ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минздрава России от 07 октября 2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244);

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ в Университете допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; к освоению отдельных ДПП допускаются лица со средним образованием.

1.4. Университет осуществляет обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) и на кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам на основе гражданско-правового договора.

II. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются кафедрами Университета на основании установленных квалификационных характеристик специальностей, профессиональных стандартов, порядков оказания медицинской помощи по профилям, примерных дополнительных профессиональных программ (при наличии), а также с опорой на ФГОС ординатуры.

2.3. Структура и порядок разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете регламентируются соответствующим Положением.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП.

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение слушателей по ДПП может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, симуляционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации институт дополнительного профессионального образования оставляет за собой право на реализацию обучения по ДПП полностью в формате дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной организацией и составляют:

- для ДПП повышения квалификации от 16 до 250 часов;
- для ДПП профессиональной переподготовки – свыше 250 часов.

3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

3.4. Допускается обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.5. Образовательный процесс в Университете осуществляется в течение учебного года.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Кафедра самостоятельно выбирает образовательные технологии для реализации ДПП – деловая игра, мастер-класс, работа в группах, подготовка презентаций, рефератов, клинический разбор и т.п.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Образовательная активность слушателей по освоению ДПП фиксируется в журнале учета посещения занятий (Приложение №1). Допускается формирование журнала в электронном виде, после чего он должен быть распечатан на бумажном носителе, пронумерован и прошит в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

IV. Итоговая аттестация и документ о квалификации

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

4.2. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Университетом (Приложения №№ 2, 3, 4).

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета при необходимости может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы в Университете одновременно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

VI. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в Университете проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в университете проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования;
- внутренний мониторинг удовлетворенности слушателей дополнительного профессионального образования качеством обучения по ДПП.

5.2.1. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.2.2. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Университетом.

5.2.3. Внутренний мониторинг удовлетворенности слушателей дополнительного профессионального образования качеством обучения по ДПП осуществляется на основании анкетирования (Приложение № 5).

5.2.4. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

VI. Хранение и передача экземпляров Положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. С момента вступления в силу данного положения Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко, утверждённое приказом ректора № 1043 от 24.11.2017, утрачивает силу.

4.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).

**Форма
удостоверения о повышении квалификации**

Стр. 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Порядковый номер

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Стр. 2

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество)

Прошел(а) повышение квалификации в (на)

(наименование образовательного учреждения (подразделения)
дополнительного профессионального образования)

с _____ по _____

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка

М.П.

Руководитель

Секретарь

**Форма
диплома о профессиональной переподготовке**

Стр. 1

Диплом
о профессиональной переподготовке

Порядковый номер

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Стр. 2

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
(наименование образовательного учреждения (подразделения)
дополнительного профессионального образования)

Решением от

Диплом удостоверяет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

(наименование)

М.П. Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Ректор (директор)

**Форма
приложения к диплому о профессиональной переподготовке**

Стр. 1

Приложение к диплому N

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании
(вышем, среднем профессиональном)

С..... Г. по.....Г.
прошел (а) профессиональную переподготовку
в (на).....
(наименование образовательного учреждения (подразделения)
дополнительного профессионального образования)

по программе
(наименование программы дополнительного
профессионального образования)

прошел (а) стажировку в (на)

защитил (а) аттестационную работу на тему.....
(наименование темы)

Оборотная сторона приложения к диплому

Стр. 2

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

NN п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего:

М.П. Руководитель

Секретарь

Форма анкеты
оценки уровня удовлетворенности слушателей ДПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко качеством обучения по дополнительным профессиональным программам

АНКЕТА

оценки уровня удовлетворенности слушателей ДПО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко качеством обучения по дополнительным
профессиональным программам

Кафедра _____

Уважаемый коллега, для анализа качества обучения по дополнительным профессиональным программам (ДПП) просим ответить на вопросы анкеты, выбрав один из предложенных вариантов. Эти данные необходимы для улучшения работы и определения путей повышения эффективности ДПП.

1. Специальность _____
2. Наименование программы _____
3. Календарные сроки: с _____ по _____
4. Возраст _____ 5. Пол а) мужской б) женский
6. Какой Вуз Вы окончили? _____ в _____ году
7. Специальность по диплому _____
8. Врачебный стаж _____
9. Содержание программы соответствует заявленной тематике
 - соответствует
 - частично соответствует
 - не соответствует
10. Актуальность знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения
 - актуально
 - неактуально
11. Практическая значимость содержания программы для повышения эффективности профессиональной деятельности
 - значима
 - незначима
12. Какая форма лекционных занятий наиболее эффективна?
 - очная
 - дистанционная

13. Какие образовательные технологии наиболее эффективны на семинарских и практических занятиях?

- деловая игра
- мастер-класс
- работа в группах, подготовка презентаций
- клинический разбор
- самостоятельная работа с защитой реферата
- свой вариант _____

14. Удовлетворенность отношением преподавателей (доброжелательность, вежливость, внимательность)

- удовлетворен
- неудовлетворен

15. Удовлетворенность качеством организации обучения

- удовлетворен
- неудовлетворен

16. Ваше мнение об объеме дистанционных образовательных технологий в программе

- увеличить
- уменьшить
- оставить без изменения

17. Какие программы по данной специальности Вас интересовали бы в дальнейшем? _____

18. Ваши предложения, пожелания, замечания по данной ДПП _____

19. Планируете ли Вы развивать связи и сотрудничество по различным направлениям с ВГМУ им. Н.Н. Бурденко?

- планирую
- не планирую
- затрудняюсь ответить

Благодарим за ответы! Желаем профессиональных успехов!