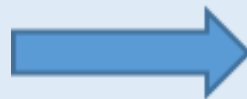




Порядок снижения стоимости обучения

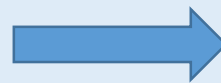
**ШАГ 1
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ**

КТО?



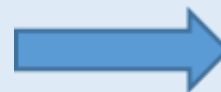
**ЗАКАЗЧИК
ПЛАТЕЛЬЩИК**

СРОК



**не позднее 10 июля и
25 января
соответствующего года**

КУДА ?



в профильный деканат

**ШАГ 1
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ +

**КАКИЕ
ДОКУМЕНТЫ**

- учебная карточка студента, содержащая сведения об успеваемости, поощрениях;
- сведения о составе семьи обучающегося и о доходах каждого члена семьи независимо от того, кто выступает плательщиком по договору (по форме 2 – НДФЛ, иной форме, определённой действующим законодательством),
- копия свидетельства о смерти,
- медицинские документы
- иные документы, свидетельствующие о существенном изменении финансовых условий плательщика,
- копии дипломов победителей и призёров заключительного этапа олимпиады «Юный медик» и олимпиады «Будущее фармация»

ШАГ 1 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

<http://vrngmu.ru/education/studentam/>

ГДЕ ВЗЯТЬ
ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ ?

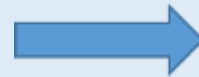


The screenshot shows the website interface for the Faculty of Medicine at Voronezh State University. The header includes the university's name and navigation links for Admission, University, Education, Medicine, and Science. The main content area is titled 'Информация для обучающихся' (Information for students) and contains several informational blocks, including a notice about psychological support services and a call to action regarding corruption prevention. A red banner at the bottom of the page reads 'Давайте вместе скажем коррупции «НЕТ!»' (Let's say 'NO' to corruption together!).

ШАГ 2
СБОР МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ Совета
обучающихся и Профкома
обучающихся

ШАГ 3
проверка факта
наличия/отсутствия
академической
задолженности,
дисциплинарных
взысканий

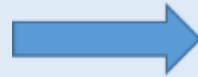
КТО ?



ПРОФИЛЬНЫЙ
ДЕКАНАТ

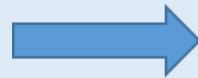
ШАГ 4
ПЕРЕДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

КТО ?



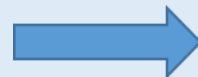
ПРОФИЛЬНЫЙ ДЕКАНАТ

СРОК



не позднее 25 августа и
1 февраля
соответствующего года

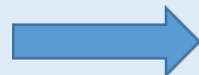
КОМУ ?



ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ШАГ 5
ПРОВЕРКА ФАКТА
НАЛИЧИЯ/ОТСУТСТВИЯ У
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ
в течение 3 (трех) рабочих дней

КТО ?



ШАГ 6
ПЕРЕДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В
КОМИССИЮ

ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**ШАГ 7
ПРИЯТИЕ РЕШЕНИЯ**

КТО ?

Комиссия по
представлению скидок по
оплате за обучение

КАКОЕ ?

- о снижении стоимости
обучения;
- об отказе в снижении
стоимости обучения

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ УТВЕРЖДАЮТСЯ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА (ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА). РАСПОРЯЖЕНИЕ ДОВОДИТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ