

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Положение определяет принцип проектирования, структуру, содержание, правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее - обучающиеся, аспиранты), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков.

1.4. Университет осуществляет обучение по программам аспирантуры, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются ученым советом университета.

1.5. Программа аспирантуры по специальности включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

1.5.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций и (или) заявок на патенты;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

1.5.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.
- практику
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

1.5.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Принципы проектирования программы аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации.

2.3. Собственно ОПОП аспирантуры включает разделы:

- общие положения;
- нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры;
- общая характеристика ОПОП аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры;

- требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры;
- содержание и организация научной и учебной деятельности при реализации ОПОП аспирантуры;
- соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГТ к условиям реализации программы;

2.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.5. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики образовательного компонента программы аспирантуры, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. При разработке рабочих программ дисциплин необходимо учитывать, что удельный вес занятий лекционного типа должен составлять не более 20 % объема аудиторных занятий.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. Порядок разработки и реализации ОПОП аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры разрабатывается профильными кафедрами Университета, участвующими в подготовке аспирантов.

3.2. Проектирование программы аспирантуры по каждой научной специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей университета, участвующих в реализации соответствующей программы аспирантуры.

3.3. Ректор университета по представлению проректора по научно-инновационной деятельности (далее — НИД) приказом назначает руководителей ОПОП аспирантуры, ответственных за разработку программ, утверждает график необходимых работ и сроки представления программы к утверждению на ученом совете Университета.

3.4. Руководителем ОПОП аспирантуры разрабатываются следующие разделы программы:

- общие положения;
- нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры;
- общая характеристика ОПОП аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры;
- требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры;

- содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры;
- соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГТ к условиям реализации программы;

3.5. Кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов по профилям научных специальностей (профильными кафедрами) разрабатываются следующие разделы программы:

- рабочие программы дисциплин (модулей) по профилю научной специальности;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- программы практик;
- программа итоговой аттестации;
- средства обучения (учебно-методические материалы) соответствующих дисциплин;
- оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости.

3.6. Кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов по дисциплинам(модулям) разрабатываются разделы программы:

- рабочие программы дисциплин (модулей);
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- средства обучения (учебно-методические материалы) соответствующих дисциплин;
- оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости.

3.7. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также период временной нетрудоспособности.

3.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его научной и учебной деятельности, предусмотренные планом научной деятельности и учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы

аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4. Утверждение ОПОП аспирантуры

4.1. Руководитель ОПОП аспирантуры в установленные сроки представляет разработанную ОПОП аспирантуры для утверждения на ученом совете Университета.

4.2. Учебные планы по каждому направлению ОПОП аспирантуры согласовываются с проректором по НИД и утверждаются ректором университета.

4.3. Разработанная ОПОП аспирантуры подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, учреждений, либо высококвалифицированные научно-медицинские кадры.

5. Хранение и использование программ аспирантуры

5.1. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета

5.2. Все элементы образовательной программы входят в номенклатуру дел отдела аспирантуры и докторантуры и хранятся на электронном носителе; ОПОП аспирантуры по специальности, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график – на бумажном и электронном носителе.

5.3. На профильных кафедрах в печатном и электронном виде хранится учебно-методический комплекс дисциплины, состоящий из:

- ОПОП аспирантуры по специальности;
- план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
- рабочих программ дисциплин, реализуемых кафедрой;
- программы практики;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практики;
- программы итоговой аттестации;
- программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- средств обучения (учебно-методические материалы) соответствующих дисциплин;
- оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

7. Хранение

7.1. Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г.

7.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета от 24.02.2022 (протокол № 6), с изменениями и дополнениями, принятыми решением ученого совета от 20.02.2025 (протокол № 6).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____/_____

«_____» _____ 202_г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации
(аспирантура)

Научная специальность:

Отрасль науки:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Воронеж, 202_

Основная профессиональная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень профессионального образования: подготовка кадров высшей квалификации) по научной специальности (шифр, научная специальность) _____ составлена в соответствии с федеральным государственным требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951

Составители программы:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, кафедра

Рецензенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Занимаемая должность, кафедра

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедр(ы) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Наименование кафедры	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко Минздрава России «__» _____ 202__ года протокол № ____

СОДЕРЖАНИЕ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Цель

Задачи

Объем ОПОП аспирантуры

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП АСПИРАНТУРЫ

5.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

5.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Знать

Уметь

Владеть

7. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 1

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Индекс	Наименование компонентов программы аспирантуры	Объем в ЗЕ	Всего час.	Формы контроля

ПЛАН УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Индекс	Наименование компонентов программы аспирантуры	Объем программы						Формы контроля
		Объем в ЗЕ	Всего час.	Аудиторная работа			СР	
				Лек	Пр	контроль		

Таблица 3

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Структурные элементы программы		Трудоемкость		Семестр
Индекс	Наименование компонентов программы аспирантуры	ЗЕ	часы	
Научная и учебная деятельность на 1 году обучения в аспирантуре				
	«Дисциплины (модули)»			
Научная и учебная деятельность на 2 году обучения в аспирантуре				
Научная и учебная деятельность на 3 году обучения в аспирантуре				
Научная и учебная деятельность на 4 году обучения в аспирантуре (для специальностей со сроком обучения 4 года)				

8. СООТВЕТСТВИЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ ТРЕБОВАНИЯМ ФГТ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГТ к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

8.2. Кадровые условия реализации ОПОП аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ / _____
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Название дисциплины

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации
(аспирантура)

Научная специальность:

Отрасль науки:

Форма обучения:

Индекс дисциплины:

Воронеж 202__

Программа дисциплины _____ разработана в соответствии с федеральным государственным требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951

Рабочая программа разработана сотрудниками ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность, кафедра

Рецензенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Занимаемая должность, кафедра

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедр(ы) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Наименование кафедры	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

Рабочая программа одобрена ученым советом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Задачи:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (ЗЕ), _____ академических часов. Время проведения _____ семестр _____ год обучения.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	
В том числе	
Лекции (Л)	
Практические занятия (П)	
Самостоятельная работа (СР)	
Вид промежуточной аттестации (ПА)	
Общая трудоемкость:	
часов зачетных единиц	

Примечание: Л - лекции, С - семинары, П - практические занятия, СР - самостоятельная работа.

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование раздела	Виды занятий и трудоемкость в часах				Формы контроля ✓ Текущий ✓ Промежуточный
		Л	П	СР	Всего	
1.						
2.						

Примечание: Л - лекции, С - семинары, П - практические занятия, СР - самостоятельная работа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.		

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАНЯТИЙ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Перечень занятий, трудоемкость и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела	Вид занятия	Часы	Тема занятия (самостоятельной работы)	Форма текущего и промежуточного контроля

Виды занятий: Л — лекции, П — практические занятия, СР — самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: УО - устный опрос (собеседование), Т- тестирование, Р - реферат, П - проект, Д - доклад, КЛ - конспект лекции, ГД - групповая дискуссия. Формы промежуточного контроля: собеседование, СЗ — ситуационные задачи.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Карта обеспечения учебно-методической литературой

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1.		
	Дополнительная литература	
1.		

10.2. Перечень электронных ресурсов

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
--	--	---	---

	самостоятельной работы		
1			

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ / _____
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа
педагогической практики

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации
(аспирантура)

Научная специальность:

Отрасль науки:

Форма обучения:

Индекс дисциплины:

Воронеж 202__ г

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951

Рабочая программа разработана на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность

Рецензенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Занимаемая должность, кафедра

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедр(ы) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Наименование кафедры	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

Рабочая программа одобрена ученым советом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 - 6.1 Содержание практики
 - 6.2 Этапы практики
 - 6.3 Содержание разделов практики
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 - 8.1 Карта обеспечения учебно-методической литературой
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРАКТИКИ
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ
ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

« _____ »

к рабочей программе дисциплины

« _____ »

Курс

Автор (ы):

202_г.

Методические рекомендации преподавателю разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «_____», обсуждены на заседании кафедр(ы) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Наименование кафедры	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, утверждение рекомендаций заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков

Результаты обучения.

Мотивация темы занятия.

Педагогические технологии.

Теория занятия в виде ее логической структуры или пояснений к теоретическому материалу занятия, преследует цель формирования унифицированных знаний у обучающихся разными преподавателями.

Хронокарта занятия.

Продолжительность занятия (в часах и минутах):

- вступительное слово – 3 - 5 мин.,
- вводный контроль – 10 – 15 мин.,
- беседа по теме занятия – 20 - 30 мин. (в зависимости от общей продолжительности занятия),
- выполнение заданий (время выполнения зависит от общей продолжительности занятия) - 20-30мин,
- заключение – 5 - 10 мин.

Оборудование занятия (из пункта Рабочей программы: «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» с указанием учебных аудиторий, основного учебно-лабораторного оборудование, технических средств обучения и контроля).

План занятия (примерный):

Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих дисциплинах (модуля) и предыдущих темах данной дисциплины (10–15 тестовых заданий на один вариант).

Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).

Практическая работа обучающихся, с алгоритмом ее выполнения, оформления ее результатов и их обсуждение (привести образец оформления такой работы).

Заслушивание рефератов, подготовленных обучающимися по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.

Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме (не менее 15–20 тестовых заданий на один вариант).

Решение профессиональных/ситуационных задач (привести образец оформления решения задачи)

Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.

Контроль остаточного уровня знаний по данной теме проводится через несколько месяцев (например, в конце семестра), в составе раздела (комплекса пройденных тем) без специальной подготовки аспирантов(!) с применением тестовых заданий остаточного уровня знаний.

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (оформленный по ГОСТу)

Приложение:

Комплект тестовых заданий исходного уровня знаний с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для текущего контроля уровня знаний по данной теме с эталонами ответов.

Комплект (ситуационных) профессиональных задач с эталонами ответов.

Данная структура методических рекомендаций является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой дисциплины (модуля) и дидактической системы, используемой на кафедре.

В структуру методических рекомендаций могут вноситься изменения в соответствии с локальными актами университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

«_____»
к рабочей программе дисциплины
«_____»

Курс

Автор (ы):

202_г

Методические рекомендации преподавателю разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «_____», обсуждены на заседании кафедр(ы):

№ п/п	Наименование кафедры	Организация	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, утверждение указаний заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков.

Результаты обучения.

Мотивация темы занятия.

Контрольные вопросы по теме занятия (прилагаются).

План занятия (примерный):

Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих дисциплинах и предыдущих темах данной дисциплины (модуля).

Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).

Практическая работа обучающихся с детальным алгоритмом ее выполнения и оформления ее результатов (прилагается образец оформления работы). Обсуждение результатов.

Заслушивание рефератов, подготовленных обучающихся по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.

Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме.

Решение профессиональных задач (комплект задач прилагается)

1) Алгоритм разбора задач (разрабатывается кафедрой)

2) Пример оформления задачи с разбором по алгоритму

3) Задачи для самостоятельного разбора на занятии

Контроль остаточного уровня знаний по данной теме проводится через несколько месяцев (например, в конце семестра), в составе раздела (комплекса пройденных тем) без специальной подготовки аспирантов (!) с применением тестовых заданий остаточного уровня знаний

Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (составленный по ГОСТу).

Данная структура методических указаний является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой дисциплины и дидактической системы, используемой на кафедре.

В структуру методических указаний могут вноситься изменения в соответствии с локальными актами университета.

Проректор по НИД /Ф.И.О./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«_____»

Индекс дисциплины:

24

Фонд оценочных средств дисциплины «_____» разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)\практики _____ подготовлен сотруниками ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность

Рецензенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Занимаемая должность, кафедра

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедр(ы) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России:

№ п/п	Наименование кафедры	Дата утверждения	№ протокола	Ф.И.О. зав. кафедрой

Фонд оценочных средств одобрен ученым советом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России протокол № _____ от « _____ » _____ 202 г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

« _____ »
Код наименование дисциплины

№ п/п	Контролируемые единицы дисциплины*	Наименование оценочного средства	Форма контроля**
1	ЕД 1		
2	ЕД 2		
3	ЕД 3		
4	ЕД 4		
5			

*Единицы дисциплины соответствуют наименованию раздела или тем(разделов) соответствующей программы дисциплины

**текущий контроль, промежуточная аттестация

Наименование оценочного средства:

устный опрос (вопросы); тестовый контроль; ситуационные задачи; рефераты; доклады и др.

КОДИФИКАТОР ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »
Код наименование дисциплины

№ ЕД	Контролируемые единицы дисциплины*	Контролируемые ЗУН, направленные на освоение ЕД		
		Знания	Умения	Навыки
1	ЕД 1			
2	ЕД 2			
3	ЕД 3			
4	ЕД 4			
5				

* Единицы дисциплины соответствуют наименованию раздела или тем(разделов) соответствующей программы дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ - «_____»

Код наименование дисциплины

№ ЕД	Наименование контрольных мероприятий						
	Устный опрос (собеседо- вание)	Тестирова -ние	Решение задач	Реферат	Докла д	Кандидатский экзамен	
	Наименование оценочных средств						
	Вопросы для собеседовани я	Тестовые задания	Ситуационн ые задачи	Темы реферато в	Темы докла -дов	Вопросы для собеседовани я	Творчес -кие задания
	Количество оценочных средств						
ЕД 1							
ЕД 2							
ЕД 3							
ЕД 4							
...							

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

Код наименование дисциплины

(в данном разделе прописываются все задания, предусмотренные для выполнения обучающимися по дисциплине).

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы освоения дисциплины

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: _____

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточный контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится в форме: _____

Содержание оценочных средств промежуточной аттестации:

Порядок проведения:

Критерии оценивания:

1 Указываются оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивающие ЗУН.

2 Указывается тип оценочного средства (тестирование устный опрос, реферат и т.п.). Формы оценочных средств указываются в соответствии с таблицей «Перечень занятий и формы контроля» раздел 7, приложения №2, 3.

Образцы оформления оценочных средств:

Опрос (устный, письменный)

№ ЕД	Перечень вопросов
ЕД1	
ЕД2	
ЕД3	
...	

Критерии оценивания

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной рекомендованной литературы, рекомендованной к занятию. Аспирант показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающиеся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Тест

В тестовых заданиях закрытого типа номера вопросов указываются арабскими цифрами с точкой 1, номера ответов – арабские цифры со скобкой 1).

Выберите один правильный вариант ответа. Номер правильного варианта ответа укажите цифрой.

1. ВАКЦИНУ ПРОТИВ БЕШЕНСТВА ВПЕРВЫЕ ПОЛУЧИЛ:

- 1) Р. Кох
- 2) И.И. Мечников
- 3) В.А. Хавкин
- 4) Л. Пастер
- 5) Авиценна

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 4

Эталон ответа в тестовых заданиях закрытого типа указывается сразу после вариантов ответов, как указано в примере или оформляются в таблицу

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	2	3	2
2	4	4	1

В вопросах на сопоставление (соответствие) ответы группируются и используется два типа обозначения, буквенный и числовой, как указано в примере:

	Вид		Вариант ответа
А	140-159/90-99 мм.рт.ст.	1	Артериальная гипертензия 3 степени
Б	160-179/100-109 мм.рт.ст.	2	Артериальная гипертензия 2 степени
В	>180/110 мм.рт.ст.	3	Артериальная гипертензия 1 степени

Эталоны ответа оформляются в таблицу:

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	А-1; Б-3; В-2		

Оценивание заданий закрытого типа с одним правильным ответом:

Выбран правильный ответ - 1 балл. Неправильный ответ - 0 баллов.

Оценивание заданий закрытого типа с несколькими правильными ответами: необходимо для каждого правильного ответа установить вес. Например, в задании два правильных ответа. Каждому из них присваивается вес в 0,5 балла. Если испытуемый выбирает один правильный ответ из двух, то получает 0,5 балла, если отмечены оба правильных ответа, то 1 балл. Если нет правильных ответов – 0 баллов.

Критерии оценивания:

«Отлично» - количество правильных ответов на задания теста 91% и более.

«Хорошо» - количество правильных ответов на задания теста от 81% до 90%.

«Удовлетворительно» - количество правильных ответов на задания теста от 71% до 80%.

«Неудовлетворительно» - количество правильных ответов на задания теста 70% и менее.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1

Критерии оценивания:

«Отлично» (зачет) - Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Аспирант демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины.

«Хорошо» (зачет) - Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Аспирант демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» (зачет) - Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» (незачет) - Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Темы рефератов

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- n _____

Критерии оценивания:

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём и количество литературных источников, продемонстрировано умение работать с исследованиями, научной литературой, систематизировать и структурировать материал, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, продемонстрировано умение работать с исследованиями, научной литературой, систематизировать и структурировать материал, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём реферата и количество литературных источников; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблематики темы реферата.

Темы докладов

Тема/раздел _____

1 _____

2 _____

3 _____

n _____

Критерии оценки:

«Отлично» - тема доклада полностью раскрыта, продемонстрировано умение находить и использовать источники актуальной научной информации, умение критического анализа информации и самостоятельность суждений, свободное владение терминологией по теме доклада, соблюдено логическое построение доклада, сформулированы аргументированные выводы, продемонстрирован высокий уровень речевой культуры.

«Хорошо» - тема доклада полностью раскрыта, соблюдено логическое построение доклада, продемонстрировано умение находить и использовать источники актуальной научной информации, свободное владение терминологией по теме доклада, однако допускаются неточности в содержании доклада, демонстрируется недостаточная самостоятельность суждений и аргументация выводов.

«Удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к устным докладам: тема освещена лишь частично, отсутствует логическое построение доклада и аргументированные выводы, использовано недостаточное количество источников научной информации, допущены фактические ошибки в содержании доклада.

«Неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблематики темы доклада.

Билеты для промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

[Название кафедры, реализующей дисциплину]

[название дисциплины]

[шифр и название научной специальности специальности]

Экзаменационный билет № [номер билета]

1. *[Первый вопрос билета].*

2. *[Второй вопрос билета].*

3. *[Второй вопрос билета].*

Заведующий кафедрой _____ / _____