УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

от 01.04.2022 № 230

**Положение о порядке рассмотрения**

**и учета микроповреждений (микротравм) работников**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный**

 **медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства**

**здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15.09.2021г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранения здоровья работников.

1.2. В перечень микроповреждений (микротравм) включены - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения. Обязательное условие: повреждение не повлекло расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности. В противном случае событие будет признаваться несчастным случаем.

1.3. В силу ч.2 ст.227 ТК РФ к лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), получающие образование в соответствии с ученическим договором;

- обучающиеся, проходящие производственную практику;

2. Цели, задачи рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда.

2.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.4.1. Учету подлежат микроповреждения, полученные в следующих случаях:

- при исполнении трудовых обязанностей или какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя);

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.5. Учет позволит выявить обстоятельства и причины, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также принимать меры по предупреждению производственного травматизма.

2.6. Для учета микроповреждений (микротравм) работодатель:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.7. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.8. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

III. Порядок действий на месте происшествия (при получении

микроповреждения (микротравмы)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо), работодателю.

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом службу охраны труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При информировании службы охраны труда оповещаемое лицо должно сообщить:

* фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
* место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
* характер (описание) микротравмы;
* краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Служба охраны труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Служба охраны труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости служба охраны труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Служба охраны труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Служба охраны труда обязана ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Служба охраны труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий служба охраны труда обязана учитывать:

* обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
* организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
* физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
* меры по контролю;
* механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

IV. Хранение

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета от 31.03.2022 (протокол № 7)

Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения и учета

микроповреждений (микротравм) работников

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

|  |
| --- |
| Пострадавший работник |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,структурное подразделение, стаж работы по специальности) |
|  |
|  |
|  |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
|  |
|  |
|  |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
|  |
| Действия по оказанию первой помощи: |  |
|  |
| Характер (описание) микротравмы |  |
|  |
| Обстоятельства: |  |
|  | (изложение обстоятельств получения работникоммикроповреждения (микротравмы)) |
|  |
|  |
|  |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): |  |
|  |
|  |
| (указать выявленные причины) |
|  |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по охране труда |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |

Приложение № 2

к Положению о порядке рассмотрения и учета

микроповреждений (микротравм) работников

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

|  |
| --- |
| Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников |
| ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России |
| Дата начала ведения журнала |  | Дата окончания ведения журнала |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждений (микротравмы) | Ф.И.О., должность лица, производившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |