Утверждено
приказом ректора
№ 659 от 30.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Институт сестринского образования (далее - институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко (далее – университета), осуществляющим подготовку обучающихся с целью реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

1.2. Институт организуется в соответствии с Уставом университета и в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Институт объединяет кафедры, соответствующие специальностям института, и имеет собственное название.

1.4. Прекращение деятельности института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с приказом ректора университета на основании соответствующего решения ученого совета университета.

1.5. При реорганизации института, имеющиеся в институте документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.6. Руководство деятельностью института осуществляет директор.

1.7. В институте в качестве коллективного совещательного органа создаётся ученый совет института.

1.8. Контроль деятельности института осуществляет проректор по учебной работе, который координирует работу данного института.

1.9. Директор института отчитывается в своей деятельности перед ученым советом университета, ученым советом института.

1.10. В своей работе институт руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными и методическими документами Минобрнауки, Министерства здравоохранения Российской Федерации регулирующими образовательную деятельность, Уставом и нормативными актами университета, документированной информацией системы менеджмента качества университета, настоящим положением (далее – Положение).

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на институт сестринского образования (далее ИСО).

2. Основные задачи института сестринского образования

2.1. Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего сестринского, среднего медицинского и фармацевтического образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и нравственных качеств выпускников ИСО.

2.4. Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции института

На институт возлагаются функции:

3.1. Организации учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.

3.2. Организации, проведения и контроля учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Подведения итогов и доведения до сведения кафедр результатов промежуточной аттестации знаний студентов.

3.4. Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.5. Организации учета контингента обучающихся в ИСО и их учебной успеваемости.

3.6. Планирования и организации учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним.

3.7. Внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.8. Воспитания студентов на основе общечеловеческих ценностей.

3.9. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников института.

3.10. Контроля состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом.

3.11. Участия в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях.

3.12. Контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.13. Сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

3.14. Распространения медицинских знаний и осуществления санитарно-просветительской работы среди населения.

3.15. Обеспечения делопроизводства и документоведения по функционированию института.

3.16. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях, проведении массовых мероприятий.

3.17. Поддержания в рабочем состоянии систему менеджмента качества университета в пределах своей компетенции.

3.18. Выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность института.

3.19. Выявления рисков и возможностей в рамках деятельности институтов.

4. Организационная структура института

4.1. В состав института входят кафедры, по решению ученого совета университета или приказа ректора, участвующие в подготовке специалистов по закрепленной за ним специальности.

4.2. Институт возглавляет директор, избираемый в соответствии с положением о выборах декана (директора института) на срок до пяти лет из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.3. Общее управление институтом осуществляет совет института, председателем которого является директор института.

4.4. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора по предложению совета института.

5. Взаимосвязи с другими подразделениями

5.1. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6. Права института

Институт имеет право:

6.1. Согласовывать с отделом планирования штатов и расписания содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.2. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами.

6.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися в институте.

6.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

6.5. Посещать практические занятия, лекции, экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

6.6. Вносить проект приказа о назначении стипендий по представлению стипендиальной комиссии института.

6.7. Контролировать соблюдение обучающимися в институте Правил внутреннего распорядка.

6.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания обучающимся.

6.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

6.10. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава института.

6.11. Проводить конкурсный отбор на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников и внесение рекомендаций к присвоению им ученых званий.

6.12. Издавать институтские сборники или иные труды на средства института, организовывать научные и научно-методические конференций, выставки научных трудов и т.д..

6.13. Рекомендовать к избранию членов ученого совета университета от института.

6.14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.15. Реализовывать иные прав для выполнения возложенных на ИСО задач и функций.

6.16. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

7. Ответственность института

Институт несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на институт задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников института.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования, переданного институту на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке института по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества,

7.7. Выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности института.

8. Хранение и передача экземпляров Положения.

Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров (УК). Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в ИСО, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №2 от 29.09.2016).