

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности университета.
3. Документирование операций хозяйственной деятельности университета (составление официальной отчетности, запись существующих расходов, формирование первичных учетных документов, соблюдение порядка уничтожения документов и отчетности и т.д.). Финансовая деятельность.
4. Планирование и организация закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд университета.
5. Выполнение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
6. Управление федеральным имуществом, в том числе регистрация прав на движимое и недвижимое имущество, полномочия по учету, эксплуатации, списанию и утилизации федерального имущества.
7. Подготовка предложений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований, субсидий, о взыскании сумм штрафов (пеней).
8. Хранение и распределение материальных и технических ресурсов.
9. Формирование кадрового состава для замещения должностей.
10. Предоставление жилых помещений в общежитии.