

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 31.05.2024 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учёном совете института дополнительного профессионального образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета.

1.2. Настоящее положение определяет компетенции, порядок формирования, сроки и полномочия учёного совета института дополнительного профессионального образования (далее – совет).

1.3. Совет является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство институтом дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО).

1.4. Срок полномочий совета 5 лет.

1.5. В своей работе совет руководствуется действующим законодательством, политикой в области качества образования, настоящим Положением.

2. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав совета входят проректор по дополнительному профессиональному образованию (далее - ДПО), заведующие кафедрами института дополнительного профессионального образования по должности. Остальные члены совета избираются на Конференции (общем собрании) сотрудников ИДПО путем тайного голосования.

2.2. В состав совета предлагаются для избрания профессоры и доценты, работающие на кафедрах, закрепленных за институтом дополнительного профессионального образования. В состав совета могут быть избраны работники из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр

Университета, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам, а также иные работники, представляющие интерес для решения научных, учебных, методических и организационных вопросов ИДПО. В состав совета могут включаться руководители органов управления здравоохранением, представители медицинских организаций, иные специалисты практического направления, связанные с работой ИДПО.

2.3. Число избираемых членов совета устанавливается советом.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части совета, выносимый на рассмотрение Конференции (общего собрания) сотрудников ИДПО, формируется с учетом предложений структурных подразделений, входящих в структуру ИДПО, других структурных подразделений Университета, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (общем собрании) сотрудников ИДПО при наличии не менее двух третей списочного состава.

2.6. Член совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно учёный совет ИДПО.

2.7. В случае увольнения из Университета члена совета, он автоматически выбывает из состава совета.

2.8. Члены совета могут быть выведены из состава учёного совета ИДПО при их отсутствии более чем на половине заседаний в течение учебного года и (или) других нарушениях.

2.9. Образовавшиеся вакансии в случаях, перечисленных в пп. 2.6, 2.7 и 2.8, ежегодно могут замещаться путём проведения выборов на Конференции (общем собрании) сотрудников ИДПО. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.10. Председателем совета является проректор по дополнительному профессиональному образованию. Из числа членов совета по представлению председателя совета приказом ректора назначается заместитель председателя и учёный секретарь совета.

2.11. Списочный состав совета объявляется приказом ректора после проведения выборов.

2.12. Председатель совета организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и взаимодействие с учёным советом Университета, информирует членов совета об исполнении принятых решений.

2.13. Учёный секретарь совета:

формирует повестки заседаний совета и представляет их на утверждение председателю совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня;

обеспечивает своевременное доведение содержания повестки до членов совета;

обеспечивает подготовку протоколов заседания совета, рассылку выписок

из протоколов;

готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора лиц педагогического состава ИДПО.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Учёный совет ИДПО выполняет следующие функции:

разрабатывает и представляет на утверждение учёному совету Университета план стратегического развития ИДПО;

обсуждает и выносит на рассмотрение учёного совета Университета предложения по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр в ИДПО;

рассматривает дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, рекомендованные цикловой методической комиссией по дополнительному профессиональному образованию;

координирует деятельность кафедр по совершенствованию учебно-методической работы в ИДПО;

анализирует и подводит итоги учебной и методической работы в ИДПО; систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;

анализирует успеваемость обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

координирует организацию учебного процесса и методического обеспечения на кафедрах, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам;

проводит избрание по конкурсу лиц преподавательского состава кафедр ИДПО на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;

заслушивает отчеты проректора по ДПО и заведующих кафедрами об учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работе;

утверждает планы и отчёты о работе учёного совета ИДПО;

утверждает планы и отчёты о работе института дополнительного профессионального образования;

ходатайствует перед учёным советом Университета о представлении кандидатур на присвоение почётных званий и государственных наград;

рассматривает материалы о самообследовании института дополнительного профессионального образования и кафедр ИДПО;

рассматривает темы научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание учёной степени кандидата наук;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИДПО, в пределах своей компетенции.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании совета в начале учебного года.

4.2. Формирование плана работы совета осуществляется по рекомендациям членов совета с учетом предложений кафедр ИДПО и других структурных подразделений Университета, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением января и июля месяца).

4.4. В заседаниях совета по его решению могут принимать участие приглашенные лица.

4.5. Заседания совета считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей его членов.

4.6. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (кроме вопросов избрания по конкурсу лиц преподавательского состава).

4.7. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов совета.

4.8. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов совета. Итоги голосования утверждаются советом и отражаются в протоколе заседания.

4.9. При рассмотрении вопроса избрания по конкурсу кандидатур на должности преподавательского состава совет руководствуется нормами Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства, Уставом Университета.

4.10. Решения совета документируются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Оформление, хранение и передача в архив документов совета осуществляется секретарём совета.

4.11. Решения совета являются обязательными для сотрудников и обучающихся ИДПО.

Председатель совета контролирует исполнение решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.12. На период полномочий учёного совета ИДПО в его составе могут быть организованы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности института дополнительного профессионального образования.

Основными задачами комиссий является анализ сложившейся ситуации, разработка предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий, участие в подготовке проектов решений учёного совета, осуществление контроля за исполнением принятых решений.

Учёный совет ИДПО из числа своих членов создаёт кадровую комиссию (далее - Комиссия), действующую на постоянной основе, для проведения анализа документов претендентов на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

4.13. При утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) соискатели учёной степени предоставляют учёному секретарю совета:

заявление (приложение № 1);
заключение этического комитета Университета;
выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии с рекомендацией к утверждению темы планируемого диссертационного исследования на учёном совете.

4.14. Порядок предоставления документов в случае изменения темы научно-квалификационной работы (диссертации):

4.14.1. При уточнении, несущественном изменении формулировки темы научно-квалификационной работы (диссертации), в рамках одной специальности, соискатели ученой степени предоставляют учёному секретарю совета

заявление (приложение № 2);

выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии с обоснованием изменения темы и рекомендациями рассмотрения вопроса об изменении темы планируемого диссертационного исследования на учёном совете.

4.14.2. При существенном изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации), влекущем за собой смену направления исследования, смену (введение) второй специальности, соискатели ученой степени предоставляют учёному секретарю совета:

заявление (приложение № 2);

заключение этического комитета Университета;

выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии с обоснованием изменения темы и рекомендациями рассмотрения вопроса об изменении темы планируемого диссертационного исследования на учёном совете.

4.15. При смене научного руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) соискатели ученой степени учёному секретарю совета заявляют о смене научного руководителя диссертации (приложение № 3).

5. ПОРЯДОК ГОЛОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения учёного совета ИДПО принимаются открытым или тайным голосованием. Каждый его член учёного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом учёного совета другому запрещается.

5.2. Открытое голосование проводит председательствующий учёного совета ИДПО. Члены учёного совета ИДПО выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

об утверждении и изменении повестки заседания;

о перерыве в заседании или переносе заседания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о переносе или прекращении прений;

- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов и др.

5.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов учёного совета ИДПО, от числа членов учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

5.4. Подсчет голосов производится учёным секретарём учёного совета ИДПО. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание учёного совета ИДПО.

5.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
досрочные выборы учёного совета ИДПО;
избрание профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент);
другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и другими нормативными документами.

5.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.8. Бюллетени для тайного голосования передаются учёным секретарём членам счётной комиссии в количестве, соответствующем числу членов учёного совета ИДПО.

5.9. Всем членам учёного совета ИДПО, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Члены учёного совета расписываются в получении против своей фамилии в специальном листе счётной комиссии.

5.10. При избрании по конкурсу голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов.

Голосование по присвоению учёного звания проводится зачеркиванием слова «да» или «нет».

5.11. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.12. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.13. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.15. Бюллетени для тайного голосования подлежат хранению в течение пяти лет со времени проведения процедуры тайного голосования. По истечению пятилетнего срока бюллетени для тайного голосования уничтожаются комиссией, в которую входят: учёный секретарь учёного совета, начальник общего отдела, начальник управления кадров и составляет акт об уничтожении бюллетеней.

5.16. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов учёного совета ИДПО принят за основу или в целом.

5.17. За основу проект принимается, если у членов учёного совета ИДПО есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение учёного совета принимается в целом.

5.18. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов.

5.19. Решение учёного совета ИДПО вступает в силу после его подписания председателем учёного совета ИДПО и, при необходимости, соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и обучающихся.

5.20. Протест на решение учёного совета ИДПО при поступлении письменного заявления на имя председателя учёного совета ИДПО должен быть рассмотрен на очередном заседании учёного совета.

5.21. Решение учёного совета ИДПО могут быть приостановлены ректором Университета и отменены решением учёного совета Университета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. Учёный совет института дополнительного профессионального образования в процессе своей деятельности формирует следующую документацию:

годовые планы работы совета;

протоколы заседаний совета;

решения совета;

контрольные экземпляры всей действующей нормативно-правовой, учебно-методической и другой документации, входящей в круг деятельности совета;

годовые отчёты о работе совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение об учёном совете института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом ректора приказом ректора от 02.09.2022 №512 (в редакции приказа от 05.06.2023 №444).

7.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением учёного совета Университета от 30.05.2024 (протокол №9).

Примерная форма заявления об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании учёного совета ИДПО

Председателю учёного совета ИДПО
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России

_____ (ФИО)

аспиранта (прикрепленного лица)
кафедры _____
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании учёного совета ИДПО вопрос об утверждении темы диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата медицинских наук «_____», по специальности _____ (шифр и название специальности). Научный руководитель _____ (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание), срок исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).

Аспирант (прикрепленное лицо)

кафедры _____

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Примерная форма заявления об изменении темы научно-квалификационной
работы (диссертации)
на заседании учёного совета ИДПО

Председателю учёного совета ИДПО
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России

_____ (ФИО)

аспиранта (прикрепленного лица)
кафедры _____
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании учёного совета ИДПО вопрос об
изменении темы диссертационного исследования на соискание учёной степени
кандидата медицинских наук с «_____»
(утвержденная ранее тема), по специальности _____ (шифр
и название специальности), на новую: «_____»
(планируемая тема), по специальности _____ (шифр и
название специальности), научный руководитель _____
(ФИО., должность, учёная степень, учёное звание).
Контингент исследуемых пациентов _____ (изменён, не изменён)

Аспирант (прикрепленное лицо)
кафедры _____
«___» _____ 20___ г.

_____ (ФИО)

Примерная форма заявления о смене научного руководителя научно-квалификационной работы (диссертации)
на заседании учёного совета ИДПО

Председателю учёного совета ИДПО
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России

_____ (ФИО)

аспиранта (прикрепленного лица)
кафедры _____
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить на заседании ученого совета ИДПО в качестве научного руководителя диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата медицинских наук по теме « _____ »
(утвержденная тема), по специальности _____ (шифр и
название специальности), _____ (ФИО., должность, ученая
степень, ученое звание).

Аспирант (прикрепленное лицо)

кафедры _____

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.