

**АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Азарова Лидия Ивановна

Телефон 53-03-32

zarplata3@vsma.ac.ru

Луценко Светлана Ивановна

Телефон 53-03-32

zarplata2@vsma.ac.ru

Степанова Лариса Александровна

Телефон 53-03-32

zarplata4@vsma.ac.ru

Болотова Наталья Ивановна

Телефон 53-03-32

zarplata1@vsma.ac.ru

Коровина Надежда Владимировна

Телефон 53-04-70

zarplata5@vsma.ac.ru

Сроки предоставления документов:

Вид документа	Дата предоставления	Место предоставления
Табель (промежуточный) на аванс	до 17 числа текущего месяца	электронный вариант- на электронную почту бухгалтеру ведущего, ваше подразделение
Табель за месяц	до 25 числа текущего месяца	электронный вариант- на электронную почту бухгалтеру ведущего, ваше подразделение Бумажный носитель, подписанный исполнителем, руководителем подразделения, управлением кадров - В отдел з/платы до последнего дня месяца
Требования на : Канцтовары моющие средства перевязочный материал спирт	до 5 числа текущего месяца Получение со склада: с 11 по 20 число	Административно-хозяйственное управление секретарю в папку на подпись (Требования будут на складе)
Отчеты о движении ТМЦ	Не реже одного раза в квартал до 5 числа месяца, следующего за отчетным При большом объеме-ежемесячно	В бухгалтерию

<p>По номенклатуре дел: Журнал учета ОС, ТМЦ, спирта Оборотно-сальдовая ведомость</p>	<p>Постоянно ежеквартально</p>	<p>На месте по требованию На месте по требованию</p>
<p>Заявка на списание ОС работа комиссии по списанию</p>	<p>до 17 числа после 20 числа</p>	<p>В бухгалтерию акт на списание находится у МОЛ и подписывается комиссией после осмотра ОС</p>
<p>Списание мягкого инвентаря работа комиссии по списанию</p>	<p>до 15 числа 15 числа</p>	<p>В бухгалтерии На хозяйственный склад</p>
<p>Заправка картриджей</p>	<p>Внимание! Установлен норматив на заправку и приобретение картриджей: 1 картридж на каждый принтер не чаще одного раза в квартал. При большой потребности в печатной продукции – обращаться в издательство ВГМА.</p>	<p>Осуществляется через склад</p>

Если на установленную дату приходится выходной, праздничный день, срок переносится на следующий рабочий день.