вебинары (лекции, семинары, практикумы, консультации).

5.3. Каждым преподавателем, реализующим учебные занятия в рамках дисциплины, курса или модуля, разрабатывается учебно-методический комплекс, включающий:

- теоретический блок (конспекты лекций);
- практические задания для закрепления материала и методические указания для выполнения практических заданий;
- задания и методические указания для выполнения самостоятельной работы;
- комплект оценочных средств для проведения текущего контроля;
- иные материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы.

Комплекс также может быть дополнен списком справочных изданий, словарей, иной дополнительной литературы, ссылками на базы данных в сети Интернет и т.д., что позволит обучающемуся самостоятельно осуществлять поиск дополнительной информации для освоения образовательной программы.

5.4. Объем материалов, входящих в учебно – методический комплекс, должен быть достаточным для освоения части программы, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ. Содержание учебно-методического комплекса должно способствовать достижению результатов освоения образовательной программы согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

5.5. Учебно-методические комплексы размещаются на официальном сайте образовательной организации и на платформе Moodle, с указанием по отношению к каждому комплексу сроков освоения обучающимися, способов взаимодействия преподавателей и обучающихся в режиме использования ЭО

и ДОТ, окончательных сроков выполнения заданий обучающимися, форм текущего контроля. Ответственность за размещение учебно-методических комплексов возлагается на заведующего кафедрой.

5.6. Преподаватели вправе проводить лекции, семинары, практикумы, консультации в форме вебинаров, размещая материалы на электронной образовательной платформе в ЭИОС образовательной организации. Техническая поддержка данных форм возлагается на управление информационных технологий, методическая помощь – на помощника проректора по учебной работе по электронному и дистанционному обучению.

5.7. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося либо обмена сообщениями, отправляемыми на электронные адреса, создаваемые (используемые) преподавателем и обучающимся для консультаций.

5.8. Образовательной организацией осуществляется учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Оценки по результатам текущего контроля выставляются в личных кабинетах обучающихся и размещаются на странице официального сайта образовательной организации, доступной для просмотра и внесения данных преподавателям, действующей в режиме журнала теоретического обучения в электронном виде (далее – электронный журнал). Преподаватель (доцент, старший преподаватель), исполняющий обязанности заведующего учебной частью, обеспечивает хранение индивидуальных результатов обучения также в бумажном виде.

5.10. Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, указанные в расписании занятий (графике работы). Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, и размещать результаты текущего контроля в личных кабинетах обучающихся и на страницах электронного журнала.

5.11. По итогам проведения текущего контроля выставляться оценки в соответствии с положением о рейтинговой оценке знаний.

5.12. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, курсу или модулю.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия на заседании ученого совета и утверждения его приказом ректора.

6.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

6.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

6.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **7. Хранение и передача экземпляров положения.**

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о

принятии на хранение - в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России 21.05.2020 (протокол № 9).