Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко имени Н.Н. Бурденко
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность - 34.03.01 Сестринское дело
Квалификация выпускника – академическая медицинская сестра/ медицинский брат

Воронеж

2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

Утверждено приказом ректора от 24 ноября 2017 года №147-с (на основании заседания ученого совета ИСО от 24.11.17 протокол №3)

1.Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301; приказа Минобрнауки РФ « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г, № 636 (в ред. от 28.04.2016), Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовкии 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательном стандартом высшего образования по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

1.5. Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов с высшим образованием.

1.6. Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности ВО 34.03.01 Сестринское дело является защита выпускной

квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником определенных общих компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу высшего образования.

1.7. Требования к выпускной квалификационной работе изложены в данной программе, а также в методических указаниях «Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы» для выпускников и доведены до студентов в процессе изучения профессиональных дисциплин (модулей). Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности 34.03.01 Сестринское

дело.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора на основании протокола заседания ученого совета ИСО.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. сестринская клиническая практика;
2. организационно-управленческая;
3. педагогическая;
4. исследовательская.

и соответствующих компетенций:

ОК-4 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

ПК-15способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию;

ПК-16 готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных;

ПК-21 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях

сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации;

ПК-22 готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья;

ПК-23 способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности;

ПК-24 готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности.

Освоение вышеизложенных компетенций проводится в том числе и во время подготовки к ГИА (защите ВКР), то есть в период прохождения преддипломной практики.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности ВО, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России.

Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний, умение применять их при решении частных научно – исследовательских и практических, профессиональных задач;

- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;

- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы медицинских организаций;

- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;

- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;

- подготовка выпускника к работе по специальности.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - 4 недели, подготовка ВКР проводится в течение преддипломной практики.

3. Содержание и защита выпускной квалификационной работы.

3.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных дисциплин (модулей) и отвечать современным требованиям развития медицинской науки.

Она должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы медицинской специальности, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации медицинских организаций, лабораторий, где обучающиеся проходят преддипломную практику.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр и рассматриваются на заседании кафедр, совместно со специалистами баз практики медицинских организаций. Тема ВКР может быть продолжением исследований, проводимых в процессе выполнения курсовой работы.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом Института сестринского образования на основании положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко», соответствующих федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. Допускается выполнение ВКР по заказанной тематике медицинских организаций, лабораторий или органов управления здравоохранением.

3.2 Общим руководителем ВКР является заведующий выпускающей кафедры, который организует следующую работу:

1. На основании заявления студента утверждает тему ВКР.
2. Назначает руководителя ВКР каждому студенту.
3. Контролирует проведение консультаций руководителями ВКР.
4. Координирует деятельность студентов и руководителей.
5. Разрешает конфликтные ситуации при их наличии.
6. Назначает внутреннего рецензента на ВКР.

3.3. Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

1. участие в определении темы;
2. помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
3. составление заданий и разработка календарного плана на ВКР *(в 2-х экземплярах для руководителя и студента)* совместно со студентом;
4. оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;

5. контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
6. оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
7. составление отзыва руководителя на ВКР.

Основной формой работы руководителя являются консультации, которые проводятся 1 раз в неделю и носят индивидуальный или групповой характер.

Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи дипломнику.

3.4. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, внешняя и внутренняя рецензии предоставляются директору ИСО за 7 дней до защиты.

3.5.Оплата руководителю за организацию подготовки ВКР студентом – почасовая (25 часов в год на одного студента).

3.6.Перечень тем ВКР рассматривается на заседании ученого совета ИСО, утверждается ректором.

3.7.Выбор темы должен соответствовать следующим критериям:

актуальность, чёткая целевая направленность и практическая значимость, новизна, соответствие основным видам и объектам профессиональной деятельности по специальности.

3.8.Содержание ВКР должно отражать основные виды и объекты профессиональной деятельности по специальности.

3.9. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают для каждого студента индивидуальные задания на выполнение ВКР. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.10. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/

иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

3.11. Регламент выдачи и выполнения задания по ВКР:

- разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;

- рассматриваются на заседании кафедры;

- утверждаются заведующим выпускающей кафедры;

- практическое задание ВКР выдается студенту (ам) не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;

- выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

- выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на производственную (преддипломную) практику.

- выполнение практической части осуществляется во время производственной (преддипломной) практики

- предоставление результатов практической части ВКР осуществляется до окончания производственной (преддипломной практики) руководителю работы.

- предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите до 1 июня текущего учебного года. Предоставление отзыва и рецензий, ВКР для допуска к защите директору ИСО осуществляется до 10 июня текущего учебного года.

4.Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.1.По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работы оценивает уровень сформированности компетенций выпускника.

Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

• обоснование выбора темы и ее актуальности;

• характеристику основных результатов работы;

• анализ научной практической ценности ВКР;

• степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;

• наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования;

• анализ выполнения календарного графика студентом, отмечает творческий вклад, инициативу, личные качества дипломника;

• недостатки, замечания (если они имеются);

• рекомендацию (не рекомендацию) ВКР к защите в форме: «выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР и рекомендуется (не рекомендуется) в защите.

В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация дипломной работы к защите) работа не допускается к защите. *Отметка в отзыве руководителем не выставляется.*

4.2.ВКР подлежит обязательному *внешнему и внутреннему рецензированию*. Рецензентами могут быть преподаватели Университета, представители работодателей.

Внешним рецензентом на ВКР является представитель практического здравоохранения, медицинских организаций.

Рецензии на ВКР не нумеруется, помещаются в отдельном файле. Внешнее рецензирование ВКР осуществляется высококвалифицированным специалистом, имеющим среднее специальное образование соответствующей отрасли, который не является сотрудником Университета.

Внутренняя рецензия на ВКР должна включать*:*

- подтверждение (не подтверждение) актуальности темы;

- основные результаты работы;

- практическая ценность исследуемой проблемы;

- наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ВКР;

- недостатки, замечания;

- оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- указание - рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию *«медицинская сестра/медицинский брат»*.

В случае отрицательной рецензии внутреннего рецензента (не рекомендуется) и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Внешняя рецензия на ВКР должна включать**:**

- оценку профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППССЗ специальности;

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;

- общую характеристику темы, её актуальность

- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы и глубины их исследования;

- оценку научной и практической значимости работы;

- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;

- оценку качества оформления ВКР;

- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения, опубликование статьи, общий вывод и оценку работы в целом;

- недостатки ВКР.

- выставляет оценку студенту за ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Внешний рецензент должен указать: «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию «медицинская сестра/медицинский брат».

В случае отрицательной рецензии внешнего рецензента и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Студент(ы) должен(ы) внимательно изучить все замечания рецензентов, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК.

4.3. Переплетённая выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, внешняя и внутренняя рецензии, выполненный календарный план, справка об успеваемости студента(ов), диски с ВКР и презентацией по ВКР предоставляются директору ИСО за 7 дней до защиты. Директор принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

4.4. Защита ВКР:

- Проводится на открытом заседании ГЭК.

- Процедура защиты:

устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;

на защиту отводится до 15 минут и, как правило, включает доклад студента (5-10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;

может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.5. Качество ВКР оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;

- оформление работы;

- презентабельность;

- умение участвовать в научной дискуссии;

- отзыв руководителя;

- внутренняя рецензия;

- внешняя рецензия (работодателя);

- публикации выпускника по теме исследования.

4.6. Студенту(ам), получившему оценку «*неудовлетворительно»* при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

4.7. Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;

- подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

4.8. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты на выпускающей кафедре не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Университету, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

Диски по ВКР после защиты передаются в деканат ИСО до 1 июля текущего года.

5. Структура выпускной квалификационной работы

Одна из важнейших задач автора ВКР при оформлении результатов проделанной работы заключается в том, чтобы обеспечить соответствие формы содержанию. Работа должна соответствовать ранее составленному плану исследования, в процессе которого выявляются рубрикация, обуславливающая структуру будущей выпускной квалификационной работы, характер и объём иллюстрированного материала, классификация источников.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- список сокращений;
- введение;
-основной текст;
- заключение;
- выводы;
- список использованной литературы;
-приложения

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, при оформлении которой следует придерживаться определенных правил.

На титульном листе приводят следующие сведения:

— полное наименование учебного заведения, в котором выполнена работа;

— наименование отделения, института;

— наименование выпускающей кафедры;

— название дипломной работы (прописными буквами без кавычек и без слова «тема»);

— указание вида документа: выпускная квалификационная работа (дипломный проект);

— сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество полностью, номер группы);

— сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание);

— сведения о рецензенте (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание);

— место и год выполнения работы (без слова «год»);

— сведения о допуске работы к защите.

Оглавление

В оглавлении последовательно приводятся названия всех ее структурных частей с выделением списка сокращений, введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить в оглавлении по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например: 2.1 означает номер первого параграфа второй главы, а 3.2 — номер второго параграфа третьей главы, 3.2.2 — номер второго подпараграфа второго параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов начинают с про-

писной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, на котором он начинается, в правом столбце оглавления.

Оглавление может быть сформировано автоматически соответствующими возможностями текстового редактора. При формировании оглавления рекомендуется использовать формат «Классический».

Список сокращений

Список сокращений включает в алфавитном порядке слова и словосочетания, приведенные в работе в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами, действующими на момент защиты ВКР.

Список сокращений дается на отдельном листе, в левой части которого приводится сокращенная форма, справа — полная форма слова или словосочетания.

Введение

Введение помещают в начале текстовой части работы. Слово «введение» пишут на отдельной странице посередине строки прописными буквами без точки в конце. От основного текста его следует отделить двумя межстрочными интервалами. Во введении прежде всего обращается внимание на актуальность выбранной темы. Она отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время.

Главными требованиями к формулировке проблемы является точность, ясность и лаконичность ее изложения.

Далее следует кратко и доступно сформулировать главную *цель* выпускной квалификационной работы, которая конкретизируется и развивается в *задачах* исследования.

Цель — это общая направленность исследования, потенциальный конечный результат.

Задачи (исследовательские вопросы) — это конкретные установки,

определяющие последовательность этапов решения поставленной цели.

Объем введения обычно составляет примерно одну десятую часть от общего объема работы.

Основной текст

Основной текст— это определяющая в объемном и содержательном отношении часть. Он отражает не только существо работы, но и ее детальное содержание, внутреннюю логику построения.

Основной текст дипломной работы следует разделить на отдельные логически соподчиненные части с помощью рубрикации.

Рубрикация — это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. д.

Простейшей рубрикой является **абзац** — часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, которая служит для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое.

Каждый абзац представляет собой отступ вправо на 1,5 см в начале первой строки каждой части текста. Абзац служит показателем перехода от одной мысли (темы) к другой и используется скорее как композиционный прием для облегчения чтения текста работы и ее осмысления.

Число самостоятельных предложений в абзаце различно и может колебаться от одного до пяти.Основными рубриками выпускной квалификационной работы являются **главы,** имеющие самостоятельное заглавие.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, две или три главы, каждая из которых в свою очередь делится на два—четыре **параграфа.** В каждой главе рассматривается какой-либо самостоятельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, а в параграфах — отдельные части данного вопроса. Название глав и параграфов не должны совпадать.

Основное содержание работы обычно включает теоретические

(методологические) и практические главы.

В теоретических главах содержится аналитический обзор литературы, излагаются и анализируются основные положения и гипотезы, касающиеся данной проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка.

В практических главах рассматривается материал, который был собран в ходе выполнения работы, и на котором будут строиться выводы и практические рекомендации.

Автор отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики.

Следуя предварительно разработанному и согласованному с научным руководителем плану, выпускнику при написании глав необходимо придерживаться четкой последовательности в его выполнении.

Важным средством рубрикации являются также **заголовки** и **подзаголовки.**

Заглавие всегда является структурным элементом текста. Оно позволяет в предельно краткой форме отразить тематику дипломной работы, нередко и ее основную мысль. Заголовок должен быть адекватным содержанию, логически полноценным (недвузначным и непротиворечивым) и, по возможности, кратким.

Заголовки глав следует начинать с нового листа. Все главы работы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами). Каждая глава получает свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует выраженное словами заглавие, напечатанное прописными буквами. В конце заглавия точку не ставят. Сокращения слов, переносы и подчеркивания в заглавиях не допускаются.

Например:

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Параграфы, на которые делятся главы, также должны иметь

заголовки. Их тоже следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера собственно параграфа, разделенных точкой. Например, параграфы первой главы будут иметь номера: 1.1; 1.2 и т. д.

При последующем членении текста на более дробные структурные подразделения (подпараграфы) соблюдаются те же принципы. Например: 2.1, 2.1.1; 2.2, 2.2.1 и т. д.

Заголовки параграфов (подпараграфов) печатаются строчными буквами и отделяются от текста дополнительным интервалом. В конце заголовка точку не ставят.

Например:

2.1. Персональные общества

Приводимые в основном тексте конкретные факты, примеры должны активно иллюстрировать основное содержание, выдвигаемые положения и рассуждения автора. Поэтому отбор таких примеров следует заранее тщательно продумать, избегая излишней перегруженности текста фактографическим и сугубо практическим материалом.

Наглядным пояснением или дополнением к основному тексту служит **иллюстративный материал,** который может быть представлен в виде графиков, диаграмм, схем, карт, чертежей, фотоснимков, формул, таблиц и т. п.

Содержащиеся в работе иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или выносить их, если в этом есть необходимость, на отдельные листы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы.

Основные **требования** к иллюстративному материалу: **четкость, органическая взаимосвязь с содержанием работы.**

В целях унификации и избежания разнобоя при оформлении иллюстраций в дипломной работе принято единое для всех видов

иллюстраций обозначение: «Рис.» (рисунок).

Каждый рисунок должен обязательно иметь название и порядковый номер. Нумерация рисунков сквозная по всему тексту работы.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами. В подписи под иллюстрацией и в ссылках на иллюстрацию в тексте знак «№» перед цифрой не ставится.

Например:

Рис. 7. Цикл Карно

Рис. 2.3. Принципиальная схема теплового двигателя

Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в кавычки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз. Слово «рисунок» пишется сокращенно (рис.) только в том случае, если рядом стоит цифра (см. рис. 7), при отсутствии цифры слово приводится полностью (см. рисунок).При ссылках в тексте на различные виды иллюстраций также может быть указан вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотография и т. п.).

Заключение

Слово «заключение» пишут прописными буквами на отдельной странице без точки в конце. В заключении последовательно излагаются краткие выводы, отражающие результативность и значимость проделанной работы, приводятся приложения автора по дальнейшему использованию полученных результатов в научной и практической деятельности.

В заключении необходимо отметить преимущества, связанные с реализацией предложений, охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области. Необходимо максимально компактно, желательно в тезисном виде (по пунктам) представить выводы и предложения автора работы, направленные на совершенствование тех направлений деятельности, которым она посвящена.

Объём заключения в выпускной квалификационной работе, как правило, не превышает двух страниц.

Список использованной литературы

После заключения помещают библиографический список использованной литературы. Именно по нему можно судить о степени ориентации выпускника в потоке имеющейся литературы по изучаемой теме.

Список использованной литературы содержит библиографические записи документов, составленные с соблюдением общих правил и требований, установленных межгосударственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), и определённым образом оформленные.

Ссылка на какой либо источник оформляется в виде арабской цифры заключённой в квадратные скобки. Соответственно этой цифре в списке использованной литературы должен стоять тот источник информации из которого была взята конкретная фраза.

Например:

ВЫСОКО ЭФФЕКТИВНЫМ МЕТОДОМ ЛЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ПАТОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ ХИРУРГИЧЕСКИЙ [3].

Приложения

При необходимости выпускная квалификационная работа дополняется приложениями. Приложения являются завершающим элементом структуры.

В приложение, как правило, включается вспомогательный вариант, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты его восприятия.

Это результаты наблюдения и опросов, образцы анкет, промежуточные калькуляции и формулы, отдельные положения из инструкций и правил, массивы данных эксперимента, образцы деловой документации (контрактов, соглашений и т.д.), результаты статистической обработки изменений, акты внедрения и другие материалы, представленные в текстовой форме или в форме таблиц, диаграмм, схем и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. В правом верхнем углу следует привести слово

«Приложение». При наличии в работе нескольких приложений их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака «№».

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые обозначаются сокращением «см.» и заключаются в круглые скобки.

Язык и стиль дипломной работы

Весь материал в работе должен быть написан точным, ясным и лаконичным языком. Слова следует употреблять в полном соответствии с теми значениями, которые за ними закреплены в языке: слово должно быть адекватно выраженному им понятию.

Точность и ясность речи обусловлены не только целенаправленным выбором слов и выражений. В работе необходимо избегать повторений, оборотов речи, содержащих однозначные, излишние слова, не допускается переход к новой мысли, пока предыдущая не получила полного, законченного выражения. Не рекомендуется лексически и грамматически усложнять фразы. Изложение в работе не рекомендуется вести от первого лица. Желательно использовать речевые обороты такого вида: «автор полагает что…», «как установлено автором…», «по мнению…», «в результате проведённого в дипломной работе исследования….», «по нашему мнению….» и т.д.

Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР подготавливается с использованием стандартных листов белой бумаги. Наиболее подходящий формат бумаги А4. Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа.

Для оформление основного текста дипломной работы желательно использовать шрифт *Times New Roman (Таймс),* в заголовках рекомендуемый шрифт – шрифт *Arial (Ариал)*. Кегль шрифта – 14. Рекомендуемый межстрочный интервал для дипломной работы - 1,5 с числом строк на странице 28-30. В основном тексте используется выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирование,

применяя шрифты разной гарнитуры. Опечатки и графические неточности не допускаются.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левой -30 мм, правое – 10мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Расстояние до верхних и нижних колонтитулов – 15 мм. Отбивка заголовка делается через два интервала. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, таблицы, чертежи, расположенные на отдельных листах. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Объём работы, как правило, регламентирован и составляет примерно 25-30 страниц напечатанного на принтере текста.

В связи с этим при написании работы необходимо учитывать её предельный объём и располагать материал так, чтобы информация распределялась в соответствии с логикой научного исследования.

Подготовка и оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной структурной частью работы и служит источником информации об использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документах. Он показывает источниковедческую базу научного исследования, отражает самостоятельную творческую работу, проделанную студентом по сбору и анализу материала, позволяет документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в дипломной работе фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

В нашей стране основными документами, регламентирующими составление библиографической записи, являются межгосударственные стандарты системы СИБИД, правила, инструкции, методические

рекомендации, максимально учитывающие не только действующие, но и перспективные международные рекомендации в сфере научной обработки информации.

Среди отечественных стандартов обязательными для использования при составлении списков литературы к любым научным работам, в том числе к дипломным, являются:

- ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1—84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», действующий с 1 июля 2001 г.;
- ГОСТ 7.12—93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11—2003 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Недопустимо включать в список использованной литературы библиографические записи на документы, составленные на основе ГОСТ 7.1-84.

Состав и структура библиографической записи

В списке использованной литературы к работе библиографическая запись состоит, как правило, из двух элементов: библиографического описания и заголовка. Каждый из этих элементов несет определенную функциональную нагрузку и приводится в записи в соответствии с правилами.

Примеры библиографической записи

(с учетом ГОСТа 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок»

и ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)

В заголовке библиографической записи приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов указывают первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (из ГОСТ 7.80-2000).

Книги

без автора Трансиллюминационная компрессионная ангиотензометрия челюстно-лицевой области в клинической практике: метод. рекомендации / Казан.гос. мед. ун-т; сост.: С.С. Ксембаев, Е.В. Крешетов. – Казань Медицина,1995. – 14 с.

Эхография органов брюшной полости и забрюшинного пространства сб. науч. тр. / Крым. гос. мед. ин-т. – СПб. : Медицина, 1996. – 157 с.

Симптомы заболеваний и лечение: Причины возникновения и профилактика: пер. с англ. / под ред. Э. Фейнстейн. – М. :Кронпресс, 5. – 24 с.

1 автор Дегтяр Б.С. Антистрессовая аптека / Б.С. Дегтяр. – М.: Терраспорт, 2000. – 126 с.

2 автора Кортиков В.Н. Справочник народной медицины / В.Н.Кортиков, А.В.Кортиков. – Ростов н/д: Феникс, 1995. – 666 с.

3 автора Коровина Н.А. Холепатия у детей и подростков/ Н.А.Коровина, И.Н.Захарова, М.С. Хинтинская.– М.: Медпрактика, 2000. – 59 с.

4 автора Эндодонтия / Т.В. Порнух [и др.]. – СПб.: Медицина, 2000 – 79 с.

и более

Многотомное Руководство по гематологии: в 3 т. / под ред. А.И.Воробьева. - издание М.: Ньюдимед, 2002. – Т. 1. – 280 с.

Доказательная медицина: ежегод. справ.: пер. с англ. – М.: Медиасфера, 2002. – Вып. 1. – 1399 с.

Диссертация Янголенко Г.И. Хирургическое лечение язвенной болезни двенадцатиперстной кишки с сохранением

пилорического жома: дис. … канд. мед. наук / Г.И. Янголенко ; Курск. мед. ин-т. – Курск, 1993. – 143 с.

Автореферат Комарова А.Я. Клинико-лабораторные особенности течения репликативных форм вирусного гепатита Д : автореф. дис. … д-ра мед.наук / А.Я.Комарова; С.-Петерб. мед. акад. последиплом. образования. – СПб., 2001. – 22 с.

Депонирован.науч. работы Кубариков П.Г. Уретеролитотомия с использованием цианокрилатного клея / П.Г.Кубариков, М.ИДавидов ; Пермск. гос. мед. ин-т. – Пермь, 1998. – Деп. во ВНИИМИ 09.03.1998, Д-17245.

Патентные документы А.с. 1448100 СССР, МКИ 4Ф 61 К 31/19. Антидепрессивное средство / Н.Н. Каркищенко, Б.Б. Молча новский ; Ростовск. мед.ин-т. – 723953/20-14 ; заявл. 24.04.84 ; опубл. 07.01.89, Бюл. № 1 // ИСМ. – 1989. – Вып. 15, № 8. – С. 5.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04J 13/00.
Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (2 ч.). – 3 с.

Статьи из книг, журналов, сборников статей

1 автор Зеленская Т.М. Медицинская услуга как товар в рыночных отношениях / Т.М.Зеленская // Проблемы городского здравоохранения : сб. науч. тр. – М., 2000. – Вып. 5. – С. 31-35.

Измеров Н.Ф. Прошлое, настоящее и будущее профпатологии / Н.Ф.Измеров // Медицина труда и промышленная экология. – 2001. – № 1. – С. 1-9.

2 автора Дронов А.Ф. Лапароскопические операции при острой спаечной тонкокишечной непроходимости / А.Ф.Дронов,

И.В.Поддубный // Эндоскопическая хирургия. – 2000. – Т. 6, № 6. – С. 43- 45.

3 автора Булатов В.Л. Взаимосвязь между состоянием органов гастродуоденальной зоны у детей и качественным составом питьевой воды / В.Л.Булатов, А.В.Иванов, Н.В.Рылова // Казанский медицинский журнал. – 2001. – Т . 82, № 6. – С. 464-465.

4 автора К вопросу о физиологической оценке компонентов сенсомоторной и более работоспособности / А.Я.Жухорев [и др.] // Проблемы психологии и эргономики. – 2001. – Вып. 5. – С. 33-35.

Глава Ремизов К.С. Нормирование труда / К.С.Ремизов // Справочник экономиста по труду. – М., 1982. – Гл. 1. – С. 132-220.

Глазырин Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б.Э.Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э.М.Берлинер, И.Б.Глазырина, Б.Э.Глазырин. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Рецензия

Гаврилов А.В. Как звучит? / А.В.Гаврилов // Кн. Обозрение. – 2002. – 11 марта (№10-11). – С. 2.. – Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т.Чередниченко. – М., 2002. – 592 с.

Электронные ресурсы

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова [Электронный ресурс] // Культурология XX век – “К”. – (http // www.philosohy.ru./edu/ref /enc/k.htm 1).

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;

— компьютер, принтер;

— рабочие места для обучающихся;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы:

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран.

4.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.
2. Программа государственной итоговой аттестации.
3. «Положение по выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС по специальностям ВО».
4. «Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ для выпускников по специальностям среднего профессионального образования».

4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная

комиссия, которая формируется согласно порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до одного академического часа) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица, назначается образовательной организацией не более двух раз.