

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2023 12:14:51  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 31.08.2021 № 580

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО**  
**ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет, соответственно) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, с платного обучения на бесплатное;

- Уставом Университета;

- иными локальными актами Университета.

1.3 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

1.4 Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное или об отказе в переходе обучающегося с платного на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1 Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное.

2.2 В результате рассмотрения заявления обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемых к нему документов и информации, предоставленной деканатами / институтами по претенденту, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **3. Состав, права и обязанности Комиссии**

3.1 В состав Комиссии входят по должности: ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник учебного управления, начальник административно-правового управления, деканы факультетов / директора институтов, председатель совета обучающихся, председатель профкома обучающихся. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

3.2 Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора Университета.

3.3 Комиссию возглавляет председатель – ректор Университета.

3.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- формирование пакет документов для проведения заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.6 Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;

- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление;

- отказать кандидату в рассмотрении его заявления, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете;

- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (вакантных бюджетных мест).

3.8 Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9 Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам, основываясь в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.10 Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» уполномоченным лицом учебного управления.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, с платного обучения на бесплатное.

4.3 Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Университета в информационно - коммуникационной сети «Интернет»:

- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное;
- об общих условиях перехода;
- протокол заседания комиссии;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов / директора институтов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающихся, но не позднее сроков, установленных Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, с платного обучения на бесплатное.

4.4 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение заявления от обучающего о переходе с платного обучения на бесплатное, визированное деканом факультета / директором института, с прилагаемыми к нему документами, содержащими в том числе сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об

отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, иную информацию, необходимую для принятия решения.

4.5 Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7 Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8 Решения комиссии утверждаются на ученом совете Университета.

4.9 Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, с платного обучения на бесплатное.

4.10 При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12 Протокол комиссии вместе с заявлениями обучающихся хранится в течение 1 (одного) года у секретаря Комиссии с момента принятия решения о переходе обучающихся с платной формы обучения / об отказе в переходе.

4.13 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовится деканатом соответствующего факультета / институтом в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **5. Хранение и передача экземпляров Положения.**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

**Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).**