Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ И.Э. Есауленко
«19 » июня 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Воронеж
2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование
I.	**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
II.	**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
2.1.	Форма и вид Конкурса, предмет
2.2.	Участник закупки
2.3.	Правовой статус процедур и документов.
2.4.	Затраты на участие в Конкурсе
2.5.	Отмена Конкурса
III	**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
3.1.	Документы, предоставляемые в составе Заявки
4.	**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
4.1.	Получение настоящей Документации
4.2.	Разъяснение положений Конкурсной документации
4.3.	Внесение изменений в настоящую Документацию
4.4.	Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе
4.5.	Официальный язык Конкурса
4.6	Подача и прием заявок на участие в Конкурсе
4.7.	Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе
4.8.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
4.9	Опоздавшие Заявки
4.10.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса
4.11.	Порядок заключения договора по результатам Конкурса
5.	Информационная карта
6.	Проект договора
7.	Техническое задание
8.	Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в конкурсе

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурс – способ осуществления закупки, предметом которой не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Комиссия по осуществлению закупки (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения конкурса, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Заказчика (http://vrngmu.ru/).

Конкурсная документация (далее также – Документация) – документация, содержащая сведения о Конкурсе и размещённая на Официальном сайте.

Заявка на участие в Конкурсе (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участник закупки на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг, настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Конкурсе.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, желающие заключить договор на оказание услуг по организации отбора, направлению на обучение и сопровождению обучения иностранных граждан в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко.

Победитель Конкурса (далее также – Победитель) – участник Конкурса, который, по заключению Комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА/

2.1. Форма и вид Конкурса, предмет

2.1.1. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

2.1.2. Конкурс проводится в открытой форме.

2.1.3. Для организации и проведения открытого конкурса Заказчик размещает на официальном сайте Извещение (информационное сообщение) о проведении открытого конкурса, включающее в том числе информацию о начале и окончании приема заявок и документации, необходимой для участия в конкурсном отборе.

2.1.4. Заказчик также вправе опубликовать информационное сообщение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, а также направить предложения на участие в конкурсе любым заинтересованным лицам.

2.1.5. Информационное сообщение доводится до сведения потенциальных участников не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.1.6. Информационное сообщение должно включать в себя следующие сведения:

наименование организатора конкурса;

условия конкурса и критерии выявления победителей;

перечень необходимых документов для участия в конкурсе;

окончательный срок приема заявок на участие в конкурсе;

дата, место и время вскрытия конвертов с предложениями;

порядок ознакомления с конкурсной документацией;

форму заявки на участие в конкурсе.

2.2. Участник закупки.

2.2.1. К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. Участник закупки должен осуществлять деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Участник закупки должен быть зарегистрирован в установленном порядке;

3. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

5. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

6. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера посредника - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

7. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

8. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком (ректор, проректор, главный бухгалтер) конфликта интересов;

10. Участник закупки не является офшорной компанией;

11. Участник закупки должен иметь офис в Воронеже.

2.2.2. Для участия в Конкурсе Участник закупки должен быть правомочным на подачу Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.3. Решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию в Конкурсе или отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящей Документацией.

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Конкурсе.

2.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Участник закупки не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отмена Конкурса

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение (информационное сообщение) о проведении Конкурса, вправе отменить его в любое время до даты вскрытия конвертов с Заявками, не неся при этом ответственности перед Участниками закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены Конкурса. После вскрытия конвертов с Заявками Участников закупки и до заключения договора Заказчик может отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.5.2. Извещение об отмене Конкурса размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения.

III.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.1.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Участник закупки в составе Заявки должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию нотариально заверенной копии такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

- копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- декларацию о непроведении ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании посредника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- декларацию о неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- декларацию об отсутствии у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- справку об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

- справку об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника закупки - юридического лица судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

- декларацию о том, что Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- декларацию об отсутствии между Участником закупки и Заказчиком (ректор, проректор, главный бухгалтер) конфликта интересов;

- декларацию о том, что Участник закупки не является офшорной компанией;

- документ, подтверждающий наличие у Участника закупки офиса в Воронеже;

- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;

- иные документы, указанные в «Информационной карте» настоящей Документации.

3.1.2. Участник закупки по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещена на Официальном сайте.

4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок в электронном виде или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Участника закупки по контактным реквизитам Заказчика. В случае направления Заказчику запроса о разъяснении положений настоящей Документации через операторов почтовой связи указанный запрос принимается, если он поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за нем направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1. – 4.2.2.

4.2.4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие на оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному настоящей Документацией.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

сведения об участнике конкурса с указанием юридического адреса;

документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям к участнику открытого конкурса;

предложения участника.

4.4.2. В отношении каждого лота Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

4.4.3. Заявка на участие в конкурсе представляется в закрытом виде (в запечатанном конверте).

4.4.4. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Участника закупки (при наличии) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Участником закупки, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.5. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописной), и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

4.4.6. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.5. Официальный язык Конкурса.

4.5.1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Участник закупки и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

4.6.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

4.6.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Конкурса и в «Информационной карте».

4.6.3. Подача заявок фиксируется в журнале регистрации заявок.

4.7. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.7.1. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено до истечения срока подачи Заявок.

4.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.

4.8.2. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее трех (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

4.9. Опоздавшие Заявки

4.9.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4.10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса

4.10.1. Общие положения

4.10.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в «Информационной карте».

4.10.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

стадию рассмотрения Заявок;

стадию оценки и сопоставления Заявок.

4.10.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.10.1.4. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Участников закупки повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Участников закупки /отклонению заявок Участников закупки.

4.10.1.5. Если в Извещении о проведении Конкурса и в «Информационной карте» содержится указание на преференции Участникам закупки, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам закупки.

4.10.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.10.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.10.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Участникам закупки запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Участникам закупки продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником закупки исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику закупки или нескольким Участникам закупки.

4.10.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Участников конкурса, которым был направлен запрос.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

4.10.2.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, осуществляет рассмотрение поданных Участниками закупки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Участников закупки, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.10.2.2. Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Участника закупки к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

а) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным настоящей Документации, а также «Информационной картой»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике закупки или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия Заявки требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Участник закупки может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих оказанию услуг и/или

- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.10.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол рассмотрения заявок и допуска к участию в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.10.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данном Конкурсе всех Участников закупки, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Участником конкурса только одного Участника закупки Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.10.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса

4.10.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок и допуска к участию в открытом конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в «Информационной карте», в срок, указанный в

Извещении о проведении Конкурса и «Информационной карте». Значимость критериев оценки заявок указана в «Информационной карте».

4.10.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.10.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.10.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.10.3.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.10.3.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.11. Порядок заключения договора по результатам Конкурса

4.11.1. Договор заключается не ранее чем через семь дней и не позднее чем через десять дней с даты оформления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.11.2. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В противном случае Победитель признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.11.3. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику конкурса, Заявке которого присвоен второй номер. Участник конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора. Участник конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей Документации.

4.11.4. Проект договора, заключаемого с Участником конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником конкурса.

4.11.5. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора считается уклонением такого Участника конкурса от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе признать процедуру несостоявшейся.

4.11.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей

Документацией, либо только один Участник закупки был признан Участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном настоящей Документации.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Предмет Конкурса	заключение договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.
2	Срок и место оказания услуг	Срок оказания услуг: три года с момента заключения договора (с правом пролонгации договора) Место оказания услуг: Российская Федерация
3	Количество лотов	1
4	Заказчик	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10 E-mail: anna_v_karpova@mail.ru
5	Информационное обеспечение проведения Конкурса	Официальный сайт: http://vrngmu.ru/
6	Дата опубликования Извещения о проведении Конкурса	20 июня 2019
7	Комиссионное вознаграждение	Комиссионное вознаграждение выплачивается Победителю конкурса непосредственно иностранным гражданином, заключившим договор на обучение. При этом комиссионное вознаграждение за обучение по программам довузовской подготовки и за первый год обучения не может превышать 25 % платы за обучение студента (слушателя), за второй и последующие – 15 %.
8	Официальный язык Конкурса	русский
9	Требования, предъявляемые Участникам закупки на участие в Конкурсе	Согласно разделу 2.2. настоящей Документации
10	Требования к услуге	Согласно разделу 7 настоящей Документации
11	Документы, включаемые Участником закупки на участие в Конкурсе в состав Заявки на участие в Конкурсе	Согласно разделу 3.1. настоящей Документации, а также документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки и качество оказания услуг
12	Состав Заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки	Согласно разделу 3.1. настоящей Документации, а также документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки и качество оказания услуг

13	Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	не допускается
14	Сведения о предоставлении преференций	преференции не предоставляются
15	Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Время, дата и место вскрытия конвертов Заявками на участие в Конкурсе	Место подачи заявок: г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10, каб. 32 Дата начала подачи заявок: 21 июня 2019 года Дата окончания подачи заявок: 15 июля 2019 года 9-00 (по московскому времени) 15 июля 2019 года 11-00 (по московскому времени) каб. 32
16	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	17 июля 2019 года
17	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Согласно приложению № 1 к разделу 5 «Информационная карта»
18	Методика оценки заявок на участие в Конкурсе	Согласно приложению № 1 к разделу 5 «Информационная карта»
19	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	В соответствии с настоящей Документацией
20	Возможность отмены Конкурса	да

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе, %	Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе
1	Комиссионное вознаграждение	50 %	Количество баллов присваивается в зависимости от предложений участника конкурса по размеру комиссионного вознаграждения. Максимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наименьшим размером комиссионного вознаграждения. Заявкам остальных участников конкурса количество баллов присваивается пропорционально размеру комиссионного вознаграждения.
2	Опыт работы Участника конкурса по оказанию аналогичных предмету конкурса	20 %	Количество баллов присваивается в зависимости от опыта работы участника

	услуг		конкурса по оказанию аналогичных предмету конкурса услуг. Максимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса с наибольшим опытом работы по оказанию аналогичных предмету конкурса услуг. Заявкам остальных участников конкурса количество баллов присваивается пропорционально опыту выполнения работ по оказанию аналогичных предмету конкурса услуг.
3	Обеспечение иностранных граждан, прибывших для обучения в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, на период действия договора местом для проживания в жилом помещении (в общежитиях, гостинцах и т.д.), отвечающим нормам и правилам Российской Федерации	20 %	Наличие заключенного (ых) на момент подачи заявки договора (договоров) найма жилого помещения, иных документов, подтверждающих наличие у участника конкурса помещений для проживания иностранных обучающихся, принадлежащих участнику на соответствующем праве. Количество баллов присваивается в зависимости от общей площади помещений, пригодных для проживания иностранных обучающихся. Максимальное количество баллов присваивается заявке участника конкурса, подтвердившего наибольший объем помещений в м ^{2}, пригодных для проживания иностранных обучающихся. Заявкам остальных участников конкурса количество баллов присваивается пропорционально объем помещений в м ^{2}, пригодных для проживания иностранных обучающихся.
4.	Деловая репутация участника конкурса (рекомендательных писем Посольств, благодарственных писем, грамот и т.д.)	10 %	Наличие отзывов, рекомендаций, благодарственных писем и прочие: 2 и более – 10 % не менее 1 – 10 % нет – 0 %

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Для получения рейтинга заявок каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Типовая форма
договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

г. Воронеж «____» _____ 201__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик, Университет» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в Университете.

Количество иностранных граждан, направляемых на обучение, определяется ежегодно дополнительным соглашением к настоящему договору, отдельно по всем направлениям подготовки и специальностям.

1.2. Иностранные граждане направляются на учёбу по программам подготовки, установленным для иностранных граждан, на условиях полного возмещения ими денежных затрат в соответствии с индивидуальными договорами на обучение.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

В целях оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется:

2.1. Производить отбор, направление для обучения и сопровождение обучения иностранных граждан в Университете по программам довузовской подготовки и образовательным программам высшего образования. С этой целью Исполнитель ведет переговоры с организациями, предприятиями, фирмами, физическими лицами как за рубежом, так и в Российской Федерации.

2.2. Исполнитель проводит следующие виды работ (услуг):

2.2.1. С целью привлечения иностранных граждан проводит рекламную кампанию в иностранных государствах: изготавливает и распространяет согласованную с Заказчиком рекламно-информационную продукцию, осуществляет публикации в иностранных государствах, принимает участие в международных образовательных выставках, семинарах, а также организовывает и проводит собственные выставки и семинары. Результаты проведенных работ по рекламной кампании оформляется Исполнителем в виде отчета, который предоставляется Заказчику в течение 10 дней с момента поступления соответствующего запроса.

2.2.2. Осуществляет подбор иностранных граждан для направления обучения в Университет. Подбор и направление на обучение должны быть организованы таким образом, чтобы обеспечить зачисление на обучение иностранного гражданина в срок до 01 октября текущего учебного года. Изменение указанного срока допускается только по согласованию с Заказчиком.

2.2.3. Подготавливает и отправляет Заказчику следующие личные документы иностранных граждан, направляемых для обучения в Университет, по факсимильной или электронной связи на предмет оформления «Приглашения на въезд в РФ» для въезда на территорию Российской Федерации:

- нотариально заверенную копию Сертификата о полном среднем образовании;
- копию паспорта;
- медицинский сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, туберкулеза и противопоказаний для учебы в России;
- аппликационную форму.

2.2.4. Обеспечивает проверку и анализ документов иностранных граждан об образовании (дипломов, аттестатов и др.) на предмет их возможного признания в Российской Федерации.

2.2.5. Перед началом каждого учебного года выдает иностранным обучающимся «Направление на обучение», служащее основанием для допуска к занятиям (в том числе по окончании академического отпуска, в случае изменения формы обучения и специализации и т.п.).

2.2.6. Заблаговременно информирует Заказчика о любых изменениях относительно прибытия в Университет направляемого на обучение иностранного гражданина.

2.2.7. Организует своевременное прибытие кандидатов на обучение для подачи документов и прохождения вступительных испытаний в соответствии с утверждёнными Заказчиком правилами приема и отправку на родину кандидатов, не прошедших вступительные испытания.

2.2.8. Обеспечивает своевременное прибытие иностранных граждан к сроку начала обучения и убытие их на родину вне зависимости от причин прекращения обучения.

2.2.9. Оказывает содействие направляемым иностранным гражданам в получении в установленном порядке въездных - выездных виз для следования на учебу, на родину и передвижения по территории России.

2.2.10. Дает иностранным гражданам, желающим обучаться и/или прибывшим для обучения в Университете, необходимые консультации по вопросам, связанным с выбором специальности; оформлением виз и иных разрешительных документов, необходимых для въезда и проживания на территории Российской Федерации; обменом валютных

денежных средств; возможностями передвижения на территории Российской Федерации с использованием городского и междугороднего транспорта; возможностями подключения к мобильной связи на территории Российской Федерации; процессом обучения в Университете; проживанием иностранных граждан на территории Российской Федерации; социальными гарантиями, предоставляемыми иностранным гражданам в Российской Федерации; особенностями правового положения иностранных граждан в Российской Федерации; иным вопросам. Проводит мероприятия (экскурсии, лекции и т.д.), направленные на ознакомление иностранных граждан с архитектурой, инфраструктурой, культурными и иными особенностями г. Воронежа.

2.2.11. Обеспечивает контроль за текущей успеваемостью иностранных обучающихся.

2.2.12. Организует процедуру медицинского и иного страхования иностранных обучающихся. Исполнитель доводит до сведения обучающихся, что наличие полиса добровольного медицинского страхования является обязательным условием пребывания иностранного гражданина на территории РФ. Нарушение данного требования является основанием для отчисления обучающихся, при этом убытки, понесенные Университетом и / или иностранным гражданином таким отчислением в полном объеме подлежат возмещению за счет средств Исполнителя.

2.2.13. Обеспечивает возможность для постоянного контроля со стороны родителей или законных представителей иностранных лиц, обучающихся в Университете, их успеваемости и посещаемости занятий.

2.2.14. Организует размещение иностранного гражданина в жилом помещении отвечающим санитарным нормам и правилам Российской Федерации при отсутствии у Заказчика свободного жилищного фонда или при наличии соответствующего желания обучающегося. Исполнитель совместно с Заказчиком обеспечивает регистрацию иностранных обучающихся по месту их фактического проживания в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.2.15. В случае смерти Учащегося Исполнитель несет все расходы, связанные с отправкой тела на родину.

2.2.16. Исполнитель оказывает Заказчику другие услуги, необходимость в которых появляется в процессе выполнения настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю в необходимом количестве информационные материалы. Оказывать в случае необходимости и по просьбе Исполнителю организационную поддержку процессу отбора иностранных граждан, в том числе направление нормативных и законодательных регламентирующих документов.

3.2. Без предварительного уведомления, по крайней мере, за 1 месяц, не изменять стоимость обучения, условия обучения, формы и места оплаты, перечень бесплатных услуг, перечень специальностей и учебных программ, доступных для иностранных учащихся.

3.3. Оказывать оперативно по списку и в соответствии с документами, предоставленными Исполнителем, визовую поддержку иностранным гражданам путем оформления «Приглашения на въезд в РФ» в соответствии с требованиями и нормативными документами ПВС МВД и консульских отделов МИД РФ.

3.4. Зачислить приказом ректора в контингент обучающихся иностранного гражданина, выполнившего установленные условия приема, имеющего "Направления на обучение", выдаваемое Исполнителем, на все формы обучения и на все учебные программы иностранных граждан, направляемых Исполнителем, среди них:

- довузовская подготовка;

- обучение по образовательным программам высшего образования.

3.5. На весь период образования обеспечить иностранных учащихся правом пользования читальным залом, библиотекой, спортивными и культурными сооружениями, лабораторным оборудованием и химическими реактивами и т.п., правом доступа иностранного гражданина к должностным лицам Университета.

3.6. По завершении полной программы образования выдать иностранному обучающему соответствующий официальный документ и приложение к нему.

Заказчик вправе:

3.8. Отказать в зачислении кандидатов на обучение, не прошедших вступительные испытания, либо представивших подложные и (или) недействительные документы, либо неполный комплект документов, установленных правилами приема.

3.9. Отчислить иностранных обучающихся, направленных Исполнителем, по основаниям и в порядке, установленным Заказчиком.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за обучение каждого иностранного обучающегося, направленного Исполнителем, производится Исполнителем в рублях на расчетный счет или наличными денежными средствами в кассу Заказчика в соответствии с условиями договора на обучение.

4.2. Стоимость обучения по установленным настоящим договором образовательным программам утверждается ежегодно приказом ректора и доводится до сведения Исполнителя и иностранных граждан, направляемых на обучения, путем размещения на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Стоимость вознаграждения Исполнителю по данному договору за услуги по набору и сопровождению обучения оплачивается Исполнителю непосредственно иностранным обучающимся, направленным Исполнителем. Взаимоотношения Исполнителя и иностранных граждан в данной части осуществляются без участия Заказчика.

44.4. Оплата за обучение граждан, направленных Исполнителем, вносится Исполнителем в порядке и сроки, определенные условиями договора на обучение, заключенного между Заказчиком и иностранным обучающимся, направленным Исполнителем.

Исполнение обязанности по оплате за обучение считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

4.5. В случае прекращения обучения граждан, направленных Исполнителем, возврат оплаты производится с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе.

4.6. Плата за проживание в общежитии вносится гражданами, направленными Исполнителем, самостоятельно сразу за весь год обучения на расчетный счет или наличными денежными средствами в кассу Заказчика на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.7. Исполнитель обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины во взаимоотношениях с иностранными обучающимися в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все условия и положения данного Договора являются конфиденциальными, не подлежат разглашению без взаимного согласия и предварительных консультаций, третьей стороне как в Российской Федерации, так и за ее пределами, как физическим, так и юридическим лицам, и организациям.

5.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования, с выплатой налогов и с учетом всех норм законодательства РФ.

5.3. Исполнитель осуществляет отбор лиц для обучения в Университете из Республики Индия

5.4. Заказчик оставляет за собой право отчислять иностранных обучающихся (в том числе с принудительной депортацией) в случае несвоевременной оплаты за обучение, за академическую неуспеваемость, а также в случаях грубых нарушений ими учебных планов, учебной дисциплины, за нарушение Устава.

5.4. Заказчик не несет никаких расходов по оплате проезда учащегося на Родину и обратно во всех случаях, а также его личных поездок по территории Российской Федерации или в третьи страны.

5.6. Заказчик не несет никаких расходов по оплате за проживание иностранных граждан.

5.7. Заказчик не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни и здоровья обучающихся иностранных граждан и их личного имущества от всех рисков на весь период их пребывания в Российской Федерации. Заказчик не несет расходов по оплате лечения иностранного гражданина в случае его болезни.

5.9. Взаимоотношения между Заказчиком, Исполнителем и иностранным гражданином регулируются трехсторонним договором на обучение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение и/или за ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором услуг и в этом случае обязан возместить Заказчику убытки.

6.3. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора или с иными недостатками, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Исполнителя не менее чем за 1 месяц.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе по оплате за обучение иностранных граждан, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойки начисляется в порядке, установленном трехсторонним договором на обучение. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за отсрочку или неисполнение своих обязательств, происшедших не по вине каждой стороны. Под непреодолимыми препятствиями в данном договоре понимаются такие, которые приняты в мировой практике, а именно: стихийные бедствия, эпидемии, война, всеобщая забастовка, разрыв государственных отношений, акты правительства, препятствующие выполнению договорных обязательств.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения Сторон, возникшие из настоящего Договора и в связи с ним, регулируются материальным и процессуальным правом РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров, разрешаются по месту нахождения Заказчика в судебном порядке по процессуальным нормам РФ по месту нахождения Заказчика.

10. ПОРЯДОК И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20__.

Действие Договора автоматически пролонгируется на следующий год, если иное не заявлено любой из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока его действия.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 1 (один) месяц до планируемого расторжения договора.

10.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Исполнитель**
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России	
394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10	
ИНН 3666027794 КПП 366601001	
Получатель	
УФК по Воронежской области (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)	
л/счёт 20316Х59160	
Отделение Воронеж г. Воронеж	
р/с 405 018 109 200 720 000 0 2	
г. Воронеж	
БИК 042007001	
ОГРН 1033600044070	
_____ /_____/	
М.П.	

Дополнительное соглашение №__
к договору № ___ об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

г. Воронеж «____» _____ 201__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.

Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик, Университет» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о следующем:

1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в Университете в 20__/20__ учебном году в количестве не более _____ (*сумма прописью*) человек, в том числе

не более _____ (*сумма прописью*) человек по программам довузовской подготовки,

остальные - по образовательным программам высшего образования (первый курс «лечебное дело» - не более _____ (*сумма прописью*) человек, первый курс «лечебное дело» (ангояз.)- не более ____ (*сумма прописью*) человек, первый курс «стоматология» - не более ___ (*сумма прописью*) человек)….

2. Условия договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
№ ____ от «__» _____ _____ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик	**Исполнитель**
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10 ИНН 3666027794 КПП 366601001 Получатель УФК по Воронежской области (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России) л/счёт 20316X59160 Отделение Воронеж г. Воронеж р/с 405 018 109 200 720 000 0 2 г. Воронеж БИК 042007001 ОГРН 1033600044070 _____ /_____/ М.П.	

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Сроки оказания услуг: три года с момента заключения договора.

2.Место оказания услуг: Российская Федерация.

3.Цели и задачи оказываемых услуг: право на заключение договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

5. Виды услуг:

5.1. Отбор, направление для обучения и сопровождение обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России по программам довузовской подготовки и образовательным программам высшего образования. С этой целью Исполнитель ведет переговоры с организациями, предприятиями, фирмами, физическими лицами как за рубежом, так и в Российской Федерации.

5.2. Исполнитель проводит следующие виды работ (услуг):

5.2.1. С целью привлечения иностранных граждан проводит рекламную кампанию в иностранных государствах: изготавливает и распространяет согласованную с Заказчиком рекламно-информационную продукцию, осуществляет публикации в иностранных государствах, принимает участие в международных образовательных выставках, семинарах, а также организовывает и проводит собственные выставки и семинары. Результаты проведенных работ по рекламной кампании оформляется Исполнителем в виде отчета, который предоставляется Заказчику в течение 10 дней с момента поступления соответствующего запроса.

5.2.2. Осуществляет подбор иностранных граждан для направления обучения в Университет. Подбор и направление на обучение должны быть организованы таким образом, чтобы обеспечить зачисление на обучение иностранного гражданина в срок до 01 октября текущего учебного года. Изменение указанного срока допускается только по согласованию с Заказчиком.

5.2.3. Подготавливает и отправляет Заказчику следующие личные документы иностранных граждан, направляемых для обучения в Университет, по факсимильной или электронной связи на предмет оформления «Приглашения на въезд в РФ» для въезда на территорию Российской Федерации:

- нотариально заверенную копию Сертификата о полном среднем образовании;
- копию паспорта;
- медицинский сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, туберкулеза и противопоказаний для учебы в России;
- аппликационную форму.

5.2.4. Обеспечивает проверку и анализ документов иностранных граждан об образовании (дипломов, аттестатов и др.) на предмет их возможного признания в Российской Федерации.

5.2.5. Перед началом каждого учебного года выдает иностранным обучающимся «Направление на обучение», служащее основанием для допуска к занятиям (в том числе по окончании академического отпуска, в случае изменения формы обучения и специализации и т.п.).

5.2.6. Заблаговременно информирует Заказчика о любых изменениях относительно прибытия в Университет направляемого на обучение иностранного гражданина.

5.2.7. Организует своевременное прибытие кандидатов на обучение для подачи документов и прохождения вступительных испытаний в соответствии с утверждёнными Заказчиком правилами приема и отправку на родину кандидатов, не прошедших вступительные испытания.

5.2.8. Обеспечивает своевременное прибытие иностранных граждан к сроку начала обучения и убытие их на родину вне зависимости от причин прекращения обучения.

5.2.9. Оказывает содействие направляемым иностранным гражданам в получении в установленном порядке въездных - выездных виз для следования на учебу, на родину и передвижения по территории России.

5.2.10. Дает иностранным гражданам, желающим обучаться и/или прибывшим для обучения в Университете, необходимые консультации по вопросам, связанным с выбором специальности; оформлением виз и иных разрешительных документов, необходимых для въезда и проживания на территории Российской Федерации; обменом валютных денежных средств; возможностями передвижения на территории Российской Федерации с использованием городского и междугороднего транспорта; возможностями подключения к мобильной связи на территории Российской Федерации; процессом обучения в Университете; проживанием иностранных граждан на территории Российской Федерации; социальными гарантиями, предоставляемыми иностранным гражданам в Российской Федерации; особенностями правового положения иностранных граждан в Российской Федерации; иным вопросам. Проводит мероприятия (экскурсии, лекции и т.д.), направленные на ознакомление иностранных граждан с архитектурой, инфраструктурой, культурными и иными особенностями г. Воронежа.

5.2.11. Обеспечивает контроль за текущей успеваемостью иностранных обучающихся.

5.2.12. Организует процедуру медицинского и иного страхования иностранных обучающихся. Исполнитель доводит до сведения обучающихся, что наличие полиса добровольного медицинского страхования является обязательным условием пребывания иностранного гражданина на территории РФ. Нарушение данного требования является основанием для отчисления обучающихся, при этом убытки, понесенные Университетом и / или иностранным гражданином таким отчислением в полном объеме подлежат возмещению за счет средств Исполнителя.

5.2.13. Обеспечивает возможность для постоянного контроля со стороны родителей или законных представителей иностранных лиц, обучающихся в Университете, их успеваемости и посещаемости занятий.

5.2.14. Организует размещение иностранного гражданина в жилом помещении отвечающим санитарным нормам и правилам Российской Федерации при отсутствии у Заказчика свободного жилищного фонда или при наличии соответствующего желания обучающегося. Исполнитель совместно с Заказчиком обеспечивает регистрацию иностранных обучающихся по месту их фактического проживания в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.2.15. В случае смерти Учащегося Исполнитель несет все расходы, связанные с отправкой тела на родину.

6. Страны, из которых Исполнитель осуществляет отбор лиц для обучения: Республика Индия.

7. Требования к оказанию услуг:

7.1. Эффективность – оказание услуг должно быть направлено на максимально эффективное достижение основных целей и задач настоящего технического задания.

7.2. Полнота – услуги должны быть оказаны в полном соответствии с условиями и параметрами заказа на оказание услуг: в сроки, в объемах, в соответствии с установленным перечнем (видами) услуг.

7.3. Соблюдение норм международного права, законодательства Российской Федерации.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Участника закупки на участие в Конкурсе
«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____
(наименование конкурса)

Изучив Извещение о проведении Конкурса на право заключения договора, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

_____,
(полное наименование Участника закупки на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника закупки)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму:_____.

Срок оказания услуг: _____

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки заключить договор

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение № ___ к Заявке
на участие в Конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Конкурс на право заключения договора _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участник закупки на участие в Конкурсе – физического лица	
5	Виды деятельности	
6	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8	Место нахождения (страна, адрес)	
9	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10	Телефоны (с указанием кода города)	
11	Факс (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты	
13	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14	Размер уставного капитала	
15	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участник закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17	Ф.И.О. руководителя Участника закупки на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18	Орган управления Участника закупки на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя)
(Имя и должность подписавшего)
М.П.

Приложение № ___ к Заявке
на участие в Конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник закупки: _____
(наименование Участника закупки)

Номер критерия	Наименование критерия	Предложение Участника закупки	Документы, предоставляемые участником в подтверждение своих предложений
1	Комиссионное вознаграждение		Не требуется
2	Опыт работы Участника конкурса по оказанию аналогичных предмету конкурса услуг		Копия (и) договора (ов), подтверждающих оказание участником конкурса аналогичных предмету конкурса услуг с приложением подписанных актов приемки-передачи оказанных услуг.
3	Обеспечение иностранных граждан, прибывших для обучения в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, на период действия договора местом для проживания в жилом помещении (в общежитиях, гостинцах и т.д.), отвечающим		Копия (и) договора (договоров) найма жилого помещения, иных документов, подтверждающие наличие у Участника конкурса на соответствующем праве жилых помещений

	нормам и правилам Российской Федерации		
4.	Деловая репутация участника конкурса (рекомендательных писем Посольств, благодарственных писем, грамот и т.д.)		Копии отзывов, рекомендаций, благодарственных писем и прочие

Руководитель Участника конкурса
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № ___ к Заявке
на участие в Конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Примерный образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия конкурсе на право заключения договора об оказании услуг по организации отбора, направления для обучения и сопровождения обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и заключения соответствующего договора

даю согласие оператору ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___»_____ ____ г.
Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Прим.: согласие оформляется на всех физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;