

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко (далее – Университет) устанавливает:

1.1.1. Назначение и составные части ЭИОС Университета;

1.1.2. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета;

1.1.3. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета;

1.1.4. Порядок и формы доступа к ЭИОС Университета, правила использования ЭИОС Университета под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

1.1.5. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 21.05.2015г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности и направлениям подготовки;

- Нормативными актами Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.4. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.5. Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

1.6. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

1.7. Положение является обязательным для всех обучающихся, научно-педагогических работников и работников Университета, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

## **II. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

2.1. ЭИОС предназначена для:

- Обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- Организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки;
- Обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

2.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.3. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

**ЭИР, в том числе:**

2.3.2. Официальный сайт Университета: <http://vrngmu.ru>

2.3.3. Официальная группа FaceBook: <https://www.facebook.com/vrnsmu>;

2.3.4. Официальная группа профкома студентов ВКонтакте [https://vk.com/vrnsmu\\_burdenko](https://vk.com/vrnsmu_burdenko);

2.3.5. Корпоративная почта.

**ЭОР - информационные и телекоммуникационные технологии:**

2.3.6. Электронная библиотека Университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://lib.vrngmu.ru>;

2.3.7. Приобретенные университетом доступы к электронным библиотекам. Режим доступа: <http://lib.vrngmu.ru/chitatelnyam/informatsionnye-resursy/priobretennye-resursy/>. Большинство систем позволяют получать к ним доступ с любого компьютера или планшета (телефона) через интернет из любой точки. Для этого надо один раз зарегистрироваться с компьютера из сети нашего университета. Помощь в регистрации оказывают сотрудники Электронной библиотеки.

2.3.8. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется на сайте вуза и в системе дистанционного обучения Moodle, включающую в себя расписание занятий, практик, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и создание электронного портфолио обучающихся. Режим доступа: <http://moodle.vrngmu.ru/>.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования.

3.2. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Университета.

3.3. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.4. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

3.5. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

3.6. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.7. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Университета из предназначенного для этого рабочего места в Университета, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Университета.

3.9. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

#### **IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К РАБОЧЕМУ МЕСТУ, ПОДКЛЮЧЕННОМУ К КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета, имеют работники, исполнение должностных обязанностей которых, непосредственно связано с работой на персональном компьютере, подключенному к корпоративной сети.

4.2. Форма предоставления доступа - персональный компьютер корпоративной сети.

4.3. Предоставление доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета, осуществляется управлением информационных технологий.

4.4. Начальником отдела администрирования и технического обеспечения создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

4.5. Личные учетные данные (логины и пароли) предоставляются работнику Университета в распечатанном виде. Ответственность за сохранность предоставленных данных работник несет лично. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

4.6. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела администрирования и технического обеспечения об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

#### **V. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ В СОЦИАЛЬНУЮ СЕТЬ УНИВЕРСИТЕТА (ФОРУМ) и ОФИЦИАЛЬНУЮ ГРУППУ FaceBook, ВКонтакте**

5.1. Право доступа к форуму и официальной группе в социальных сетях (FaceBook, ВКонтакте, ...) Университета имеют все пользователи ЭОИС Университета.

5.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

5.3. Для получения доступа к официальной группе Университета ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

5.4. Для получения доступа к официальной группе Университета FaceBook пользователи проходят процедуру авторизации на сайте FaceBook.

5.5. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа: <http://vk.com>. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

5.6. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте FaceBook. Режим доступа: <https://www.facebook.com/>. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте FaceBook.

## **VI. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE**

6.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют обучающиеся и работники Университета.

6.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администратором портала электронного и дистанционного обучения Университета.

6.3. Работа обучающихся и работников в системе дистанционного обучения Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.4. Присвоение обучающемуся Университета учетных данных осуществляется администратором в два этапа: создание учетных данных стандартными средствами и регистрация учетных данных обучающихся в системе дистанционного обучения Moodle.

6.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор.

6.6. Основанием для получения обучающимся от администратора учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle является приказ о зачислении в Университет.

6.7. Администратор отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, учетные данные для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Moodle.

6.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения Moodle обучающийся обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения по электронной почте с адреса, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

6.9. Удаление учетных данных обучающихся производится администратором на основании приказа об отчислении.

6.10. Учетные данные для доступа работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в ЭИОС Университета, присваивает администратор.

6.11. Учетные данные работников направляются администратором на адрес электронной почты работника.

6.12. При увольнении работника начальник соответствующего подразделения Университета в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору портала электронного дистанционного обучения об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

## **VII. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ**

7.1. Право доступа к электронным библиотечным системам имеют все пользователи ЭОИС Университета.

7.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

7.3. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в систему в электронной библиотеке Университета.

7.4. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайтах электронных библиотечных систем.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС**

8.1. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.2. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

8.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.5. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие,

способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему дистанционного обучения Moodle обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администратора портала электронного и дистанционного обучения.

8.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа на рабочее место корпоративной сети Университета, в социальную сеть Университета, в электронную библиотеку Университета от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела администрирования и технического обеспечения.

8.8. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника управления информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.9. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения, а также провести служебное расследование и аннулировать результаты обучения/тестирования, в случае оправки ответов с одного IP адреса.

8.10. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Базы данных ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **IX. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС**

9.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

9.2. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, а также разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР оказывает управление информационных технологий.

9.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных библиотечных систем, входящих в состав ЭИОС, оказывает библиотека электронных ресурсов.

9.4. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам работы в системе дистанционного обучения Moodle оказывает администратор портала электронного и дистанционного обучения и/или помощник проректора по учебной работе по электронному и дистанционному обучению, посредством отправки сообщения на указанный в учетных данных адрес электронной почты; на форуме в системе дистанционного обучения Moodle или по телефону, указанному на сайте Университета.

## **Х. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЙ**

Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии на хранение - в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета 23 ноября 2017 года (протокол №3).