

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 14:38:30  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 05.06.2023 № 444

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Воронежский**  
**государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России) (далее – Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университета.

1.2. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок работы ученого совета определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Деятельность ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.4. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников и всех категорий обучающихся Университета.

**2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав ученого совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также деканы факультетов, директора образовательных институтов. Другие члены ученого совета университета избираются на Конференции путём тайного голосования на основании квот, установленных Уставом университета.

2.2. Численный состав избираемых лиц устанавливает действующий учёный совет университета по предложению ректора в количестве, не превышающем 10% от профессорско-преподавательского состава университета, без учёта входящих в учёный совет по должности.

2.3. Нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим ученым советом Университета.

2.4. В состав учёного совета могут быть избраны представители органов управления здравоохранением, организаций, учреждений, в сфере которых

работают выпускники Университета.

2.5. Выборы очередного состава учёного совета проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава учёного совета Университета.

2.6. Кандидатуры в члены учёного совета выдвигаются открытым голосованием на совещаниях институтов, факультетов, кафедр и подразделений, собраниях аспирантов, докторантов, студенческих конференциях.

2.7. Выдвижение кандидатов в члены учёного совета Университета осуществляется подразделениями строго в пределах установленных норм представительства. При выдвижении необходимо получить согласие кандидата на участие в выборах. Кандидат имеет право отказаться от участия в выборах до начала голосования.

2.8. Выдвижение оформляется протоколом заседания по форме, утверждённой комиссией по выборам учёного совета. Выписка представляется в комиссию по выборам учёного совета в течение двух дней после заседания подразделения и не позднее, чем за четырнадцать дней до проведения Конференции по выборам учёного совета.

2.9. Комиссия по выборам учёного совета Университета составляет общий список всех выдвинутых кандидатов в члены учёного совета в алфавитном порядке, который оформляется протоколом комиссии по выборам учёного совета.

2.10. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры в алфавитном порядке. В бюллетень для тайного голосования не включаются кандидатуры, которые входят в состав учёного совета университета по должности.

2.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав учёного совета Университета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.12. Срок полномочий ученого совета Университета– 5 лет.

2.13. Состав ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.14. В случае увольнения (отчисления) из университета, отзыва члена учёного совета он автоматически выбывает из состава учёного совета. Изменения в составе учёного совета объявляется приказом ректора.

Возникшие вакансии в составе учёного совета до истечения срока полномочий избранных лиц занимаются представителями той категории, к которой относился ранее избранный представитель (выбывший член учёного совета), при этом выборы новых кандидатур в состав учёного совета университета проводятся на Конференции Университета в том же порядке, в каком формируется учёный совет. Досрочные перевыборы членов учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

2.15. Из числа членов учёного совета Университета приказом ректора на срок полномочий учёного совета назначается учёный секретарь учёного

совета, который организует подготовку заседаний учёного совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие учёного совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

2.16. На период полномочий ученого совета в его составе могут быть организованы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности Университета.

Основными задачами комиссий является анализ сложившейся ситуации, разработка предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий, участие в подготовке проектов решений учёного совета, осуществление контроля за исполнением принятых решений.

Ученый совет Университета из числа своих членов создаёт кадровую комиссию (далее Комиссия), действующую на постоянной основе, для проведения анализа документов претендентов на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

#### 3.1. Председатель учёного совета Университета:

- ведет заседания учёного совета;
- организует работу учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений учёного совета;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря учёного совета;
- представляет учёный совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученогосовета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет общий контроль за работой комиссий и других функциональных образований, созданных ученым советом;
- иные полномочия.

В случае отсутствия председателя учёного совета заседание проводит его заместитель.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

#### 4.1. Ученый совет Университета:

- принимает решение о созыве Конференции Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- рассматривает предложения ректора Университета о создании и

- ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- принимает решение о структуре Университета, о внесении в неё изменений;
  - определяет основные перспективные направления развития Университета, включая её образовательную, научную и медицинскую деятельность;
  - ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Университета и заслушивает отчет о его выполнении;
  - рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
  - определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
  - учреждает должность президента Университета, определяет процедуру избрания и избирает президента Университета;
  - в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета избирает деканов факультетов, директоров институтов Университета, заведующих кафедрами Университета, проводит конкурс на замещение должности профессора, может досрочно прекращать их полномочия;
  - рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению учёных званий;
  - рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;
  - присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утвержденных учёным советом Университета;
  - присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;
  - рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - принимает решения о вступлении Университета в ассоциации (союзы);
  - принимает регламент работы Университета на очередной учебный год,
  - принимает положения и локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета;
  - утверждает основные направления научных исследований;
  - утверждает темы диссертационных исследований;
  - принимает решения о предоставлении творческих отпусков для завершения работы над учебниками и учебными пособиями;
  - заслушивает отчеты по основной деятельности факультетов, кафедр и других подразделений университета;
  - приостанавливает решения ученого совета факультетов (институтов),

если они противоречат Уставу Университета, действующему законодательству Российской Федерации;

- рассматривает вопросы использования земли и собственности Университета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (образовательных институтов).

4.2. Учёный совет подотчётен Конференции работников и обучающихся Университета. В период между Конференциями учёный совет подчиняется ректору Университета.

4.3. Члены учёного совета отчитываются о работе в совете перед подразделениями, которые они представляют в совете.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Работа учёного совета Университета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

5.2. Заседания учёного совета Университета проводятся, как правило, один раз в месяц, за исключением января и июля месяца.

5.3. Заседания ученого совета университета правомочны, если на них присутствует более 50 % членов ученого совета.

5.4. Все заседания учёного совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения учёного совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся Университета. В закрытых заседаниях участвуют только члены учёного совета университета.

На заседании учёного совета могут присутствовать приглашённые лица и сотрудники Университета. Лица, присутствующие на заседании учёного совета, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

5.5. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.

5.6. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам необходимо заблаговременно информировать председателя (заместителя председателя) ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний председатель ученого совета вправе обратиться в ученый совет с просьбой отозвать его и назначить довыборы.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

5.8. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседаний учёного совета представляются учёному секретарю не позднее, чем за пять дней до даты проведения очередного заседания учёного совета в виде служебных записок и других сопроводительных материалов.

5.9. Член учёного совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 дня до заседания учёного совета, передаёт учёному секретарю проект решения.

Проект решения ученого совета должен быть согласован с поименованными в нём лицами.

Для подготовки выносимого на обсуждение учёного совета вопроса учёный совет может создать комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании совета и принимает участие в подготовке решения учёного совета.

5.10. Лица, ответственные за выполнение решений учёного совета, обязаны сообщать учёному секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин, что оформляется в виде служебной записки.

5.11. Председатель учёного совета (заместитель, председательствующий на заседании):

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово членам учёного совета вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

5.12. Председательствующий на заседании ученого совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего положения, предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова (выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета лишается слова без предупреждения);
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученогосвета.

5.13. Председатель учёного совета и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

5.14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании учёного совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

5.15. Если докладчик превысил отведённое ему время для выступления

или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

5.16. Выступающий на заседании учёного совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов учёного совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишён председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании учёного совета без разрешения председательствующего или учёного совета. Нарушивший это правило лишается слова.

5.17. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению учёного совета, принятому большинством голосов учёного совета, присутствующих на заседании.

Прения прекращаются по решению учёного совета, принятому большинством присутствующих членов учёного совета.

После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.18. Решение учёного совета по рассматриваемым вопросам может приниматься открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

При проведении конкурсов на замещение профессорско-преподавательского состава, по выборам на должность, рекомендаций по представлению к учёным званиям решения учёного совета принимаются тайным голосованием, согласно установленному порядку. Решения учёного совета вступают в силу немедленно после подписания их председателем учёного совета.

5.19. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счётная комиссия из числа членов учёного совета, которая избирает председателя счётной комиссии; выдаёт членам учёного совета под расписку бюллетени для тайного голосования; в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчёт голосов; оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счётной комиссии.

Председатель счётной комиссии оглашает протокол на заседании учёного совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов учёного совета.

В состав счётной комиссии не избираются:

а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования и их родственники;

б) председатель, заместитель председателя и учёный секретарь учёного совета Университета.

5.20. На заседаниях ученого совета ведутся протоколы. Контроль за их оформлением возлагается на ученого секретаря. Протоколы подписываются председательствующим и ученым секретарем.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. В конце каждого учебного года ректоратом, деканатами, кафедрами, подразделениями составляется перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на ученом совете, и приоритетность их рассмотрения в течение учебного года.

6.2. План заседаний учёного совета составляется на весь учебный год.

6.3. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут вноситься рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другое.

6.4. Члены ученого совета Университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Университета.

6.5. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений.

6.6. По вопросам представления преподавателей к ученому званию профессора, доцента, почётного доктора, почётного профессора, по конкурсным делам докладчиком является первый проректор Университета или, в его отсутствие, учёный секретарь.

6.7. Представление к ученому званию:

- соискатель или коллектив кафедры обращается с письменным заявлением к ректору (первому проректору) о приёме документов для рассмотрения вопроса об их соответствии званию доцента, профессора;

- ректор (первый проректор) даёт указание учёному секретарю принять документы к работе;

- полный перечень документов на присвоение звания доцента, профессора должен быть предоставлен учёному секретарю за 14 дней до заседания учёного совета.

## 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Каждый член учёного совета Университета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом учёного совета другому запрещается.

7.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленного на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие



тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов и др.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- досрочные выборы ученого совета;
- выборы декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, избрание профессорско-преподавательского состава;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников Университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других государственных академий;
- досрочное освобождение от обязанностей декана факультета, директора института;
- досрочное освобождение от обязанностей заведующего кафедрой;
- другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Бюллетени для тайного голосования передаются ученым секретарем членам счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета.

7.9. Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в специальном листе счётной комиссии.

7.10. При избрании по конкурсу голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов.

Голосование по присвоению учёного звания проводится зачеркиванием слова "да" или "нет".

7.11. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.12. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

7.13. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Бюллетени для тайного голосования подлежат хранению в течение пяти лет со времени проведения процедуры тайного голосования. По истечению пятилетнего срока бюллетени для тайного голосования уничтожаются комиссией, в которую входят: учёный секретарь учёного совета, начальник общего отдела, начальник управления кадров и составляет акт об уничтожении бюллетеней.

7.16. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят за основу или в целом.

7.17. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

7.18. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым, если большинство составляет не менее чем две трети голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

7.19. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета (ректором) и, при необходимости, соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и обучающихся.

7.20. Протест на решение ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен на очередном заседании ученого совета.

7.21. Ректор имеет право приостанавливать вынесенное решение учёным советом университета и направлять его на доработку с последующим рассмотрением на другом заседании учёного совета, если оно недостаточно проработано и аргументировано и вступает в противоречие с Уставом

университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Делопроизводство ученого совета ведет ученый секретарь совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашение их на заседание;
- контроль за рассылкой извещений с повесткой дня о заседании ученого совета не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и тиражирование решений ученого совета;
- контроль за исполнением решений ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- контроль и консультирование работы ученых советов факультетов(образовательных институтов) и их секретарей;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета университета;
- другие виды работы, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря ученого совета.

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы и аудиозаписи заседаний ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета;
- проекты нормативных документов, принятых решениями ученого совета.

8.4. Подготовка материалов к заседаниям ученого совета:

- материалы, подготовленные для заседания ученого совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела и др.);
- объем документов, представляемых по рассматриваемому на заседании ученого совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым.

Документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, ясно;
- содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;
- содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса;
- содержать предложения по проекту решения (проект решения должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ).

Комплект подготовленных материалов в срок не менее чем за 7 дней до заседания ученого совета представляется учёному секретарю и выносится на рассмотрение ректората.

После утверждения председателем учёного совета вопрос считается подготовленным для заседания учёного совета; в некоторых случаях материалы по рассматриваемому вопросу подлежат размножению в необходимом количестве экземпляров.

8.5. Ведение документации организует ученый секретарь ученого совета; при необходимости на каждое заседание ученого совета заводится папка документов.

8.6. Контроль исполнения решений ученого совета:

Контроль исполнения решений организует секретарь ученого совета через проректоров и лиц, определенных решением ученого совета и приказом ректора. На последнем заседании ученого совета в учебном году ученый секретарь информирует членов ученого совета об исполнении его решений.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2 С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение об учёном совете ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, утверждённое приказом ректора от 24.11.2017 № 1043.

9.3 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением ученого совета 01.06.2023 (протокол N 9)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Образец представления документов для рассмотрения на учёном совете**

**Для рассмотрения на ученом совете (*дата*)**

**представляется проект положения .... (или рекомендации в докторантуру  
или рекомендация к публикации монографии или ...) проректором ....  
(или его представителем, или руководителем управления)**

**Далее текст**

**Подпись, расшифровка подписи**

**дата**

## **ВЫПИСКА**

**из протокола № ... заседания ученого совета федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Воронежский государственный медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от ... 20...г.**

**Председательствующий:** доктор медицинских наук, профессор ....

**Ученый секретарь:** доктор медицинских наук, профессор ....

**Присутствовало:** ... человек (из ... членов ученого совета)

за - ..., против - ..., недействительных – ....

**СЛУШАЛИ:** первого проректора профессора .... о выборах на должность  
заведующего кафедрой .....

Иванова Ивана Ивановича

**ПОСТАНОВИЛИ:** (тайным голосованием): избрать на должность

заведующего кафедрой .....

Иванова Ивана Ивановича (...ставка) сроком на ... лет.

**Принято единогласно.**

**Выписка верна:**

**Председатель:**

профессор

.....

**Ученый секретарь:**

.....

## **ВЫПИСКА**

**из протокола № ... заседания ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
от ... 20... г.**

**Председательствующий:** доктор медицинских наук, профессор ....

**Ученый секретарь:** доктор медицинских наук, профессор ...

**Присутствовало:** ... человек (из ... членов ученого совета)  
за - ..., против - ..., недействительных – ...

**СЛУШАЛИ:** первого проректора профессора .... о конкурсном отборе на должность доцента кафедры .....

Иванова Ивана Ивановича

**ПОСТАНОВИЛИ:** (тайным голосованием): считать прошедшим конкурсный отбор на должность доцента кафедры ..... Иванова Ивана Ивановича (... ставка) сроком на ... года (лет)

**Принято единогласно.**

**Выписка верна:**

**Председатель:**

профессор .....

**Ученый секретарь:**

.....

## БЮЛЛЕТЕНЬ

ученый совет Воронежского государственного медицинского университета  
имени Н.Н. Бурденко

к заседанию совета ....202 г., №

*дата*

*номер решения*

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Достоин ученого звания</b>	<b>Результаты голосования</b>
<b>Иванов Иван Иванович</b>	доцент	Да  Нет

Размер бюллетеня: 7×21



**ПРОТОКОЛ №**

**заседания счетной комиссии ученого совета**

**Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко**

Представлен ученым советом Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко на заседании \_\_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из ... членов ученого совета

Ученый совет утвержден 17.10.2022 г., приказ № 665

Баллотировался Иванов Иван Иванович на присвоение ученого звания по специальности

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по выборам на должность**

*заведующего кафедрой*

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

**ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**

---

*Число, месяц, год*            **протокол №** заседание ученого совета

**Иванов Иван Иванович**

---

**Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

*доцента кафедры*

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

**ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**

---

*Число, месяц, год*            **протокол №** заседание ученого совета

**Иванов Иван Иванович**

---

## ПРОТОКОЛ

### заседания счѐтной комиссии

избранной учѐным советом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава  
России на заседании \_\_\_\_\_ в составе

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из 87 членов учѐного совета  
(учѐный совет утверждѐн *Число, месяц, год*, приказ № \_\_\_\_\_  
Баллотировалась Иванов Иван Иванович

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_  
Оказалось бюллетеней в урне \_\_\_\_\_  
из них:

действительных \_\_\_\_\_

недействительных \_\_\_\_\_

**За** избрание на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры, научного  
структурного подразделения) Иванова Ивана Ивановича  
\_\_\_\_\_ голосов

**Против** \_\_\_\_\_

**Недействительных** \_\_\_\_\_

Таким образом, большинством голосов Иванов Иван Иванович избирается

---

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Председатель счѐтной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены счѐтной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ВЫПИСКА**

**из протокола № ... заседания ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации от ... 20...г.**

**Председательствующий:** доктор медицинских наук, профессор

**Ученый секретарь:** доктор медицинских наук, .....

**Присутствовало:** ... человек (из ... членов ученого совета)

**СЛУШАЛИ:** проректора по научно-инновационной деятельности, профессора .....  
об утверждении проекта Положения об .....

**ПОСТАНОВИЛИ:** (открытым голосованием) утвердить проект Положения об .....

**Принято единогласно**

**Выписка верна:**

**Председатель:**

**профессор**

.....

**Ученый секретарь**

.....

