

Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации аспирантов в 2024-2025 уч.г.

Начальник центра подготовки научных и научно-педагогических кадров
к.пед.н. Гулова Л.В.

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения итоговой аттестации

Приказ МОН РФ от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» (в ред. от 11.09.2021)

Рекомендации ВАК «О работе по совершенствованию и оптимизации перечня научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 22 июня 2023 года № 1-пл/2

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора 01.04.2022 № 230

Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России , утвержденное приказом ректора 26.04.2024 № 296

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет, утвержденное приказом ректора 01.04.2022 № 230

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программам аспирантуры **проводится в форме оценки диссертации** на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации **допускается** аспирант, **полностью выполнивший индивидуальный план работы**, в том числе **подготовивший диссертацию к защите**.

Подготовка диссертации к защите включает в себя:

- **выполнение индивидуального плана научной деятельности,**
- **написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.**

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры **не позднее 30 календарных дней** с даты проведения итоговой аттестации **выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры**

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертаций научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть **не менее 2**.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

Основанием допуска к итоговой аттестации аспиранта является:

- наличие у аспиранта необходимого количества публикаций по теме диссертации,
- апробация диссертации на научных конференциях,
- сдачи кандидатских экзаменов,

и наличие оформленных в установленном порядке следующих документов:

- текст диссертации в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и в электронном виде;
- письменный отзыв научного руководителя;
- список опубликованных работ (научных и учебно-методических);
- отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат».

Допуск аспирантов осуществляется приказом ректора университета на основании представления заведующего профильной кафедры, устанавливается дата, место и время проведения итоговой аттестации. (не менее чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.)

Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

За 30 дней до итоговой аттестации, заведующим выпускающей кафедрой **назначаются не менее двух рецензентов** из числа лиц соответствующей квалификации.

В качестве рецензентов могут привлекаться научно-педагогические работники университета.

Рецензенты знакомятся с содержанием диссертации и **составляют письменные отзывы**, в которых должны быть отражены:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах, выполнены требования к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных п. 11 и 13, соблюдены требования, установленные п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени»;
- оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю аспиранта и аспиранту **не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации.**

Порядок проведения итоговой аттестации

Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на заседании (расширенном заседании) профильной кафедры при наличии в составе присутствующих не менее трех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и (или) научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

К обсуждению диссертации на соискание ученой степени могут быть привлечены члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также иные специалисты, не являющиеся научно-педагогическими работниками ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ от числа сотрудников, участвующих в голосовании.

Обсуждение проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя аспиранта, рецензентов.

Председателем заседания кафедры может быть лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание, научные публикации по направлению рассматриваемой диссертации.

Порядок проведения итоговой аттестации

- Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит **устный доклад** об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации; а также презентацию.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

- Аспирант отвечает на вопросы, заданные по теме обсуждения;
- Научным руководителем аспиранта дается характеристика аспиранта как исследователя;
- Рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

- диссертация **рекомендуется к защите на соискание ученой степени;**
- диссертация **не рекомендуется к защите на соискание ученой степени.**

Порядок проведения итоговой аттестации

- Председатель заседания кафедры готовит **заключение** по утвержденной Положением о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России форме. Заключение оформляется в четырех экземплярах и передается аспиранту в двух экземплярах для представления в диссертационный совет, один экземпляр хранится в центре научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий, один экземпляр - в личном деле в центре подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- По окончании итоговой аттестации профильной кафедрой **представляются документы в центр подготовки научных и научно-педагогических кадров:**
 - протокол заседания кафедры,
 - отзыв научного руководителя,
 - отзывы рецензентов,
 - заключение.



Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Досрочное прохождение итоговой аттестации

В случае **досрочного** выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Порядок допуска и проведение досрочной итоговой аттестации соответствует порядку допуска и проведения итоговой аттестации в установленный срок.

Этапы подготовки к итоговой аттестации

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Документ на выходе
Представление НКР (диссертации) научному руководителю для отзыва	До 15.05.2025	Аспирант, Научный руководитель	НКР, отзыв научного руководителя
Проверка НКР (диссертации) в системе «Антиплагиат»	До 15.06.2025	Аспирант, УНИД	Справка о результатах проверки на объем заимствования
Акты внедрения (в образовательный/лечебный процесс)	До 15.06.2025	Аспирант	Акты внедрения
Проверка первичной документации	До 30.06.2025	Аспирант Центр научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий	Акт проверки первичной документации
Получение рецензий	За 30 дней до проведения итоговой аттестации на кафедре назначаются рецензенты	Аспирант, Заведующий кафедрой Рецензенты	2 рецензии За 10 дней до проведения итоговой аттестации

Этапы подготовки и проведения итоговой аттестации

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Документ на выходе
Подготовка приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации	До 05.07.2025	Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров	Приказ о допуске к ИА (не менее 30 дней до начала ИА)
Проведение итоговой аттестации	05.09.2025 – 13.09.2025	Выпускающие кафедры	Заключение организации (в течении 30 календарных дней после ИА)
Приказ об отчислении из аспирантуры	15.09.2025 - 17.09.2025	Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров	Приказ об отчислении
Выдача свидетельства об окончании аспирантуры	До 13.10.2025	Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров	Свидетельство об окончании аспирантуры (в течении 30 календарных дней после ИА)

Трудности



- ✓ Не соблюдение сроков подготовки НКР
 - Не своевременное изменение темы НКР
 - Не выполнение требований к оригинальности текста диссертации
- ✓ Отсутствие опубликованных научных работ по теме диссертации
- ✓ Представление первичной документации
- ✓ Не надлежащее оформление документов (отсутствие подписей, дат)

Проверка первичной документации/заключение организации

Проверка материалов первичной документации / заключения организации

Главная → Университет → Научно-инновационная деятельность... → Центр научных исследований, разработок и трансфера медицинск...
→ Проверка материалов первичной документации / заключения орга...

Национальный проект «Наука и университеты»
Центр научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий
Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура и докторантура)
Отдел защиты объектов интеллектуальной собственности, маркетинга и менеджмента научных разработок
Научно-исследовательский институт экспериментальной биологии и медицины
Диссертационные советы
Проблемные комиссии
Совет молодых ученых
Студенческие научные

Проверка материалов первичной документации / заключения организации
Комиссия по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени создана для подтверждения наличия, качества и достоверности первичного материала диссертации.
Комиссия имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.
По результатам экспертизы комиссия принимает решение и готовит акт проверки первичной документации с соответствующим заключением.
Приказ № 856 от 29.11.2021 о проверке первичных материалов диссертации
Положение о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени, выполненных в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Перечень (Памятка) документов, представляемый в комиссию по проверке первичных материалов диссертаций, достаточности статистической обработки
Заключение организации выдается по результату предзащиты, заверяется проректором по НИД Университета и представляется в диссертационный совет по месту защиты.
В заключении по диссертации отражаются:
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах, выполнены требования к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных п. 11 и 13, соблюдены требования, установленные п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени

Памятка по предоставлению документов в комиссию по проверке первичных материалов диссертаций, достаточности статистической обработки полученных данных ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России*

1. Экземпляр диссертации (в электронном виде).
2. Автореферат диссертации (компьютерная распечатка в формате А4, заверенная личной подписью, с указанием даты подачи для проверки (пример: «Окончательный вариант автореферата. Приложен материалам первичной документации, дата, подпись/расшифровка», ниже виза научного руководителя: «ознакомлен, подпись, расшифровка»)).
3. Разрешение руководителя учреждения здравоохранения на проведение клинических исследований по теме диссертации (для клинических исследований).
4. Документы, подтверждающие утверждение темы диссертационного исследования (аннотация, выписки из протоколов проблемной комиссии, этического комитета, Ученого совета).
5. Экземпляры книг, пособий и методических рекомендаций, включенные в список научных публикаций по теме диссертации, ксерокопии публикаций по теме диссертации (титовая страница, страница с информацией о включении журнала в перечень ВАК /для журналов, входящих в перечень ВАК/, текст публикации, оглавление). Материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке (ксерокопии патентов, свидетельств о регистрации баз данных, положительных решений, рационализаторских предложений и т.п.).
6. Ксерокопии программ, сертификатов участника, дипломов, свидетельств о награждении и других документов, подтверждающих участие автора в работе конференций, выставках, грантах и т.д. по теме диссертационного исследования.
7. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (информированные согласия пациентов на проведение исследования, выписки из медицинских карт амбулаторного или стационарного больного, протоколы обследования, оперативных вмешательств, анкеты и т.д.).
8. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала /объем, сроки и т. д./, оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания /препарат, дозировка/ и т.д.).
9. Основные морфологические материалы (описание и препараты или справка о количестве препаратов из учреждения, где они были подготовлены).
10. Данные статистической обработки результатов (информация должна быть представлена в электронном виде и на бумажном носителе с четкой разбивкой на статистические группы). Распечатанные вариационные ряды и результаты статистического анализа должны быть подшиты в конце папки с анализируемыми документами (клинический или экспериментальные разделы).

Правила оформления представляемых документов
Материалы, указанные в пунктах 1-2 не брошюруются.
Материалы, указанные в пунктах 3-5 брошюруются в отдельную папку, которая маркируется: «Материалы первичной документации кандидатской (докторской) диссертационной работы **Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже** на тему: «**Тема диссертации**». Часть 1. ксерокопии публикаций, подтверждающие документы».
Материалы, указанные в пунктах 6,8 и 9 брошюруются в отдельную папку, которая маркируется «Материалы первичной документации кандидатской (докторской) диссертационной работы **Ф.И.О. диссертанта в родительном падеже** на тему: «**Тема диссертации**». Часть 2. Клинические исследования. **Перечислить, что входит в папку (выписки из историй болезни, протоколы обследования больных, анкеты и т.д.)**. При необходимости или при превышении 250-300 страниц возможно деление данной папки на дополнительные с нумерацией частей 2.1, 2.2

Справочная информация



Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко
mail@vrngmu.ru
г. Воронеж, ул. Студенческая, 10

Абитуриенту | Университет | Образование | Медицина | Наука | Контакты

поиск по сайту

Главная → Университет → Научно-инновационная деятельность... → Справочная информация

Ученый совет
Ректорат
Дополнительное профессиональное образование
Международная деятельность
Подразделение по цифровой трансформации
Подразделения в подчинении первого проректора
Попечительский совет
Развитие регионального здравоохранения и клиническая работа
Общественные организации
Учебная работа
Научно-инновационная

Справочная информация

- О новых критериях к соискателям ученых степеней и членам диссертационных советов
- Категорирование изданий перечня ВАК
- Приравнивание научных журналов, входящих в наукометрические базы данных, к журналам Перечня ВАК с распределением по категориям
- Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (по состоянию на 01.10.2024 года)
- Справочная информация об отечественных изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования (по состоянию на 31 декабря 2023 г.)

Научные платформы медицинской науки
Иммунология
Инвазивные технологии
Инновационные фундаментальные технологии в медицине
Кардиология и ангиология
Микробиология
Неврология
Онкология
Педиатрия
Профилактическая среда
Психиатрия и зависимости
Регенеративная медицина
Репродуктивное здоровье
Фармакология
Эндокринология

Сопровождение

Университет вправе предоставить выпускникам университета **сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет университета** (далее - сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего **не более календарного года** после завершения освоения программы аспирантуры.

На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Университет оказывает выпускнику **сопровождение по формированию комплекта документов**, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, **для представления диссертации в совет по защите** диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!