

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом первого проректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
«30» августа 2024 года № 476

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНКЕТИРОВАНИИ АСПИРАНТОВ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ВЫПУСКНИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2024

1. РАЗРАБОТАНО:

Центр подготовки научных и научно-педагогических кадров  
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.  
Н.Н. Бурденко Минздрава России  
29.08.2024 г., протокол №1

3. ВЕРСИЯ 1

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник АПУ

Л.А. Гришина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об анкетировании аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выпускников (далее – обучающиеся, выпускники, прикрепленные лица), педагогических работников (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре организации и проведения анкетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России) (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

уставом Университета;

документированной информацией системы менеджмента качества университета.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

1.3.1. реализации права аспирантов, выпускников, педагогических работников оценивания ими содержания, организации и качества образования и направлено на:

выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на подготовку научных и научно-педагогических кадров;

совершенствование процессов подготовки научных и научно-педагогических кадров;

выявление рисков и возможностей в рамках образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров;

1.3.2. реализации права прикрепленных лиц оценивания условий и организации подготовки диссертации для получения эмпирических данных о различных изучаемых процессах и социальных явлениях.

1.4. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие понятия:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки аспирантов, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединенных по определенному признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

1.5. Предметом анкетирования являются параметры:

характеризующие удовлетворенность аспирантов, выпускников, педагогических работников содержанием, организацией и качеством образования;

характеризующие удовлетворенность прикрепленных лиц процессом подготовки диссертационного исследования.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Анкетирование проводится в рамках мониторинга качества образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также мониторинга подготовки прикрепленных лиц.

Целями анкетирования являются:

повышение эффективности образовательного процесса;

получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет;

получение достоверной информации об отношении преподавателей к важным аспектам деятельности образовательной организации, выявления проблем, требующих решения как основы для принятия административных решений.

2.2. Основные задачи анкетирования:

получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- выявление динамики качества образовательного процесса;
- выявление удовлетворенности педагогических работников условиями труда в образовательной организации, отношения педагогических работников к различным аспектам деятельности;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования, условий труда;
- выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки аспирантов, прикрепленных лиц;
- использование результатов анкетирования для принятия Университетом необходимых управленческих решений.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Университета;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность;
- конфиденциальность.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категории респондентов, лица ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением ректора Университета.

3.2. План проведения анкетирования, тема исследования, содержание и количество вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются проректором по научно-инновационной деятельности Университета.

3.3. Анкетирование аспирантов, прикрепленных лиц, выпускников, педагогических работников, проводится сотрудниками центра подготовки научных и научно-педагогических кадров Университета с возможным привлечением сотрудников других структурных подразделений Университета.

3.4. Анкетирование аспирантов, прикрепленных лиц, выпускников, педагогических работников сопровождается разъяснением его целей, способа организации и инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкеты при помощи онлайн сервисов.

3.5. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется центром подготовки научных и научно-педагогических кадров. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров и подготовки прикрепленных лиц с соблюдением условия анонимности.

3.6. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

3.7. Анкетирование проводится с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Обработка анкет проводится сотрудниками центра подготовки научных и научно-педагогических кадров. Результаты анкетирования подвергаются статистической обработке.

4.2. По итогам анкетирования начальник центра подготовки научных и научно-педагогических кадров составляет аналитический отчет.

4.3. Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства Университета, научных руководителей аспирантов и прикрепленных лиц.

4.4. Итоги анкетирования учитываются ректором при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса с соблюдением условия анонимности.

4.5. Порядок использования результатов анкетирования, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, передача их в СМИ определяется ректором и (или) проректором по научно-исследовательской деятельности.

4.6. Анкеты хранятся в течение одного года.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».