

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

«01» июля 2025 года № 407

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Н.БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО:

Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России
26.06.2025 г., протокол №10

3. ВЕРСИЯ 1

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее — Университет) организуется с учетом приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление) к университету.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) по научным специальностям, по которым в Университете осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

Общее руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров без освоения программ подготовки в аспирантуре осуществляет проректор по научно-инновационной деятельности (далее — НИД).

Персональная ответственность за качество подготовки научных и научно-педагогических кадров без освоения программ подготовки в аспирантуре возлагается на соискателя ученой степени кандидата наук и научных руководителей.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее Комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем является проректор по научно-инновационной деятельности.

2.2. Прикрепляемое лицо в срок до 20 августа подает на имя ректора личное заявление (Приложения № 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме), а также способов возврата документов;

г) факт согласия на обработку персональных данных прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке-(при наличии).

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.2.2 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения (далее – отбор) по следующим критериям:

опыт научно-исследовательской деятельности;

наличие публикаций по предполагаемому направлению исследований (при наличии);

наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (при наличии);

оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение № 2).

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету.

2.11. Приказ о прикреплении лица к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Соискатель обязан:

представить в центр подготовки научных и научно-педагогических кадров согласованный с научным руководителем индивидуальный план прикреплённого лица (Приложение № 3) и выписки из заседаний этического комитета, проблемной комиссии, ученого совета об утверждении темы диссертации в срок не позднее второго месяца со дня прикрепления;

в полном объёме выполнить индивидуальный план прикрепленного лица; осуществлять работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовать с ним все этапы реализации индивидуального плана подготовки диссертации, внося необходимые коррективы в процесс его выполнения;

ежегодно отчитываться на заседаниях кафедры и профильных проблемных комиссиях о ходе выполнения диссертационного исследования и представлять в центр подготовки научных и научно-педагогических кадров аттестационный лист (Приложение № 4);

за неделю до окончания срока прикрепления предоставить центру подготовки научных и научно-педагогических кадров согласованный с научным руководителем отчёт о проделанной работе (Приложение № 5).

3.2. Соискатель имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал и электронные ресурсы), информационными и иными ресурсами Университета.

3.3. В случае успешного завершения работы над диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук на расширенном заседании кафедры, в которой подготавливалась диссертация.

4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ

4.1. Основания для открепления:

в связи с завершением работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук;

письменное заявление прикрепленного лица об откреплении (с указанием причин открепления);

окончание срока прикрепления;

нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица, в том числе в части просрочки оплаты по договору, невыполнения прикрепленным лицом обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана;

иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания (при наличии)).

4.2. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

4.3. Решение об откреплении лица за невыполнение прикрепленным лицом обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана принимается комиссией на основании служебной записки научного руководителя и доводится до сведения прикрепленного лица способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о порядке и сроке прикрепления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко Министерства здравоохранения Российской Федерации для

подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора №125 от 28.02.2022.

5.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

ФИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

почтовый адрес: _____

Тел.(при наличии) _____

Факс (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России для
выполнения кандидатской диссертации по научной
специальности(ям) _____

наименование и
шифр

на кафедру _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ
возврата документов _____

через операторов почтовой связи общего пользования/по
адресу электронной почты

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
2. Копия диплома специалиста или магистра _____
3. Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
4. _____
5. _____

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____/_____
« _____ » _____ 202 _____

ПРОТОКОЛ

собеседования с соискателем ученой степени кандидата наук

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Место жительства (прописка) _____

3. Направление, по которому поступает кандидат _____

Направленность/специальность _____

4. Образование (наименование вуза с указанием факультета, даты окончания и ср. балла диплома)

Наличие интернатуры/ординатуры _____

(место прохождения, Вуз) _____

по специальности _____

5. Участие в конкурсах, грантах научных работ _____

(название, год)

6. Участие в НИР _____

(название, год, заказчик)

7. Количество опубликованных научных работ _____

8. Беседа с соискателем ученого звания кандидата наук по теме исследования: (охарактеризовать научные способности, обосновать предполагаемую тему НКР (диссертации), её актуальность):

9. Согласие осуществлять научное руководство (при положительном решении):

ФИО _____

Степень _____

Звание _____

Должность _____

Предполагаемый научный руководитель _____ /ФИО/

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИД _____/фио/
«_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО
ЛИЦА**

ФИО (полностью): _____

Шифр, научная специальность: _____

Отрасль науки: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Тема диссертационного исследования:

утверждена на ученом совете от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Срок выполнения «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Воронеж, 202__ г.

Обоснование темы диссертационной работы

Актуальность темы диссертации

Цели и задачи научного исследования

Новизна исследования

Ожидаемые результаты

Область применения

Прикрепленное лицо _____ / _____ /

подпись

ФИО

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

ФИО

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА ВЕСЬ ПЕРИОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

	Наименование работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1 год прикрепления			
1	Результаты научно-исследовательской работы, оформление диссертации		Отчет
2	Подготовка и публикация научных статей		Выходные данные публикации
3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		Выходные данные публикации
4	Сдача кандидатских экзаменов		
	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц первого года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры
2 год прикрепления			
1	Результаты научно-исследовательской работы, оформление диссертации		Отчет
2	Подготовка и публикация научных статей		Выходные данные публикации
3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		Выходные данные публикации
4	Сдача кандидатских экзаменов		
5	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц второго года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры
3 год прикрепления			
1	Результаты научно-исследовательской работы, оформление диссертации		Отчет
2	Подготовка и публикация научных статей		Выходные данные публикации

3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		Выходные данные публикации
	Аттестация на кафедре прикрепления с представлением готовой диссертации	Последний месяц третьего года прикрепления	Выписка из протокола заседания кафедры

С индивидуальным учебным планом по научной специальности _____ ознакомлен(а).

Соискатель _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА (по годам прикрепления)

Ф.И.О

Наименование работы	Срок выполнения	Причины невыполнения

Прикрепленное лицо _____
(подпись) Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Аттестован / не аттестован (нужное подчеркнуть)

Научный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Ф.И.О.

Утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени
Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания.....

г. Воронеж
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председательствующий (председатель) – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали:
_____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об аттестации прикрепленного лица _____
И.О.Фамилия

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия - итоговый отчет прикрепленного лица о подготовке
диссертации на тему: _____

Краткие сведения о выполнении индивидуального плана подготовки
диссертации:

1. Опубликовано работ по теме диссертации:

Всего _____

- из них в журналах, входящих в перечень ВАК

указать названия и выходные Данные

2. Участие в работе научных конференций:

указать название, место и дату проведения конференции

3. Степень готовности текста диссертации:

4. Сведения о предстоящей защите диссертации:

- предполагаемые сроки обсуждения диссертации на кафедре _____

- предполагаемые сроки представления диссертации в диссертационный совет _____

- шифр и наименование диссертационного совета, где планируется защита диссертации _____

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. И.О. Фамилия (именительный падеж)- краткая запись выступления

1.2. И.О. Фамилия (именительный падеж)- краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соискатель _____

Ф.И.О.

полностью (не полностью) выполнил индивидуальный план (в случае невыполнения индивидуального плана указать невыполненные позиции).

Считать соискателя _____завершившим срок подготовки диссертации

(выбрать нужное):.

- без представления текста диссертации на кафедру;
- с представлением готового текста диссертации на кафедру;
- с рекомендацией кафедры к защите диссертации в диссертационном совете _____

- с принятием диссертации к защите в диссертационном совете _____

- с защитой диссертации в диссертационном совете _____

Кафедра рекомендует: _____

ГОЛОСОВАЛИ

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержался» _____

Председательствующий

(председатель) Пропечатывается слово «подпись» И. О. Фамилия

Секретарь Пропечатывается слово «подпись» И. О. Фамилия

Верно:

Секретарь

личная подпись

И. О. Фамилия

Дата