

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ  
им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«26» апреля 2024 года № 296

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЕГО  
СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.  
Бурденко Минздрава России

Воронеж, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки заключения по диссертации (далее – заключения) и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).

1.3. Заключение по диссертации выдается в соответствии с настоящим положением при выполнении диссертации в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

В заключении по диссертации отражаются:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

ценность научных работ соискателя ученой степени;

соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах;

выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

1.4. Заключение по диссертации подписывается проректором по научно-инновационной деятельности (далее – проректор по НИД).

1.5. Заключение по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения (приложение 1) в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

1.6. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

1.7. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

## 2. ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ОБСУЖДЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

2.1. Заключение по диссертации выдается выпускающей кафедрой, имеющей в своем составе докторов и кандидатов наук – специалистов по направлению, соответствующему диссертации.

Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры.

Допускается привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение межкафедральных заседаний по научной специальности диссертации.

Сторонние лица вправе присутствовать на заседании с согласия заведующего кафедрой, но в голосовании не участвуют.

2.2. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается заведующим выпускающей кафедрой при условии апробации диссертации на научных конференциях, наличия у соискателя

необходимого количества публикаций по теме диссертации, сдачи соискателем кандидатских экзаменов, а также при наличии оформленных в установленном порядке следующих документов:

- заключение этического комитета;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык в специальности, специальность (по каждой специальности в случае представления диссертации по 2 специальностям);
- выписка из протокола заседания проблемной комиссии;
- выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации;
- список опубликованных работ (научных и учебно-методических);
- текст диссертации на бумажном носителе (на правах рукописи) и в электронном виде;
- письменный отзыв научного руководителя;
- акт проверки материалов первичной документации;
- отчет о проверке текста диссертации в системе «антиплагиат».

2.3. Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 30 дней до обсуждения ее на кафедре, заведующим выпускающей кафедрой назначаются не менее двух рецензентов из числа лиц соответствующей квалификации.

В качестве рецензентов могут привлекаться научно-педагогические работники ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

2.4. Основные требования для назначения рецензента:

наличие у предполагаемого эксперта ученой степени доктора или кандидата наук по той же отрасли науки либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации;

наличие публикаций в соответствующей сфере исследования за последние пять лет.

2.5. Рецензенты до обсуждения диссертации на заседании (расширенном заседании) кафедры знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

ценность научных работ соискателя ученой степени;

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах;

выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

оценка содержания научно-квалификационной работы, ее завершенности;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

2.6. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю соискателя и соискателю не позднее, чем за 3 дня до обсуждения диссертации на кафедре.

### 3. ОБСУЖДЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может проводиться кафедрой при наличии в составе присутствующих не менее трех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.2. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени доктора наук может проводиться кафедрой при наличии в составе присутствующих не менее четырёх сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.3. К обсуждению диссертации на соискание ученой степени могут быть привлечены специалисты, не являющиеся научно-педагогическими работниками ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.4. При обсуждении диссертации на заседании (расширенном заседании) кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа сотрудников, участвующих в голосовании.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя соискателя, рецензентов.

В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении одного из рецензентов, его отзыв зачитывается председателем заседания (расширенного) заседания кафедры.

3.5. Председателем заседания (расширенного заседания) кафедры может быть лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание, научные публикации по направлению рассматриваемой диссертации, не являющийся научным руководителем / консультантом диссертанта.

3.6. На заседании (расширенном заседании) кафедры:

соискатель делает сообщение об основных результатах выполненной диссертации, в котором освещаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; ценность научных работ соискателя ученой степени; соответствие диссертации требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

соискатель отвечает на вопросы, заданные по теме обсуждения;

научным руководителем соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;

рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

3.7. На заседании кафедры в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации.

В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени;

диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени.

3.8. После обсуждения кафедра открытым (как правило) голосованием принимает заключение. Заключение считается положительным, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов с правом голоса.

3.9. Решение кафедры оформляется протоколом.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧА ЕГО СОИСКАТЕЛЮ

4.1. В случае принятия решения о том, что диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени, председатель заседания кафедры готовит заключение по утвержденной форме (Приложении 2).

Заключение подписывается председателем заседания кафедры и утверждается проректором по НИД.

4.2. Заключение оформляется в трех экземплярах и передается соискателю в двух экземплярах для представления в диссертационный совет, один экземпляр хранится в центре научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий в течение 3 лет со дня его утверждения.

4.3. Соответствие заключения установленным требованиям проверяет начальник центра научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий, визирует его на последней странице третьего экземпляра до утверждения проректором по НИД.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. С момента вступления в силу настоящего положения утрачивает силу положение «О подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 29.03.2018 № 291.

5.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проект вносит:

Проректор по НИД

А.В. Будневский

Согласовано:

Начальник АПУ

Л.А. Гришина

Форма заявления о подготовке и выдаче заключения по диссертации

Проектору по НИД  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу подготовить и выдать заключение по моей диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России. На момент подачи заявления являюсь (указать место работы /учебы)

\_\_\_\_\_  
Диссертация подготовлена по специальности (указывается шифр и название специальности) на тему (указать тему работы).

Научный руководитель – \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, полученными мною лично.

Даю свое согласие с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных.

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
проректор по НИД

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество -  
при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))  
работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения, должность)  
В \_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
(наименование образовательной организации)  
специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Диплом об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ (для аспирантов) / Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов № \_\_\_\_\_, выдана «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (для прикрепленных лиц)  
\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует*

диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)  
\_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_\_ чел.,  
"против" - \_\_\_ чел., "воздержалось" - \_\_\_ чел., протокол N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, (фамилия, имя, отчество - при наличии, оформившего заключение) ученая  
степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).  
Подпись лица, оформившего заключение, необходимо заверить в управлении кадров ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

Только для третьего экземпляра:

\_\_\_\_\_ (подпись начальника центра  
научных исследований, разработок и трансфера  
медицинских технологий) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень)

