Утверждено
приказом ректора
№ 580 от 31.08.2021

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации и отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Федерации (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.4. Обучающиеся обязаны пройти итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебным планом ДПП.

## II. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

2.1. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Информация о форме, условиях и дате проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся в первый день обучения сотрудниками кафедры. Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием занятий по дополнительной профессиональной программе, утвержденным проректором по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО), и является, как правило, последним днем обучения по ДПП.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

Обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий по ДПП, не допускаются к итоговой аттестации решением проректора по ДПО по представлению заведующего кафедрой.

Обучающиеся, не выполнившие ДПП и учебный план более чем на 50%, не допускаются к итоговой аттестации решением проректора по ДПО по представлению заведующего кафедрой.

2.4. Обучающиеся, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут пройти итоговую аттестацию в сроки, утвержденные проректором по ДПО.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО).

2.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом, осуществляется в форме трехэтапного экзамена, включающего тестирование, оценку практических навыков, решение ситуационных задач (кейсов).

2.7. Итоговая аттестация может проводиться в устной и/или письменной форме. Форма (устная и/или письменная) и объем времени итоговой аттестации определяется ДПП, разработанной кафедрой.

2.8. Тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП - фонда оценочных средств. Допускается проведение тестирования в системе

дистанционного обучения Университета. Ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков предоставляются обучающемуся в соответствии с формой, утвержденной Университетом (Приложения №№ 1, 2).

2.9. Результаты итоговых аттестаций по дополнительным профессиональным программам заносятся в экзаменационную ведомость и журнал учета посещения занятий по ДПП. Экзаменационная ведомость заполнятся и подписывается членами комиссии по проведению итоговой аттестации (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Присутствие на итоговой аттестации посторонних лиц без разрешения Комиссии не допускается.

2.10. Результаты проведения итоговой аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса после ее завершения выносятся для обсуждения на заседании кафедры.

2.11. Кафедра предоставляет экзаменационную ведомость в институт дополнительного профессионального образования в день проведения итоговой аттестации, либо на следующий день. Ответственность за своевременность предоставления экзаменационной ведомости возлагается на заведующего кафедрой.

2.12. Экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в Университете согласно номенклатуре дел.

2.10. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно повторно пройти итоговую аттестацию в срок, определяемый проректором по ДПО, но не более 3-х месяцев с даты итоговой аттестации, на основании личного заявления. Срок подачи личного заявления - 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.11. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию на основании его личного заявления в срок, определяемый проректором по ДПО. Срок подачи личного заявления - не позднее 10 рабочих дней с даты предъявления обучающимся медицинского заключения или другого оправдательного документа.

2.12. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета при необходимости может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

## III. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

3.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, ознакомленному с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. При проведении этапа тестирования используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) – предполагает 70% и менее правильных ответов);
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) предполагает 71-80% правильных ответов;
- оценка «хорошо» (4 балла) предполагает 81-90% правильных ответов;
- оценка «отлично» (5 баллов) предполагает 91-100% правильных ответов.

3.4. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется принцип определения среднеарифметического значения оценки всех этапов итоговой аттестации.

3.5. Неявка на итоговую аттестацию в установленный срок отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

## VI. Особенности итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО

4.1. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО могут применяться:

- видеоконференции;
- система дистанционного обучения, которая является структурной составляющей электронной информационно-образовательной среды Университета;
- электронная почта.

4.2. Для проведения итоговой аттестации может использоваться режим двусторонней видеоконференции, т.е. обучающийся и члены комиссии по итоговой аттестации должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.

4.3. В случае проведения итоговой аттестации с использованием видеоконференции обучающиеся должны быть проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания обучения.

## V. Отчисление слушателей

5.1. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам подлежат отчислению из Университета:

5.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с окончанием срока обучения;
- по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- в связи со смертью;

5.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- как не приступившие к занятиям;
- в связи с непосещением более 50% занятий от общего объема ДПП;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (для обучающихся на платной основе).

5.2. Основанием для отчисления обучающегося по ДПП из Университета является:

5.2.1. отчисление в связи с окончанием срока обучения – обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за датой окончания реализации ДПП в соответствии с приказом ректора о зачислении на обучение по ДПП при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 5.1.

5.2.2. отчисление по собственному желанию – производится по личному заявлению обучающегося;

5.2.3. отчисление по медицинским показаниям – производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации;

5.2.4. отчисление связи со смертью – производится на основании свидетельства о смерти;

5.2.5. отчисление за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением – производится на основании представления проректора по ДПО;

5.2.6. отчисление как не приступившего к занятиям в течение 3 дней от даты начала обучения по ДПП без уважительных причин – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО;

5.2.7. отчисление в связи с непосещением более 50% занятий от общего объема ДПП – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

5.2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка – производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой на имя проректора по ДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

5.2.9. отчисление за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам – производится на основании представления проректора по ДПО;

5.2.10. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок – производится по представлению правоохранительных органов.

5.3. Не допускается отчисление из Университета слушателей во время их болезни.

## VI. Хранение и передача экземпляров Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

**Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).**

Приложение № 1

**Образец оформления ситуационных задач для итоговой аттестации**

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Институт дополнительного профессионального образования
Кафедра _____

| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| Проректор по ДПО | Зав. кафедрой _____ |
| _____ ФИО | _____ ФИО |
| подпись | подпись |
| «_____» _____ 20__ г. | «_____» _____ 20__ г. |

**СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № __**
**ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**по ДПП ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ____ часов**
**тема «_____»**
**специальность «_____»**

*Текст*

Приложение № 2

**Образец оформления заданий для оценки практических навыков для итоговой аттестации**

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
Институт дополнительного профессионального образования
Кафедра _____

| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| Проректор по ДПО | Зав. кафедрой _____ |
| _____ ФИО | _____ ФИО |
| подпись | подпись |
| «_____» _____ 20__ г. | «_____» _____ 20__ г. |

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ № ___**
**ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**по ДПП ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ____ часов**
**тема «_____»**
**специальность «_____»**

*Текст*