

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА
РОССИИ**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет основания, порядок и условия реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- индивидуальный учебный план аспиранта - план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный учебный план ускоренного обучения - план, обеспечивающий освоение образовательной программы по ускоренному обучению на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения) - документ, определяющий порядок обучения аспиранта по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы;

- нормативный срок обучения - срок обучения, установленный по соответствующей образовательной программе федеральным государственным образовательным стандартом;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- перезачет - признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом, объемов и результатов научно-исследовательской работы при получении предыдущего высшего образования соответствующего направления и профиля (направленности), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования;

- переаттестация качества и объема знаний - дополнительная процедура, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в университете;

- ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП ВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана ускоренного обучения;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации обучающихся.

2 Условия и основания перевода на ускоренное обучение

2.1. Прием в университет на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Правилами приема на образовательные программы соответствующего уровня. При этом обучающиеся зачисляются на

обучение на 1 курс на образовательные программы с нормативным сроком обучения.

2.2. С обучающимися на первом курсе формируется Индивидуальный учебный план аспиранта на весь период обучения (на нормативный срок), который полностью соответствует учебному плану и календарному учебному графику ОПОП ВО. Индивидуальный учебный план рассматривается на кафедре и утверждается проректором по научно-инновационной деятельности.

2.3. Образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры, установленной университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Под соответствующими направлениями и профилями (направленностями) образовательных программ аспирантуры понимаются такие основные образовательные программы этого уровня профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию учебные дисциплины (модули), виды практик, виды научно- исследовательской работы и учебные элементы в программах дисциплин.

2.5. При переводе обучающегося на ускоренное обучение отделом аспирантуры и докторантуры совместно с кафедрой разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта на основе учебного плана действующей образовательной программы университета с нормативным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

2.6. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично пройденных ранее отдельных курсов, дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) объемов и результатов научно-исследовательской работы;

- повышения интенсивности освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

2.7. Переаттестация (перезачет) результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе аспирантуры на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении.

2.8. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения является заявление обучающегося (Приложение 1). Заявление подается в отдел аспирантуры и докторантуры университета.

2.9. Перевод на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов освоения основной образовательной программы по итогам текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

2.10. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3. Реализация образовательных программ по ускоренному обучению для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры

3.1. Для обучающихся университета, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании переаттестации (перезачета) полностью или частично пройденных ранее отдельных курсов, дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) объемов и результатов научно-исследовательской работы.

3.2. Переаттестация (перезачет) результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения 2, 3).

3.3. Для проведения переаттестации (перезачета) приказом ректора университета формируется комиссия по переаттестации по программам аспирантуры. Председателем комиссии является проректор по научно-инновационной деятельности, заместителем председателя – начальник отдела аспирантуры и докторантуры, членами комиссии - заведующий и сотрудники профильной кафедры. В приказе устанавливаются сроки проведения переаттестации (перезачета).

3.4. Решение о переаттестации (перезачете) принимается комиссией по программам аспирантуры на основании представленного диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об образовании и личного заявления.

3.5. Комиссия по переаттестации рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы в течение 5 дней после их подачи и выносит свое решение.

3.6. Решение комиссии о переаттестации (перезачете) оформляется ведомостью (Приложение 4) и протоколом переаттестации (перезачета) (Приложение 5).

3.7. На основании протокола комиссии по переаттестации ректором университета издается приказ о переаттестации (перезачете) ранее полученных результатов обучения и переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.8. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение отдел аспирантуры и докторантуры выдает обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта и индивидуальный график обучения.

3.9. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

3.10. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимися за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

4. Реализация образовательных программ по ускоренному обучению за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы

4.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, которые имеют желание обучаться по программе ускоренного обучения, представляют письменное заявление (Приложение 1) на имя ректора в отделе аспирантуры и докторантуры. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие право обучающегося на перевод на ускоренное обучение (портфолио обучающегося и др.). При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы приказом проректора по научно-инновационной деятельности формируется комиссия. Председателем комиссии является проректор по научно-инновационной деятельности, заместителем председателя – начальник отдела аспирантуры и докторантуры, членами комиссии заведующий и сотрудники профильной кафедры. В приказе устанавливаются сроки принятия решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.3. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы в течение 5 дней после их подачи и выносит свое решение. В случае положительного решения начальник отдела аспирантуры и докторантуры визирует заявление, формирует индивидуальный учебный план ускоренного обучения и индивидуальный график обучения обучающегося совместно с научным руководителем аспиранта. Подготовленные документы передаются на рассмотрение проректору по научно-инновационной деятельности.

4.4. Проректор по научно-инновационной деятельности, в случае принятия положительного решения, визирует заявление, утверждает представленный индивидуальный учебный план ускоренного обучения и передает его в отдел аспирантуры и докторантуры, который готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.5. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение отдел аспирантуры и докторантуры выдает обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план аспиранта и индивидуальный график обучения.

4.6. Перевод обучающегося по программам аспирантуры на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.7. Аспирант, обучающийся по программе ускоренного обучения за счет повышенной интенсивности освоения образовательной программы, сдает экзамены и зачеты, проходит практику и выполняет научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

4.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской деятельности и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

4.9. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.10. С лицами, обучающимися по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, и переходящими на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы, заключают дополнительные соглашения к данным договорам.

5. Индивидуальный учебный план и график ускоренного обучения

5.1. В индивидуальном учебном плане ускоренного обучения должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- учебное время на практики;

- время на научные исследования;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями),

практиками, научно-исследовательской деятельности, предусмотренными ОПОП университета с полным нормативным сроком обучения.

5.2. Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней, а также исключение факультативных дисциплин.

5.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам ускоренного обучения используются программы, разработанные для ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

5.4. Если при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана университета.

5.5. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин или практик, научно-исследовательской работы с указанием периодов теоретического обучения и практик, научно-исследовательской работы, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

5.6. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает аспиранта от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения требований, предусмотренных индивидуальным учебным планом ускоренного обучения.

5.7. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных расписанием учебного процесса. В этом случае отделом аспирантуры и докторантуры выдается экзаменационный лист.

5.8. При обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

5.9. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана ускоренного обучения осуществляют научный руководитель, заведующий профильной кафедрой и отдел аспирантуры и докторантуры.

5.10. Приказ о переводе на ускоренное обучение может быть отменен приказом ректора университета в следующих случаях:

- невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана ускоренного обучения и (или) индивидуального учебного графика;

- нарушение аспирантом Устава университета, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов Университета и настоящего Положения;

- личного заявления аспиранта о переводе на обучение по действующему учебному плану и учебному графику с нормативным сроком обучения.

6 Заключительные положения

6. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

7. Хранение

7.1. Первый экземпляр Положения храниться в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение в отделе аспирантуры и докторантуры, электронная версия в базе данных.

Принято решением ученого совета от 03.11.2016 (Протокол № 3)