

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2024 10:44:48
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Утверждено
приказом ректора
от 05.12.2023 № 866

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, функции, права и обязанности отдела гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.2 Основные цели отдела гражданской обороны (сокращенное наименование – отдел ГО):

эффективное решение задач по подготовке к защите и по защите работников и обучающихся, объектов Университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

управление гражданской обороной в Университете.

1.3 В своей работе отдел гражданской обороны руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минздрава России, Правительства Воронежской области и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, нормативными и методическими документами, Уставом и нормативными актами Университета, настоящим Положением (далее - Положение).

1.4 Отдел гражданской обороны Университета (далее - отдел) является структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, подчиненным непосредственно ректору Университета.

1.5 Численность отдела, его внутренняя структура определяются ректором Университета, утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела.

2 ФУНКЦИИ

Функции отдела гражданской обороны:

2.1 Разработка, уточнение и корректировка плана гражданской обороны и плана приведения в готовность гражданской обороны Университета.

2.2 Разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Университета в области гражданской обороны.

2.3 Организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей.

2.4 Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время.

2.5 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.6 Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны (при наличии на балансе Университета), поддержание их в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.7 Планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.8 Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других структурных подразделений Университета.

2.9 Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава, органов управления и сил гражданской обороны Университета.

2.10 Организация оповещения работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.11 Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководителей органов управления гражданской обороны и сил гражданской обороны Университета.

2.12 Разработка предложений по созданию, накоплению, хранению, пополнению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях выполнения задач гражданской обороны.

2.13 Организация контроля выполнения принятых решений, планов, приказов по выполнению мероприятий в области гражданской обороны.

3 ПРАВА

Отдел гражданской обороны вправе:

3.1 Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций.

3.2 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам компетенции отдела гражданской обороны.

3.3 Привлекать в установленном порядке руководителей и работников структурных подразделений к выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.4 Передавать в случае необходимости информацию по вопросам гражданской обороны органам исполнительной власти Воронежской области и органам местного самоуправления г. Воронежа.

3.5 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела.

3.6 Организовать и проводить совещания по вопросам гражданской обороны с участием руководителей структурных подразделений Университета.

3.7 Знакомиться со всеми поступающими в отдел документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

3.8 Пользоваться материально – техническим обеспечением в объемах, установленных для работников Университета.

3.9 Пользоваться правами и льготами, установленными для работников Университета.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Отдел гражданской обороны обязан:

4.1 Вести служебную переписку по вопросам гражданской обороны с органом исполнительной власти Воронежской области и органом местного самоуправления г. Воронежа, надзорными органами, Министерством здравоохранения Российской Федерации, ГУ МЧС России по Воронежской области и другими организациями.

4.2 Проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками в течении первого месяца их работы в Университете.

4.3 Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны, рекомендациями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отдел несет ответственность за:

организацию и осуществление полной и качественной разработки документов гражданской обороны в установленные сроки;

своевременное предоставление в Минздрав России и иные контролирующие и надзорные органы отчеты, ответы на запросы и другие документы о состоянии гражданской обороны в Университете;

обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся гражданской обороны.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.3 Ответственность работников отдела гражданской обороны определяется должностными инструкциями.

6 ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в отделе гражданской обороны, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением ученого совета университета от 30.11.2023 (протокол № 4).