

Собеседование: технологии подготовки и прохождения

Готовимся к собеседованию по двум направлениям:

1. Собираем информацию о компании

Анализируем СМИ и Интернет, спрашиваем знакомых и коллег, работающих в этой компании. Необходимо искать как положительную, так и отрицательную информацию. Найдите предлог заглянуть в офис компании, чтобы оценить удобство проезда, рабочие места, внешний вид сотрудников, атмосферу и корпоративную культуру компании.

Что нужно узнать о компании до собеседования:

- Правовая форма компании (ГУП, ООО, НКО и т.д.);
- Кто учредители, кто руководитель компании (гражданин РФ или экспат, репутация);
- Сколько лет существует компания, ее надежность;
- На каком жизненном цикле находится компания (становление, рост, зрелость, упадок);
- Обороты и прибыли (если компания прозрачна, посмотрите данные в открытых СМИ и на ее сайте);
- Наличие иногородних филиалов;
- Численность персонала;
- Текучесть персонала;
- Отзывы сотрудников и бывших сотрудников компании о работе в ней (к отзывам бывших сотрудников подходим критически);
- Порядок оформления (по ТК РФ, бессрочный или срочный трудовой договор, иное);
- Форма оплаты (белая, наличие постоянной и переменной частей зарплаты);
- Система мотивации (% , премии, бонусы);
- Риски, связанные с трудоустройством в эту компанию.

2. Готовим самопрезентацию и эмоциональный настрой встречи

Оценка человека происходит в первые минуты. При этом 87 % информации поступает в человеческий мозг через зрительные рецепторы, 9% через слуховые и 4% через другие органы чувств (это обоняние и осязание). Лучше всего подбирать для встречи гардероб, подходящий под корпоративный стиль компании (вот здесь очень пригодится предварительный визит в офис компании). Если вы не уверены в корпоративном стиле, останавливайтесь на беспроигрышном варианте – деловой костюм, тщательно отглаженный, чистая обувь. Для женщин – уместный деловой макияж и минимум украшений. И конечно уверенная доброжелательная улыбка.

Готовьте краткие и четкие ответы на возможные вопросы. Никогда не критикуйте прежних работодателей и коллег. Во время собеседования вам нужно убедить работодателя, что:

- Ваши профессиональные компетенции подходят под требование вакансии, и вы готовы учиться и развиваться;

- У вас есть необходимые личностные качества и сильная внутренняя мотивация;
- Уровень оплаты труда соответствует вашим запросам, а ваши карьерные планы – механизмам продвижения сотрудников в компании.

Вопросы собеседования могут быть разными: расскажите о себе, ваше образование и опыт работы, ваша самая сильная сторона, назовите свои недостатки, какими своими достижениями вы гордитесь и т.д. Но все эти вопросы сводятся к одному главному вопросу – почему мы должны взять на работу вас, а не другого кандидата. Подготовиться к ответу на этот вопрос поможет самопрезентация – краткий рассказ о себе (не более 1-2 мин.). Цель самопрезентации – сформировать у собеседника благоприятное представление о вас. Выступать с самопрезентацией надо в приветливой манере, доброжелательно, искренне, скромно, не слишком серьезно, с мягкой иронией в отношении собственных недостатков, не очень эмоционально.

Примерная модель самопрезентации

1. Меня зовут _____
2. Где родились, где сейчас живете, учитесь.
3. По характеру я человек _____ (ваши 2-3 личных качества, которые наилучшим образом подходят к вакансии).
4. Я люблю _____ (что, кого, что делать) (опять ваши 2-3 предпочтения, которые наилучшим образом подходят к вакансии).
5. Больше всего я не люблю _____ (очень внимательно отнеситесь к этой строчке: изучите текст вакансии, чтобы случайно не перечислить действия, которые будут входить в ваш функционал).
6. Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются _____ (только те 2-3 качества, которые наилучшим образом подходят к вакансии).
7. К своим слабостям я бы отнес _____ (только то, что не является важным для успешного выполнения обязанностей на новом месте работы).
8. Мои друзья считают меня _____ (откровенно скажите, почему вы лучший кандидат на данную вакансию).
9. В будущем я бы хотел _____ (ваши амбиции).
10. Я надеюсь на то, что _____ (красивая фраза, означающая завершение вашей самопрезентации, например, «мои таланты и способности принесут пользу вашей компании»).

Свои достижения во время производственной и преддипломной практики, участие в профильных конференциях и тему дипломной работы можно не включать в подготовленную самопрезентацию. Эта информация содержится в вашем резюме, которое лежит перед глазами собеседника. Но будьте готовы подробно рассказать об этом вашем опыте, не забывая о том, что говорить нужно в первую очередь о тех ваших профессиональных компетенциях, которые наилучшим образом помогут вам выполнять функционал, описанный в вакансии.