

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 27.09.2019 № 813,
с изменениями, утвержденными
приказом ректора от 22.05.2020 № 452, с
изменениями, утвержденными
приказом ректора от 02.07.2020 № 601

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н.БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (далее по тексту – Правила).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приложение 4)»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 №13, Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 726 от 15.06.2020 г., Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета, регулирующими правовое положение обучающихся в Университете.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе и имеет целью отобрать для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение.

Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2305 от 04 августа 2016 года осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки):

Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Основа обучения	Форма обучения	Срок обучения (очная/заочная)
06.00.00	Биологические науки	коммерческо-договорная	очная/заочная	4 года/5 лет
30.00.00	Фундаментальная медицина	бюджетная	очная	3 года
		коммерческо-договорная	очная/заочная	3 года/4 года
31.00.00	Клиническая медицина	бюджет	очная	3 года
		коммерческо-договорная	очная/заочная	3 года/4 года
32.00.00	Науки о здоровье и профилактическая медицина	бюджет	очная	3 года
		коммерческо-договорная	очная/заочная	3 года/4 года
04.00.00	Химия	коммерческо-договорная	заочная	4 года/5 лет
37.00.00	Психологические науки	коммерческо-договорная	заочная	3 года/4 года
44.00.00	Образование и педагогические науки	коммерческо-договорная	заочная	3 года/4 года

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

12. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Университет организует ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках) на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

14.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением квоты приема на целевое обучение;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.»

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (<http://vrngmu.ru/entrance/aspirantura/>) и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – с 27 июля 2020 по 20 августа 2020 года (до 14.00). Заявление о согласии на зачисление принимается от поступающего одновременно с заявлением о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные организацией (п.74) тем способом, которым было подано заявление о приеме.

При подаче заявления посредством электронной информационной системы Университета приём оригинала документа установленного образца осуществляется в течение первого года обучения.

18. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетов поступления.

19. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета (с учетом Указов губернатора Воронежской области и санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим или доверенным лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному

лицу полномочий (с учетом Указов губернатора Воронежской области и санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).;

2) через операторов почтовой связи общего пользования письмом с описью вложения по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10.

3) посредством электронной информационной системы Университета.

20.1 При подаче документов посредством электронной информационной системы Университета поступающие подают заявление в электронной форме, с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией. Поступающий подает заявление на имя ректора Университета с указанием в нем направления подготовки, специальности, категории приема (места в пределах целевой квоты, бюджетные места, места с оплатой стоимости обучения) и формы обучения. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

20.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, при этом сканированная копия доверенности предоставляется вместе с документами, необходимыми для поступления.

20.3 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

21. Если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию Университета поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 20 августа 2020 года (до 14.00).

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ о высшем образовании с приложением установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи

заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

При подаче заявления о приеме в электронной форме предоставляются электронные образы документов.

Заявление (электронный образ заявления) о согласии на зачисление может быть представлено вместе с заявлением о приеме или в период, указанный в п.74 Правил приема.

При подаче заявления о приеме в электронной форме в заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

При подаче согласия на зачисление абитуриент подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации;

б) 2 фото размером 3x4 (черно-белые). Фотография должна быть сделана в текущем календарном году. При подаче документов посредством электронной информационной системы Университета фотография должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего (при поступлении документов посредством электронной информационной системы Университета из поданных документов формируется личное дело поступающего в бумажном виде с распечаткой всех направленных документов в Университет).

27. Документ (электронный образ документа) иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

При отсутствии свидетельства поступающий допускается Университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной

квалификации, проводимой Университетом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом (электронным образом перевода) на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении о приеме;
- предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;
- предоставление недостоверной информации;
- несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуру, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема;

- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.

31. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов (электронных образов документов). При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве. Отзыв заявления о приеме осуществляется поступающим тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский на выбор).

36. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования. Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут.

Программы вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

37. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются приемной комиссией по пяти бальной шкале. Секретарь приемной комиссии производит перевод полученных абитуриентом при выполнении теста баллов из 100 балльной шкалы в 5 бальную в соответствии с утвержденной шкалой перевода:

91-100 баллов – 5 «отлично»

81-90 баллов – 4 «хорошо»

70-80 баллов – 3 «удовлетворительно»

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 («удовлетворительно»).

38. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программ магистратуры.

39. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

40. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в составе другой группы или в установленный резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

44. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

45. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использование справочной и иной литературы.

46. Исключен

47. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

48. Передача вступительных испытаний не допускается.

49. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса.

50. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктом 30, 32, 49, и 75 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

51. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

52. Исключен

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Допускается во время сдачи вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

54. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

55. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

56. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами.

57. Исключен

58. Условия, указанные в пунктах 52-57 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Рассмотрение апелляции возможно:

- при личном участии поступающего (доверенного лица) (с учетом Указов губернатора Воронежской области и санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- с использованием дистанционных технологий (в заявлении на апелляцию поступающий (доверенное лицо) указывает на необходимость рассмотрения апелляции в его присутствии с использованием дистанционных технологий);
- членами апелляционной комиссии без присутствия поступающего (доверенного лица).

При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий члены апелляционной комиссии, иные уполномоченные работники Университета обеспечивают идентификацию личности поступающего (доверенного лица) с целью удостовериться в том, что при рассмотрении апелляции принимает участие именно то лицо, которое подало апелляцию, для чего поступающий (доверенное лицо) перед началом рассмотрения апелляции демонстрирует на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего его личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), хранится в личном деле поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

66. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

67. Университет устанавливает следующие индивидуальные достижения:

- наличие опубликованных научных работ, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) – 3 балла;
- наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ и т.п.) - 2 балла.
- наличие опубликованных научных работ в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК - 1 балл;
- наличие документа об образовании предыдущего уровня с отличием – 2 балла;

68. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

69. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного из вступительных испытаний.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих:

1. специальная дисциплина
2. иностранный язык

При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (специальной дисциплины) – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

72. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 17 Правил);

73. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

74. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

27 августа 2020 (15.00) - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - заявление о согласии на зачисление;

27 августа 2020 (15.00) - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление.

75. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 17 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

77. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 28 августа 2020 приказом ректора. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

78. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

79. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения),

в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, договор (электронный образ договора) о целевом обучении.

81. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (электронный образ документов).

88. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

89. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

90. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Утверждено ученым советом от 26.09.2019 протокол № 2,
с изменениями, утвержденными ученым советом от 21.05.2020 протокол № 9,
с изменениями, утвержденными ученым советом от 30.06.2020 протокол № 11.