

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«10» декабря 2025 года №784

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКАФЕДРАЛЬНОГО КОНКУРСА УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Учебное управление, кафедра педагогики и гуманитарных дисциплин
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России

04.12.2025 г., протокол № 5

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Должность _____

Л.А. Гришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок и условия проведения внутрикафедрального конкурса «учебно-методические материалы по дисциплине» (далее Конкурс) кафедры педагогики и гуманитарных дисциплин федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, - кафедра, Университет, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко).

1.2. Учебно-методический материалы дисциплины – структурированные учебно-методические материалы, способствующие эффективному освоению обучающимися учебных программ дисциплин кафедры Университета и обеспечивающие организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине.

1.3. Сроки проведения конкурса определяются и утверждаются на заседании кафедры Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом Университета;

документированной информацией системы менеджмента качества университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – активизация деятельности преподавателей по методическому обеспечению учебного процесса.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

повышение качества подготовки учебно-методической документации. Стимулирование разработки новых и совершенствование существующих учебных материалов;

обмен передовым педагогическим опытом. Создание условий для обмена лучшими разработками среди преподавателей кафедры.

развитие профессиональных компетенций педагогов.

выявление инновационных подходов и методик. Поощрение внедрения современных технологий и методов преподавания дисциплины.

формирование банка лучших практик и материалов. Организация систематического накопления и распространения эффективных учебно-методических решений.

поддержка творчества и инициативы преподавательского состава. Активизация творческой активности преподавателей, поощрение инициативных проектов.

оценка эффективности используемых педагогических приемов. Проведение анализа успешности применяемых образовательных методик и разработка рекомендаций по улучшению образовательного процесса.

укрепление междисциплинарных связей. Способствовать интеграции предметных областей в образовательный процесс, содействуя созданию комплексных курсов и модулей.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются преподаватели кафедры, желающие индивидуально или группой преподавателей разработать учебно-методические материалы: рабочая программа, фонд оценочных средств, рабочая тетрадь по дисциплине.

Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору в лице сопредседателя Конкурсного жюри.

В случае нарушения Участником настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе отстранить Участника конкурса на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проходит в два этапа:

4.1.1. первый этап Конкурса состоит из следующих мероприятий:

в установленные сроки подается заявка на участие в конкурсе;

в установленные сроки осуществляется сбор конкурсных работ. Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема конкурсных работ, к Конкурсу не допускаются;

в установленные сроки осуществляется отбор конкурсных работ на соответствие критериям оформления и содержания конкурсных работ.

4.1.2. второй этап Конкурса в установленные сроки подведение итогов Конкурса.

определение победителя на лучшие методические материалы по дисциплине.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на Конкурсную комиссию (Приложение 1).

5.2. Председателем Конкурсной комиссии является проректор по учебной работе; сопредседатель – начальник учебного управления; заведующий кафедрой; члены жюри: профессора и доценты ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и других образовательных организаций – специалисты в соответствии с профилем дисциплины. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 членов (Приложение 1).

5.3. По решению Конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться иные лица, в том числе на правах экспертов.

5.4. Основные функции Конкурсной комиссии: – разработка критериев оценки конкурсных материалов; – объявление Конкурса, прием заявок и конкурсных материалов; – анализ заявок и конкурсных материалов с точки зрения соблюдения формальных и содержательных требований; – проведение экспертизы учебно-методических материалов, представленных к участию в Конкурсе; – подведение итогов Конкурса, принятие решения о победителях и информирование о результатах конкурса.

5.5. При оценке работ Участников Конкурсное жюри руководствуется следующими критериями:

5.5.1. содержание в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и (или) Минздрава России и ФГОС по специальности (при необходимости профстандарт);

5.5.2. формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценочные средства в соответствии с требованиями ФГОС и локальных нормативных актов университета;

5.5.3. содержание, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценочные средства в соответствии с профилем образовательной программы.

5.5.4. воспитательный и ценностный потенциал содержания методических разработок в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими документами, регулирующими воспитательный процесс в университете.

5.5.5. Конкурсная комиссия проводит оценку работ Участников по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов), где «0» – самый низкий балл, а «5» – самый высокий, определяя соответствие работ Участников критериям, указанным в Приложении №2 настоящего Положения.

5.5.6. Победителем Конкурса становится Конкурсная работа, получившая наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Конкурсная работа должна быть выполнена в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета, в том числе регулирующими порядок разработки и содержания учебно-методического комплекса и электронного учебно-методического комплекса.

К конкурсной работе должно прилагаться письмо с информацией об Участнике. Информация об Участнике должна содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

контактный номер телефона;

Ученая степень, ученое звание участника (при наличии).

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Решение Конкурсной комиссии должно быть принято в установленные сроки на заседании кафедры.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен быть представлен не позднее установленных сроков (подлежат опубликованию на официальном сайте Университета) не позднее трехдневного срока после определения победителя.

По результатам конкурса лучшие учебно-методические материалы могут быть рекомендованы на рассмотрение цикловой методической комиссии ВГМУ им. Бурденко для использования в учебном процессе на кафедре педагогики и гуманитарных дисциплин Университета.

Протоколы заседаний Конкурсного жюри и прилагаемые к ним материалы хранятся в структурном подразделении на кафедре, обеспечивающем проведение Конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

8. АВТОРСКИЕ ПРАВА

8.1. Конкурсная работа является результатом творческой деятельности участников конкурса и собственностью Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с 10.12.2025 (приказ и.о. ректора №784 от 10.12.2025).

9.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».