

Утверждено  
приказом ректора  
№902 от 30.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральном методическом совете ФГБОУ ВО ВГМУ**  
**им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, организационную структуру, взаимодействия, права и обязанности Центрального методического совета (далее по тексту ЦМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет).

1.2 Руководство ЦМС осуществляет председатель, назначаемый приказом ректора. Персональный состав ЦМС утверждается приказом ректора по представлению председателя ЦМС на срок от 1 года до 5 лет. Корректировка состава ЦМС осуществляется решениями ректора по представлению председателя совета в случаях выхода из состава кого-либо из членов или невозможности исполнения им обязанностей члена совета.

1.3 Основным направлением деятельности ЦМС является координация преподавания дисциплин в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и программам ординатуры.

**2. Задачи ЦМС**

2.1 разрабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения организационно-методической, учебной, учебно-методической работы и практики в университете;

2.2 давать рекомендации по предпочтительным направлениям внедрения отдельных разработок в учебный процесс;

2.3 обобщать опыт методической работы кафедр, других подразделений, отдельных преподавателей;

2.4 анализировать издаваемые и используемые учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие служебные печатные и электронные издания;

3. контролировать уровень методического обеспечения и учебной деятельности по факультетам, кафедрам, дисциплинам и готовить соответствующие предложения для ученого совета университета и советов факультетов по их улучшению;
4. осуществлять контроль организации и проведения самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах;
5. рекомендовать к введению в учебный процесс образовательные программы и дисциплины по выбору студентов (элективы, факультативы);
6. организовывать и проводить учебно-методические конференции.

### **3. Функции ЦМС**

3.1 Центральный методический совет готовит и делает экспертизу проектов решений для ученого совета университета по следующим вопросам:

- 3.1.1 изменение состава специальностей для подготовки выпускников;
- 3.1.2 изменение состава и названий кафедр и подразделений;
- 3.1.3 утверждение рабочих планов специальностей;
- 3.1.4 утверждение планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- 3.1.5 утверждение вузовских нормативных требований к методической работе и состоянию методических материалов;
- 3.1.6 утверждение регламента учебного процесса;
- 3.1.7 утверждение правил проведения промежуточной и государственной итоговой оценки знаний обучающихся;
- 3.1.8 утверждение правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности.

### **4. Организационная структура ЦМС**

4.1. Совет возглавляет председатель ЦМС, имеется заместитель председателя и секретарь. Членами ЦМС являются председатели цикловых методических комиссий, которые реализуют функции методических советов по отдельным направлениям деятельности. ЦМС входит в организационную структуру учебного управления.

### **5. Взаимодействия**

5.1. ЦМС взаимодействует с цикловыми методическими комиссиями, со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Председатель ЦМС проводит заседания, координирует работу цикловых методических комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию ЦМС.

6.2. Секретарь ЦМС ведет документацию, отражающую деятельность совета, оформляет протоколы заседаний и решений совета, доводит до сведения заинтересованных сторон принятые решения.

6.3. Работа ЦМС осуществляется по годовым планам.

6.4. Заседания совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

6.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

В заседании может принимать участие любой сотрудник вуза, а также приглашенные председателем ЦМС работники других организаций.

6.6. Решение совета выносится на заседание после обсуждения вопроса и принимается голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета, если советом или внешними регламентирующими документами не установлено иное правило голосования.

6.7. Решения ЦМС могут быть представлены как проекты решений для ученого совета университета, ученых советов факультетов, проекты приказов и распоряжений и доводятся до сведения подразделений вуза.

6.8. ЦМС контролирует состав цикловых методических комиссий, который может изменяться на очередной учебный год с учетом задач, стоящих перед вузом в области учебно-методической деятельности.

## **7. Ответственность ЦМС**

7.1. Контроль исполнения решений совета осуществляют проректор по учебной работе, начальник учебного управления, председатели цикловых методических комиссий, деканы факультетов в пределах своих компетенций.

## **8. Хранение и передача экземпляров Положения**

8.1. Первый экземпляр Положения хранится в административно-правовом управлении. Копия с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в учебном управлении, электронная копия – в базе данных и на официальном сайте университета.

**Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №4 от 29.10.2020).**