

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 15:12:43
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
от 02.09.2022 № 512

ПОЛОЖЕНИЕ
о Воронежской детской клинической больнице
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воронежская детская клиническая больница является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации и организуется для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, а также проведения медицинских экспертиз и медицинских осмотров населению.

1.2. Воронежская детская клиническая больница федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Больница, Университет) является клинической базой, на которой осуществляется практическая подготовка медицинских работников, а также осуществляет в качестве дополнительной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность; клиническую апробацию методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации и оказания медицинской помощи; клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения.

1.3. Больница может иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием с указанием на принадлежность к Университету.

1.4. Наименование Больницы:

полное: Воронежская детская клиническая больница федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
сокращенное: ВДКБ ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.5. Место нахождения Больницы: 394024, Российская Федерация, г. Воронеж, переулок Здоровья, 16.

1.6. Больница осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Законом № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздрава России от 06.08.2013 № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»;
- приказом Минздрава России от 08 октября 2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Минздрава России от 04.05.2018 № 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка»;
- приказом Минздрава России от 28.02.2019 N 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;
- Уставом Университета;
- иными федеральными и локальными нормативными актами.

1.7. Порядок госпитализации пациента для проведения стационарного обследования и (или) лечения; правила внутреннего распорядка; порядок посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в Больнице, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях и иные требования и условия организации оказания медицинской помощи в Больнице устанавливаются локальными нормативными актами на основании требований федерального законодательства.

1.8. Больница реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, на основании решения ученого совета Университета с учётом мнения трудового коллектива Больницы.

II. СТРУКТУРА БОЛЬНИЦЫ

2.1. Управление Больницей осуществляет ректор Университета.

Общее руководство и контроль за медицинской деятельностью осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе.

Непосредственное текущее руководство деятельностью Больницей осуществляет главный врач.

2.2. На должность главного врача назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н, по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и (или) требованиям профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н.

2.3. Главный врач осуществляет свою деятельность от имени Университета на основании доверенности.

2.4. Главный врач организует работу и несет ответственность за деятельность Больницы в пределах своей компетенции, издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Больницы.

2.5. На должность врача-специалиста назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к работникам с высшим образованием по профилю медицинской помощи и требованиям профессионального стандарта (при наличии).

2.6. На должность медицинской сестры назначается медицинский работник со средним профессиональным образованием по специальности «сестринское дело в педиатрии», соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.7. Штатная численность и оснащение Больницы определяются главным врачом и утверждаются ректором Университета исходя из объема оказания медицинской помощи, с учетом рекомендуемых штатных нормативов и стандартов оснащения, установленных порядками оказания медицинской помощи, правилами проведения диагностических исследований, положениями об оказании медицинской помощи по соответствующим видам медицинской помощи.

2.8. Для организации работы Больницы в ее структуре предусмотрены следующие подразделения:

- приемный покой;
- кардиоревматологическое отделение;
- пульмонологическое отделение;
- эндокринологическое отделение;
- дневной стационар;
- кабинет рентгенодиагностики;
- отделение функциональной диагностики и эндоскопии;
- палата интенсивной терапии;
- консультативный кабинет;
- кабинет платных услуг;
- кабинет ультразвуковой диагностики.

2.9. В структуре Больницы вне зависимости от размера коечного фонда создаются аптека, пищеблок, клинично-диагностическая лаборатория.

2.10. Структура Больницы может предусматривать иные структурные подразделения, необходимые для реализации задач Больницы.

2.11. Работа Больницы организуется по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня, а также в выходные и праздничные дни, в том числе в стационарных отделениях – круглосуточно.

2.12. Работа работников Больницы строится в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

2.13. Прием на работу и увольнение работников Больницы осуществляется приказом ректора по представлению главного врача в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Вопросы о совместительстве, совмещении профессий, увеличении объема выполненных работ работниками Больницы решаются в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Ведение и хранение медицинской документации в Больнице осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Больница взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Больницы.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БОЛЬНИЦЫ

3.1. Основной задачей Больницы является эффективное удовлетворение спроса на медицинские услуги, оказание качественной и доступной медицинской помощи детскому населению в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.2. Основными задачами Больницы являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара и в стационарных условиях в плановой форме в соответствии с медицинскими показаниями;
- профилактика здорового образа жизни;
- диагностика и лечение различных нарушений, заболеваний и состояний;
- установление медицинских показаний и направление для получения специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- осуществление врачебных консультаций;
- ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности;
- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Федеральным и территориальными фондами медицинского страхования, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания медицинской помощи;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;
- разработка эффективных лечебно-диагностических методов и внедрение их в практическое здравоохранение;
- проведение клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации и оказания медицинской помощи;
- фармацевтическая деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством.

3.3. Больница для решения поставленных задач может осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с Уставом Университета.

3.4. Видами деятельности согласно разделу III в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Больница может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Больницы является федеральной собственностью, закреплённой за Университетом на праве оперативного управления.

4.2. Больница несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества.

4.3. Финансовое обеспечение Больницы осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- обязательного медицинского страхования;
- доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- целевых поступлений;
- арендной платы и возмещения эксплуатационных, коммунальных и административно – хозяйственных услуг;

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, имущества, переданного по завещанию;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Экономическая и финансовая деятельность Больницы осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Медицинские работники и фармацевтические работники Больницы имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на:

1) создание главным врачом соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

2) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;

4) прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;

5) стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;

6) создание профессиональных некоммерческих организаций;

7) страхование риска своей профессиональной ответственности.

5.2. Медицинские работники обязаны:

1) оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

2) соблюдать врачебную тайну;

3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.3. Фармацевтические работники несут обязанности, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 5 пункта 5.2. настоящего Положения.

5.4. Конкретные права, обязанности и ответственность работников Больницы определяются должностными инструкциями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Больница является клинической базой Университета по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование

- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Университета, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

6.2. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

6.3. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется в трудовом договоре.

6.4. Больница создаёт условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

VII. ХРАНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в управлении кадров, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

7.3. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

Принято решением учёного совета 30.08.2022 (протокол №1)