

ДОГОВОР № _____

на проведение практики студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела практик Ануфриевой Е.И., действующей на основании Доверенности №31/12 от 01.07.2019 и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практики студента Университета _____ курса _____ группы _____ факультета _____ (далее – студент) в Организации

(Ф.И.О.)

на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Организация принимает студента Университета для прохождения производственной, учебной, преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической (*выбирается конкретный вид практики*) практики (далее практика) в соответствии с программой практики (программа прилагается).

1.3. Наименование практики _____

Продолжительность практики составляет _____ дней.

Срок прохождения практики:

Начало « ____ » _____ 20__.

Окончание « ____ » _____ 20__.

2. Обязательства Университета

2.1. Предоставить Организации программу практики и информацию о руководителе практики от Университета.

2.2. Направить в Организацию студента в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой студента.

2.4. В случае если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), обеспечить допуск прошедшего в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) студента к практике.

2.5. В случае если программа практики предусматривает участие студента в оказании медицинской помощи, обеспечить допуск к практике студента, успешно прошедшего необходимую теоретическую подготовку и имеющего практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах).

3. Обязательства Организации

3.1. Предоставить студенту рабочее место для проведения практики.

3.2. Назначить квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой от Организации, обеспечив их непосредственное участие совместно с руководителями практики от Университета в:

- создании необходимых условий для выполнения студентами программы практики, в том числе по перемещению студентов по рабочим местам, и содействию ее выполнению;

- осуществлении контроля посещаемости студента с последующим заполнением характеристики на студента и выставлением оценки за его работу в Организации;

- проверке выполнения студентами программы практики;

- составлении отчета о прохождении практики.

3.3. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах согласно программе практики.

3.4. Ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, при необходимости, помогать им правильно выполнять все задания на рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам.

3.5. Предоставить студентам, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

3.6. Обеспечить условия для соблюдения студентами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники

безопасности и правил внутреннего распорядка Организации.

3.7. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях провести обучение студентов безопасным методам работы.

3.8. Ознакомить руководителей практики и студентов с трудовой дисциплиной и правилами внутреннего распорядка Организации, а также совместно с руководителями практики обеспечить и контролировать их соблюдение студентами, в том числе соблюдение студентами времени начала и окончания работы.

3.9. Не допустить во время практики использование студентов на работах, не предусмотренных программой практики;

3.10. Сообщить Руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

3.11. Предоставить выписку из приказа о назначении ответственных лиц за практику и отчет о проведении практики (вид практики, сроки проведения, база практики, реквизиты договоров на проведение практики, характеристику базы практики и рабочих мест проведения практики, количество студентов допущенных к практике, количество дней пропущенных студентами на практике (заполняется индивидуально на каждого студента) выполнение программы практики студентами, отзывы (индивидуальные и/или обобщенные) от базы практики о результатах прохождения практики студентами)) Университета не позднее 10 календарных дней после даты окончания практики.

3.12. Подтверждать фактическое выполнение практики студентов путем заверения подписи руководителя практики от Организации в отчете (дневнике) студента о прохождении практики печатью Организации установленного образца.

4. Финансовые условия

4.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны финансовых обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководители практики от Университета от Организации несут ответственность за соблюдением студентами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Организации

6. Срок и условия действия договора

6.1. Срок действия договора:

Начало « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

6.3. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до расторжения настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики.

6.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что согласно п.2 ст. 160 ГК РФ допускается факсимильное воспроизведение подписи должным образом уполномоченного лица путём механического копирования.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

Университет

ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России

394036, г. Воронеж. ул. Студенческая, д.10

ИНН 3666027794

КПП 366601001

БИК 012007084

л/с 20316X59160, 21316X59160, 22316X59160

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по

Воронежской области (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России)

ОГРН 1033600044070

Организация

Подписи

Университет

Начальник отдела практик

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

_____ Е.И. Ануфриева

Организация

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный медицинский
университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России)

Студенческая ул., д.10, Воронеж, 394036
Тел. (473)259-38-05, Факс: (473)253-00-05
E-mail: mail@vrngmu.ru; vrngmu.ru
ОКПО 01963002; ОГРН 1033600044070;
ИНН/ КПП 3666027794/366601001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 31/12

Воронежская область, г. Воронеж,
Первое июля две тысячи девятнадцатого года

Настоящей доверенностью федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Есауленко Игоря Эдуардовича, действующего на основании Устава, доверяет **Ануфриевой Елене Игоревне** (паспорт 14 10 107922, выдан отделением № 1 МО УФМС России по Белгородской обл., в городе Алексеевке 26.08.2010 г., код подразделения: 310-008), начальнику отдела практик, представлять университет во взаимоотношениях с третьими лицами, в том числе физическими, юридическими лицами, государственными органами, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями здравоохранения и социальной защиты, аптечными учреждениями в целях организации и проведения практики студентов университета, для чего предоставляется право подавать от имени университета заявления, иные документы, предоставлять и получать всю необходимую информацию и все необходимые документы, оформлять и подписывать направления на практику, договоры на проведение практики, совершать иные действия для выполнения полномочий по настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года без права передоверия.

Подпись _____ Ануфриева Елена Игоревна

Образец подписи Ануфриевой Елены Игоревны удостоверяю:

Ректор



И.Э. Есауленко