

Требования к оформлению контрольных работ для студентов

Написание контрольной работы (КР) выполняется с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами.

1. Требования к выполнению КР

- КР должна быть выполнена самостоятельно, на основе информации, полученной из различных источников;
- **Цель и задачи** КР должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- Содержимое КР должно соответствовать его названию (приложение №1);
- При написании КР должны быть использованы не менее 5 различных источников;
- КР должна содержать обобщенные **выводы** и рекомендации.

2. Требования к структуре КР

Титульный лист (титульный лист является первой страницей КР, представлен в приложении);

Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; материалы исследования, результаты исследования, выводы; список литературы);

Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается **цель и задачи** КР);

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть КР);

Материалы исследования включают: описание различных точек зрения по излагаемой теме из числа литературных источников.

Результаты исследования включают обобщенные данные, полученные в ходе работы.

Выводы или Заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);

Объем КР должен быть не менее 20, но и не более 30 страниц.

Список источников информации не менее 5 и не более 10. Содержит перечень источников (литература не старше 10 лет), интернет - источники, которые были переработаны при написании КР.

3. Требования к оформлению курсовой работы

КР оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;

Параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;

Поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;

Поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема КР, название учебного курса, номер группы, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, справа;

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);

Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;

Заголовки каждой структурной части КР (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать заглавными буквами без подчеркивания и без точки в конце;

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится

Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;

Таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;

Формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;

В КР могут быть указаны ссылки на используемую литературу;

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

Список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

4. Оценка курсовой работы

Оценка контрольной работы складывается из оценки оформления и содержания КР. По результатам оценивания ставится оценка: «зачтено» / «незачтено».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сестринского образования

Кафедра организации сестринского дела
Зав. кафедрой к.м.н., доцент Крючкова А.В.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине « »

Тема « »

Выполнил: студент 2 курса
отделение ВСО
группа
Иванов Иван Иванович

Проверил:

Воронеж
2015 г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЗАЧТЕНО	НЕЗАЧТЕНО
– Изложение и оформление материала согласно требованиям к оформлению. – Наличие всех необходимых разделов, – Использование современных источников литературы (не старше 10 лет), – В работе приведены современные данные по излагаемому вопросу, – Содержание и выводы соответствуют названию работы.	– Изложение и оформление материала с нарушениями требований к оформлению – Отсутствие необходимых разделов, – Использование устаревших источников литературы, – Наличие ошибочных (неверных) данных по излагаемому вопросу – Несоответствие содержания контрольной работы названию