

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 635 от 29.06.2017
(в ред. приказа
от 05.06.2023 № 444)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, В ВОРОНЕЖСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ им. Н.Н. БУРДЕНКО**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

3. К должностям педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в отношении которых проводится конкурс на замещение соответствующей должности, относятся следующие должности:

- ассистент;
- доцент;
- профессор;
- преподаватель;
- старший преподаватель.

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс на должность профессора проводится на заседании ученого совета университета. Конкурс на должности ассистента, преподавателя,

старшего преподавателя и доцента проводится на заседании ученого совета профильного факультета (образовательного института).

6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

9. Конкурс объявляется на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

Управление кадров университета обеспечивает создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Заявление претендента (приложение № 1) для участия в конкурсе должно поступить в управление кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

11. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

13. Перед проведением конкурса все претенденты на должность обсуждаются на заседании профильной кафедры, которое проводит заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо.

По результатам обсуждения открытым (по решению кафедры - тайным) голосованием принимаются рекомендации по каждому претенденту на должность, оформляется рекомендация кафедры. Решение правомочно при

наличии кворума - 2/3 от штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

Допускается проведение межкафедральных заседаний. В данном случае кворум равен 2/3 от общего количества штатного профессорско-преподавательского состава кафедр, участвующих в заседании.

Для претендентов на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на вновь создаваемые кафедры обсуждение проводится на заседании комиссии, созданной распоряжением курирующего проректора (по учебной работе или по дополнительному профессиональному образованию). Председателем комиссии является проректор по соответствующему направлению. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества её членов.

14. Не позднее, чем за пять рабочих дней (в августе – за один день) до проведения конкурса документы претендентов на должность предоставляются в управление кадров.

Кадровая комиссия ученого совета рассматривает кандидатуры и докладывает свое мнение по ним ученому совету.

На заседание ученого совета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов обсуждения претендентов на заседании кафедры, мнения кадровой комиссии.

15. Претенденту может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия.

16. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

17. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета/ученым советом факультета (института) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов

не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

19. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

20. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

21. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

22. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора на основании ранее проведенного конкурсного отбора.

23. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета/ученым советом факультета (института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Принято решением ученого совета 29.06.2017 (протокол № 10), с изменениями, принятыми ученым советом 01.06.2023 (протокол № 9).

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



З А Я В Л Е Н И Е

« _____ » _____ 20__

для участия в конкурсном отборе на должность _____

кафедры _____

на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 ставки

нужное подчеркнуть

впервые/повторно

нужное подчеркнуть

I. Вступительная часть

1) Ф.И.О. (полностью) _____

2) Дата рождения _____

3) Адрес регистрации по месту жительства: _____

4) Адрес фактического проживания: _____

5) Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому _____

6) Научно-педагогический стаж _____ лет (года)

7) Стаж работы в ВГМУ _____ лет (года)

8) Занимаемая должность ППС _____

Стаж работы в занимаемой должности ППС _____ лет (года)

9) Последняя аттестация в _____ году

- 10) Последний конкурсный отбор в _____ году
Отчетный период _____ лет (года) (считается с года последнего конкурсного отбора)
- 11) Срок действующего договора (дополнительного соглашения к трудовому договору)
с « ____ » _____ по « ____ » _____
- 12) Основное место работы и должность (для внешних совместителей) _____

- 13) Внутреннее совместительство (для сотрудников ВГМУ) _____

- 14) Учёная степень _____ по специальности _____
_____ присвоена в _____ году
- 15) Учёное звание _____ по кафедре _____
_____ получил/а в _____ году
- 16) _____ квалификационная категория по специальности _____

- действительна до _____ года
- 17) Звание (нужное подчеркнуть)
- Заслуженный врач России
 - Заслуженный работник высшей школы
 - Заслуженный деятель науки
 - Заслуженный изобретатель
- иное _____
- 19) Главный внештатный специалист по _____ с _____ года
- 20) Награждён(а) (указать правительственные награды) _____

- 21) Сертификат /свидетельство об аккредитации по специальности:
- а) _____ действителен до _____ года
 - б) _____ действителен до _____ года
 - в) _____ действителен до _____ года
- 22) Знание иностранного языка: _____

указать какого

а) со словарём б) разговорным в) свободно

нужное подчеркнуть

23) Владение компьютером на уровне (нужное подчеркнуть):

а) пользователь б) опытный пользователь в) продвинутый пользователь г) системный администратор

24) Основные этапы педагогической деятельности, в том числе в иных образовательных организациях (перечислить ранее занимаемые должности с указанием последней):

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

_____ период с « ____ » _____ по « ____ » _____

наименование должности

25) Работа по подготовке научных кадров

а) подготовлено кандидатов наук:

всего _____ ; за отчётный период _____

б) подготовлено докторов наук:

всего _____ ; за отчётный период _____

в) осуществляется руководство _____ аспирантами,

_____ соискателями, прикрепленными лицами

_____ докторантами

II. Учебная работа

1) Учебная нагрузка (за отчётный период):

- ✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году
- ✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году
- ✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году
- ✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году
- ✓ запланировано _____ выполнено _____ часов учебной нагрузки в _____ уч. году

2) Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса дисциплины:

- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ рабочих программ
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ методических рекомендаций для преподавателей
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ методических указаний для обучающихся
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ заданий в тестовой форме
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ ситуационных задач
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ экзаменационных билетов
- ✓ составлено / переработано (нужное подчеркнуть) _____ учебных материалов для самостоятельной работы

3) Работа по созданию электронного учебно-методического комплекса дисциплины

4) Формирование фонда тестовых заданий для системы электронного обучения _____

5) издано _____ учебных пособий с грифом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

6) издано _____ учебных пособий / учебников с грифом Минобрнауки, «УМО», Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»

7) иное _____

III. Научно-исследовательская работа

1) Тема научных исследований _____

2) Опубликовано научных работ:

- ✓ всего _____
- ✓ за отчётный период _____
- ✓ в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий за последние 5 лет _____
- ✓ монографий _____
- ✓ всего _____
- ✓ за отчётный период _____

3) Число патентов на изобретения:

- ✓ всего _____
- ✓ за отчётный период _____

4) Число цитирований публикаций:

- ✓ всего _____
- ✓ за отчётный период _____

5) Индекс Хирша _____

6) Число выступлений на конференциях за отчётный период _____

- ✓ международных _____
- ✓ всероссийских _____

7) Гранты

8) Член диссертационного совета (шифр, специальность)

9) Работа в проблемной комиссии

10) Иное:

IV. Лечебная работа

1) Проводится в

наименование организации – клинической базы

2) Виды лечебной деятельности:

3) Организовано клинических конференций за отчётный период _____

V. Иное курируемое направление деятельности:

- ✓ член учёного совета университета
- ✓ член учёного совета _____
наименование факультета/института
- ✓ уполномоченный по качеству
нужное подчеркнуть
- ✓ иное _____

VI. Повышение педагогического и профессионального мастерства за 5 лет

№	форма повышения квалификации	сроки выполнения	место прохождения	количество часов

VII. Рекомендации кафедры (научного структурного подразделения) университета прилагаются.

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен(-на).

_____/_____

подпись

расшифровка подписи претендента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

_____ / _____ /

подпись/ расшифровка подписи претендента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Претендент на участие конкурсном отборе

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный образец

РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ

наименование кафедры

1) Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников:

2) Рекомендации к участию в конкурсном отборе:

рекомендовать / не рекомендовать

ненужное зачеркнуть

ФИО претендента полностью

к участию в конкурсном отборе на должность _____

наименование кафедры

с заключением трудового договора / соглашения об изменении условий трудового договора сроком на _____ лет (года).

рекомендуемый срок

Присутствовало _____ сотрудников из числа ППС
_____.

наименование кафедры

Голосовали (открытым / тайным путём) _____ человек из числа ППС

Решение:

«за» _____

«против» _____

«воздержалось» _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.