

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 31.08.2021 № 580

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И  
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет, соответственно) устанавливает цели, задачи, порядок создания, функции, полномочия, порядок отчетности, структуру апелляционной комиссии, обязанности членов апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Апелляция по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении представляет собой заявление о нарушении порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания, поданное претендентом на перевод для обучения в Университете.

1.4 Апелляционная комиссия по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении (далее – апелляционная комиссия) создаётся в целях рассмотрения апелляций обучающихся, подавших заявление на перевод и восстановление в Университет, участвовавших в конкурсных испытаниях в форме тестирования и подавших заявление на апелляцию по результатам этих испытаний.

1.5 Основными задачами апелляционной комиссии являются: выполнение требований к переводу и восстановлению обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводом обучающихся, восстановлением, их зачислением и отчислением в связи с переводом; обеспечением процедуры конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6 Состав апелляционной комиссии назначается приказом ректора Университета в соответствии с требованиями настоящего Положения. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один учебный год.

## **2. Функции и полномочия апелляционной комиссии**

2. Апелляционная комиссия:

2.2.1 принимает и рассматривает апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении;

2.2.2 определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов аттестационных испытаний, процедуры проверки и оценивания аттестационных испытаний установленным требованиям;

2.2.3. запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы аттестационных испытаний, критерии оценивания и т.п.);

2.2.4 выносит решение по результатам рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении;

2.2.5 доводит до сведения обучающихся под роспись решение апелляционной комиссии.

## **3. Структура, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета.

3.2 В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии.

3.3 На заседание апелляционной комиссии приглашаются секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, проводившие аттестационное испытание и лицо, подавшее апелляцию.

3.4 По решению председателя апелляционной комиссии к работе апелляционной комиссии могут привлекаться работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих программы дисциплин, в отношении которых подана апелляция.

3.5 Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. В состав апелляционной комиссии входят в обязательном порядке начальник учебного управления.

3.6 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- принимает решение о дате проведения заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль деятельности членов апелляционной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.7 Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, а в случае отсутствия председателя, исполняет его обязанности.

3.8 Члены апелляционной комиссии:

- решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя или секретаря апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- выполняют иные поручения председателя апелляционной комиссии;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию.

3.9 Секретарь апелляционной комиссии:

- организует приём, анализ и хранение апелляций и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, сопоставление документов, поступивших от секретаря аттестационной комиссии и обучающихся;
- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;
- организует передачу документов в аттестационную комиссию;

- выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии.

3.10 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.11 Председатель (заместитель председателя), член или секретарь апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

3.12 Председатель (заместитель председателя), члены и секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

4.1 Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя апелляционной комиссии и его заместителя.

4.2 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3 Решение апелляционной комиссии обязательно для исполнения.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1 По результатам прохождения аттестационного испытания аттестуемый имеет право на апелляцию.

5.2 Аттестуемый имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.3 Апелляция подается лично заявителем в апелляционную комиссию через секретаря аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания в форме компьютерного тестирования.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление студента об апелляции, индивидуальный протокол тестирования, заключение секретаря аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении компьютерного тестирования.

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.6 На заседание апелляционной комиссии может приглашаться председатель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной

комиссии, проводившие аттестационное испытание и обучающийся, подавший апелляцию.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8 По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

5.8.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.9 В случае, указанном в п. 5.8.2 настоящего Положения, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

5.10 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.11 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя), членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и секретарем апелляционной комиссии, хранятся у секретаря апелляционной комиссии в течение 1 года.

5.12 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию.

5.13 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и проведения аттестационного испытания повторно.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

5.16 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **6. Хранение и передача экземпляров Положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

**Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).**

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии  
и порядке подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам конкурсного отбора  
обучающихся при переводе в  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

**ПРОТКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии № от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г**  
**о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного**  
**испытания**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии

*фамилия и инициалы*

Секретарь апелляционной комиссии

*фамилия и инициалы*

Члены апелляционной комиссии:

*фамилия и инициалы*

**СЛУШАЛИ:**

Рассмотрение апелляции обучающегося,

*Фамилия, Имя, Отчество*

прошедшего аттестационное испытание с целью перевода для обучения по образовательной  
программе по направлению подготовки (специальности)

*наименование направления подготовки (специальности)*

о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания в форме компьютерного  
тестирования.

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания.
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения государственного  
аттестационного испытания. Установить новый срок аттестационного испытания.

*оставить нужное*

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии

*подпись, фамилия и инициалы*

Члены апелляционной комиссии

*подпись, фамилия и инициалы*

Секретарь апелляционной комиссии

*подпись, фамилия и инициалы*

Ознакомлен (а)

*подпись, фамилия, имя, отчество обучающегося*

Приложение 2  
к Положению об апелляционной комиссии  
и порядке подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам конкурсного отбора  
обучающихся при переводе в  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ Воронеж

№ \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

апелляция.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам компьютерного тестирования, в связи с нарушением установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание проходил

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ дата