

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.04.2022 № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме в университет в 2022/2023 учебном году.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (специалитет, ординатура, аспирантура) и среднего профессионального образования (далее – испытания).

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

✓ приказом Минобрнауки России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

✓ Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России;

✓ документированной информацией системы менеджмента качества университета.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

✓ принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;

✓ определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

✓ принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

✓ информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением, поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в университет.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

✓ привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии университета по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Персональный состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- ✓ своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- ✓ соблюдать конфиденциальность;

- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приёмной комиссии.

При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета не позднее 10 дней после окончания испытаний, являются:

- ✓ апелляция поступающего;

- ✓ журнал регистрации апелляций;

- ✓ протоколы решения апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

5. Порядок проведения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в письменной форме лично поступающим на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляция от вторых лиц не принимается и не рассматривается.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. При анализе результата вступительного испытания апелляционная комиссия руководствуется данными бланка ответов, иные материалы к рассмотрению не принимаются.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены экзаменационной комиссии университета по соответствующим предметам.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии фиксируется в устной форме.

5.11. Оценка работы по вступительному испытанию после апелляции является окончательной и подлежит внесению в экзаменационную ведомость, к которой прилагается заключение апелляционной комиссии.

5.12. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Принято решением ученого совета университета от 28.04.2022 г.
(протокол № 8).