



Прохождение аккредитации медицинскими работниками

Начальник Федерального мультипрофильного
аккредитационно-симуляционного центра
ВГМУ им.Н.Н.Бурденко, д.м.н.
Подопригора Анна Владимировна

СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Переход к процедуре аккредитации осуществляется поэтапно с 1.01.2016 г. по 31.12.2025 г.

ПЕРВИЧНАЯ 2016 год

-лиц, завершивших обучение по программе высшего образования по специальностям «Стоматология» и «Фармация»

2017

- «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»

2018

-лиц, получивших среднее профессиональное образование

2020

-лиц, получивших образование в иностранных государствах

ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ 2019

-лиц, завершивших обучение по программе ординатуры по специальностям

- Неврология
- Педиатрия
- Онкология
- Терапия
- Кардиология
- ОВП

-лиц, прошедших программу профессиональной переподготовки;

-2020

-лиц, завершивших обучение по программе ординатуры по всем специальностям

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ 2021

- и иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов на предыдущих этапах

Все специалисты пройдут процедуру аккредитации до 2026 года

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Ведомственные нормативные правовые акты Минздрава России

-сроки и этапы аккредитации специалистов -

[Приказ Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н \(зарегистрирован в Минюсте России 19.01.2018 № 49696\)](#)

[Приказ Минздрава России от 21.12.2018 № 898н "О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н" \(Зарегистрирован 14.01.2019 № 53347\)](#)

[Приказ Минздрава России от 31.10.2019 № 903н \(Зарегистрирован 30.01.2020 № 57366\)](#)

[Приказ Минздрава России от 04.08.2020 № 806н \(зарегистрирован 07.09.2020 № 59690\)](#)

-положение об аккредитации специалистов -

[Приказ Минздрава России от 28.10.2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" \(зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71224\)](#)

-порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста -

[Приказ Минздрава России от 22.11.2021 г. №1082н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалистов" \(зарегистрирован 29.11.2021 г. № 66066\)](#)

Методические рекомендации, типовые регламенты и
иные документы Методического центра аккредитации

СТРУКТУРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ



-выдача сертификатов была пролонгирована до 2021 года, а право на осуществление медицинской деятельности на основании сертификатов специалиста - до 2026 года

-регламентирована этапность перехода к процедуре аккредитации

-аккредитация специалиста проводится аккредитационными комиссиями/подкомиссиями

-аккредитационные комиссии формируются Минздравом России с участием некоммерческих профессиональных организаций

-предусмотрено проведение аккредитации не реже 1 раза в 5 лет

Система аккредитации специалиста



Первичная и первичная специализированная аккредитация



Первичная специализированная аккредитация

► ПСА по профилю стоматология началась с 2020г.

► За время проведения:

ординатура допущено по 7 специальностям 329 человек. Сдано 323, не сдано - 6.

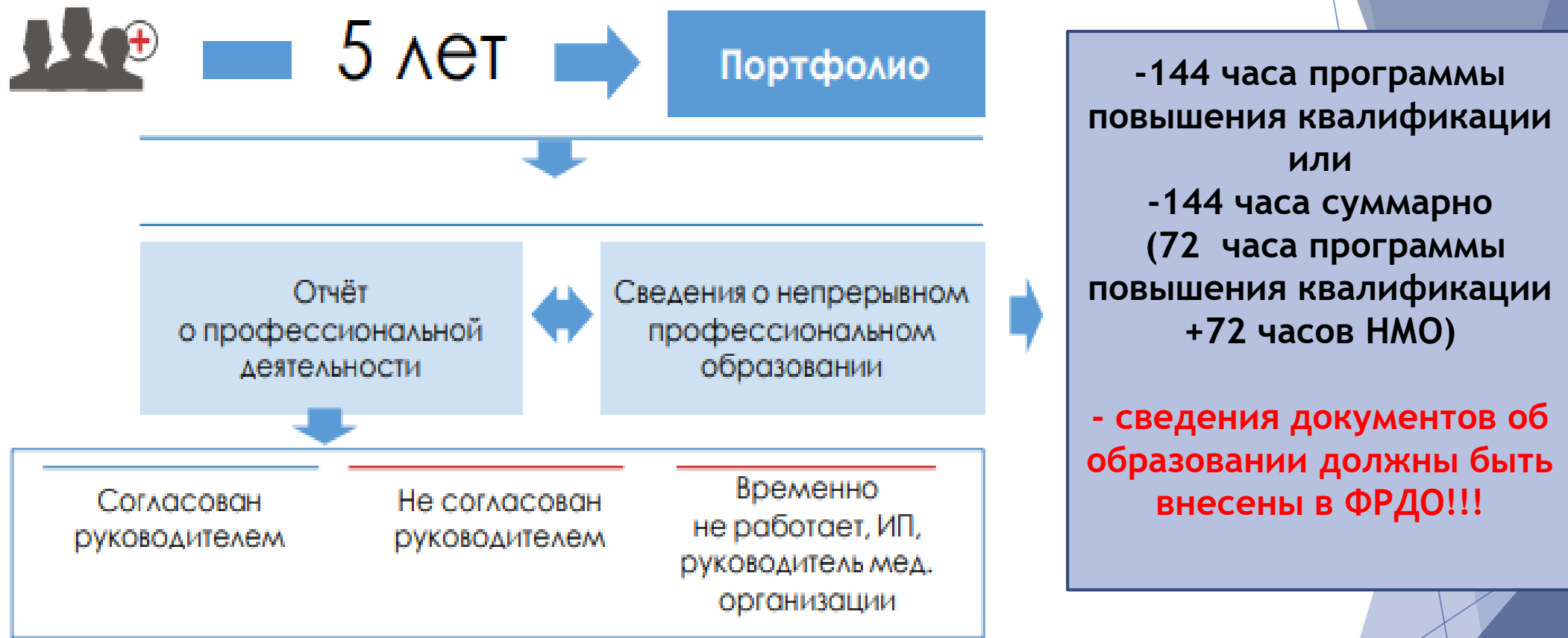
Переподготовка допущено - 32 специалиста. Сдано - 16, не сдано - 16 (50%)

Из 16 слушателей профессиональной переподготовки все 100% прошли курс в дистанционном формате обучения!!!!

Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация



Отчет о профессиональной деятельности не требуется специалистам, которым была присвоена квалификационная категория в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации

Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация

- ▶ Периодическая аккредитация проводится в один этап, дистанционно
- ▶ Одна «точка входа» для всех аккредитуемых- Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)
- ▶ Установлен перечень документов для аккредитации
- ▶ Определены варианты подачи документов
- ▶ Определен состав портфолио
- ▶ Сведения о лицах признанных прошедшими процедуру аккредитации вносятся Министерством Здравоохранения в ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)
- ▶ Решение о прохождении / не прохождении периодической аккредитации специалистом принимает аккредитационная центральная / региональная комиссия
- ▶ По заявлению возможна выдача свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Способ подачи документов

- ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)
- Почтовое отправление

Срок присвоения квалификационной категории специалисту, определяет какие документы потребуются ему для прохождения периодической аккредитации: в новом приказе установлено 4 списка документов.

Список документов, для лиц, **НЕ** имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию

(пункт 89 Положения об аккредитации специалистов)

В случае подачи документов через ФРМР:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (включает сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста; сведения о документах об образовании и квалификации, сведения о документах о профессиональной переподготовке - при наличии, сведения о документах о повышении квалификации за отчетный период; сведения о трудовой деятельности);
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ портфолио за отчетный период, которое формируется с использованием ФРМР (включает отчет о профессиональной деятельности и сведения о наборе не менее 144 часов);
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Список документов, для лиц, **НЕ** имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию
(пункт 89 Положения об аккредитации специалистов)

В случае почтового отправления:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (образец в Приложении №4 Приказа № 709н);
- ▶ копия документа, удостоверяющего личность;
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ портфолио за отчетный период (включает отчет о профессиональной деятельности и сведения о наборе не менее 144 часов, образец в Приложении №5 Приказа № 709н);
- ▶ копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);
- ▶ копии документов об образовании и о квалификации;
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам профессиональной переподготовки (при наличии);
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;
- ▶ копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Список документов, для лиц, **имеющих** квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию
(пункт 90 Положения об аккредитации специалистов)

- ▶ В случае подачи документов через ФРМР:
- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (включает сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста; сведения о документах об образовании и квалификации, сведения о документах о профессиональной переподготовке - при наличии, сведения о документах о повышении квалификации за отчетный период; сведения о трудовой деятельности);
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ портфолио, которое формируется с использованием ФРМР (включает сведения о наборе не менее 144 часов);
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

Список документов, для лиц, имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов на аккредитацию (пункт 90 Положения об аккредитации специалистов)

В случае почтового отправления:

- ▶ заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (образец в Приложении №4 Приказа № 709н);
- ▶ копия документа, удостоверяющего личность;
- ▶ страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- ▶ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения, при наличии);
- ▶ портфолио (включает сведения о наборе не менее 144 часов, образец в Приложении №5 Приказа № 709н);
- ▶ копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
- ▶ копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

► В соответствии с Приказ Минздрава России от 28.10.2022 г. №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71224)

специалистам, которым была присвоена квалификационная категория в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации,

НЕ требуется к портфолио прилагать отчет о профессиональной деятельности.



🔗 [ЗАДАТЬ ВОПРОС
СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ](#)

📅 [ГРАФИК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ](#)



[ГЛАВНАЯ](#)

[НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА](#) ▾

[АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ](#) ▾

[ИНФОРМАЦИЯ](#) ▾

[КОНТАКТЫ](#)

[ЗАДАТЬ ВОПРОС](#)

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

[Официальный сайт федеральных аккредитационных центров](#) > Периодическая аккредитация



Периодическая аккредитация



График приема и регистрации
документов



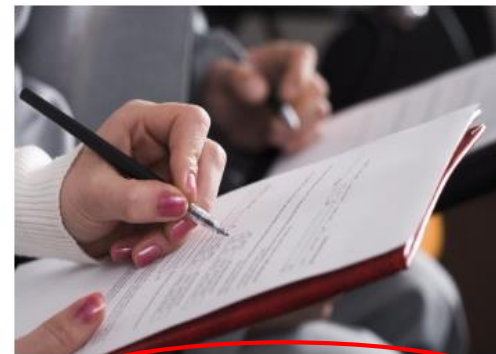
Рекомендации по оформлению
документов



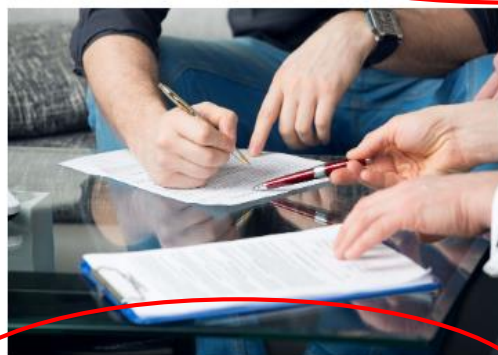
Периодическая аккредитация



График приема и регистрации документов



Рекомендации по оформлению документов



Шаблоны и образцы документов



Решения аккредитационных комиссий



- ▶ Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии или подкомиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения результатов прохождения этапа аккредитации.
- ▶ Решения аккредитационной комиссии и апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

- ▶ С 2022 года **НЕ** требуется получение свидетельства об аккредитации специалиста, выписки из ЕГИСЗ или выписки из протокола заседания центральной аккредитационной комиссии (часть 3.1 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).
- ▶ Сведения о прохождении периодической аккредитации вносятся в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ, доступ в который есть у работодателя.
- ▶ основанием для допуска к осуществлению профессиональной деятельностью является не наличие свидетельства об аккредитации специалиста, а факт прохождения процедуры аккредитации специалистов, зафиксированный в ФРМР

Рассмотрим основные причины, по которым не принимают документы на аккредитацию

Неполный комплект документов

- ▶ Весь пакет нужно подать сразу. Дослать недостающие файлы не получится — придется отправлять заявку повторно.
- ▶ Проверяя данные через личный кабинет ФРМР, ФАЦ учитывает их соответствие следующим требованиям:
- ▶ при сканировании с бумажного носителя нужно сохранять масштаб 1:1;
- ▶ на отсканированной документации должны отсутствовать затемнения, пятна, полосы и иные искажающие элементы;
- ▶ каждый документ нужно оформить в виде отдельного файла в формате PDF, указав в названии фамилию и инициалы аккредитуемого лица, вид документа и количество листов, например: Иванов И.И. копия паспорта на 2 л.;
- ▶ размер комплекта должен быть не более 25 Мб.

Неверное наименование специальности или должности

- При подаче заявки на аккредитацию ошибки в документах часто связаны с ошибочным указанием должности или специальности. Наименование должности и специальности должно соответствовать

Приказу Минздрава России от 02.05.2023 N 206н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ

Настоящий приказ вступил в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до
1 сентября 2025 г.

Отсутствие согласования отчета с руководителем

- ▶ одна из ошибок в документах— несогласованность отчета о медицинской деятельности с руководителем организации

Если руководитель отказывается утверждать документ, он, должен предоставить мотивированный отказ в согласовании.

Подавать несогласованный отчет можно в следующих случаях:

- ▶ на момент подачи отчета специалист временно не работает

В этом случае в портфолио требуется включить несогласованный отчет по последнему месту работы.

- ▶ специалист является руководителем медорганизации либо индивидуальным предпринимателем

По выбору аккредитуемого можно согласовать с руководителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья

Слишком ранняя подача документов

- ▶ ФАЦ может вернуть заявку, если специалист подал ее слишком рано. Оптимальный срок — 2-3 месяца до окончания действия свидетельства об аккредитации.

Несоответствие повышения квалификации специальности и должности

- ▶ На сайте НМО подбор подходящих образовательных мероприятий автоматизирован.

Неразборчивое заполнение документов

- ▶ Распространенная ошибка — заполнение документации от руки.
- ▶ ФАЦ рекомендует заполнять формы разборчивым почерком без исправлений либо применять технические средства. При этом заполнять следует все поля и графы. Если информация отсутствует, требуется поставить прочерк либо указать «нет», «не проходил(-а)», «не имею» или иные слова, подходящие по смыслу. Главное — однозначность ответа.

Отсутствие данных о повышении квалификации в федеральной информационной системе ФРДО

- ▶ При рассмотрении документов ФАЦ проверяет сведения об обучении на портале НМО и в реестре ФИС ФРДО. Если информации нет в этих источниках — обучение не засчитывается.
- ▶ Чтобы комиссия приняла сведения о прохождении курсов повышения квалификации, обучение необходимо проходить на площадке НМО либо в организации, которая имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, так как в этом случае данные будут занесены в ФИС ФРДО.
- ▶ Обучение должно соответствовать вашей специальности

An illustration of three medical professionals standing side-by-side. On the left is a man with red hair, wearing a white lab coat and a white face mask, holding a blue clipboard. In the center is an older man with glasses and a white face mask, wearing a white lab coat over a blue shirt and tie, with a stethoscope around his neck. On the right is a woman with dark hair, wearing a white lab coat and a white face mask, with her arms crossed. They are all smiling. The background consists of large, abstract blue shapes. The text "Благодарю за внимание!" is centered over the image.

Благодарю за внимание!