Начальнику УИТ

ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Донских Александру Игоревичу

Служебная записка

Прошу произвести настройку нового (**тип устройства**: компьютер, ноутбук) с инвентарным номером (**инвентарный номер**), который будет располагаться по адресу (**улица + номер дома+ корпус**) в кабинете (**номер кабинета**).

(**Должность, подразделение**) (**Фамилия И.О.**)

 (**дата передачи служебной записки**)

(**Имя Отчество Фамилия**)

(**Номер телефона контактного лица**)

**(Электронная почта) \***

**\*Ответ о готовности устройства придет на электронную почту**