Проректору (начальнику управления)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

на приобретение товаров, работ, услуг в 20\_\_\_\_\_\_\_ году,

в плановом периоде (в 20\_\_\_\_\_\_\_ году, в 20\_\_\_\_\_\_\_ году)

Прошу включить в сводную заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управления *(наименование управления)* на приобретение товаров, работ, услуг следующие позиции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование объекта закупки (товаров, работ и услуг)** | Обоснование необходимости приобретения товара, оказания услуг, выполнения работ | **Описание объекта закупки** (функциональные, технические, качественные, экологические характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)) | Кол-во | Планируемый год закупки | Планируемый срок поставки товаров, завершения работы, сроки (график) оказания услуг | **Ориентировочная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения | | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | |