

Заявка на рассмотрение права получения свободного дня

1. Название работы;
2. Авторы работы: Ф.И.О.(полностью каждого автора), курс, группа;
3. Научные руководители: Ф.И.О. (полностью каждого руководителя), ученая степень, ученое звание, должность;
4. Полное название кафедры (структурного подразделения), где выполняется работа;
5. Ф.И.О., контактный телефон и e-mail (обязательно) претендующего на получение свободного дня;

Краткое изложение работы:

1. Цели:
2. Задачи:
3. Основные этапы выполнения:
4. Личный вклад участника в работу:
5. Планируемые участия в конференциях:
6. Варианты возможных публикаций:

Регламент выступления 3-4 мин!!!

Формат заявки: шрифт TimesNewRoman, 12, объем – не более 1-2 стр.

Отправить в электронном виде по адресу: sno_svob-day@mail.ru с 18.09.14 по 18.10.14!

При отправке электронного письма в поле «Тема» обязательно указать свое Ф.И.О. полностью!

По всем возникшим вопросам звоните с 18.00-00.00
по телефону: +7(951)868-97-18
зам. научного руководителя Совета СНО Максим Елисеев