

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко
Минздрава России
от 26.09.2022 № 592

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н Бурденко
Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, университет), регулирует вопросы организации психологического обеспечения деятельности всех субъектов образовательного процесса, определяет задачи, функции и основные принципы осуществления данного вида деятельности, обязанности психологов, содержание и порядок возложенных на них функций.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», основными положениями «Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования» от 29.08.2022г. и другими нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель психологической службы (далее – Служба) – психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в университете.

2.2. Задачи Службы:

– содействие в рамках установленных полномочий формированию в университете психологически безопасной среды;

- повышение доступности квалифицированной психологической помощи для обучающихся и сотрудников университета;
- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;
- развитие внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в целях повышения качества психологической помощи и обеспечения комплексного подхода к решению психологических трудностей обучающихся;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников организации высшего образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной

деятельности психолога, кураторов и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения обучающихся.

3.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и кураторов по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации по работе психолога.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Психологическая служба является структурным подразделением Центра общественного здоровья и медицинской профилактики ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и находится в подчинении проректора по развитию регионального здравоохранения и клинической работе (далее - проректор по РРЗКР).

4.2. Служба работает в тесном контакте с администрацией университета, его структурными подразделениями, кураторами курсов и отдельных групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с медицинскими организациями, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.3. Штатные сотрудники Службы в процессе выполнения своей работы вправе запрашивать и предоставлять необходимую информацию для работы.

4.4. Основными организационными принципами психологической работы

являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

4.5. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

4.6. Работа психологов службы осуществляется согласно плану работы, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается проректором по РРЗКР.

4.7. В плане работы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

4.8. Отчет о работе психолог составляет в форме аналитической справки и предоставляется раз в год проректору по РРЗКР.

4.9. Для осуществления профессиональной деятельности психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

4.10. Финансирование деятельности психологической службы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться Этическим кодексом психолога, Уставом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, должностными инструкциями, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических совещаниях и семинарах ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, а также в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией университета;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

5.2. Иные обязанности сотрудников Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами, в том числе приказами ректора.

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 6.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.
- 6.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.
- 6.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.5. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач.
- 6.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 6.7. Повышать уровень профессиональной квалификации психологов, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

- 7.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность:
 - за точность психологического диагноза;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с обучающимися и сотрудниками Университета;
 - обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- 7.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

8. ХРАНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.
- 8.2. Проект положения вместе с листом согласования хранится в управлении кадров, копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета 22.09.2022 (протокол № 2).