

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
от 30.10.2020 № 902

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по управлению качеством (Совет) является консультативно-совещательным органом при ректоре университета, действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством профессионального образования, содействия структурным подразделениям университета по внедрению принципов менеджмента качества, нормативного обеспечения создания, внедрения и эффективного использования системы качества образовательной организации, управления рисками и возможностями, рационального расходования ресурсов, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в регионе, в России и за рубежом.

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом ректора университета. В состав Совета входят владельцы процессов, работники структурных подразделений университета. Совет возглавляет председатель, назначаемый ректором университета. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных структурных подразделений осуществляет начальник центра мониторинга и управления качеством. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся и утверждаются приказом ректора университета.

1.3. Основание для разработки: приказ от 06.08.2010 № 236 «О разработке и внедрении в ВГМА системы менеджмента качества образования» в соответствии с типовой моделью системы качества образования (СМК).

1.4. Срок действия положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном для документов данного вида порядке.

1.5. В своей работе Совет руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- нормативными правовыми актами Минздрава России;
- стандартами и директивами ENQA;
- стандартом ISO 9001:2015;
- Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами университета;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Формирование Политики в области качества образования и координационное руководство реализации этой Политики в учебных и научных подразделениях.

2.2. Разработка стратегического плана, основанного на видении перспектив развития университета.

2.3. Периодическая проверка и анализ результатов качества образовательного процесса и научно-исследовательских работ.

2.4. Координационное взаимодействие структурных подразделений в ходе реализации Политики университета в области качества.

2.5. Организация взаимодействия университета с потребителями и поставщиками.

2.6. Выявление внутренних и внешних факторов (внутренней и внешней среды), окружение (контекст), а также требования соответствующих заинтересованных сторон, которые могут существенно повлиять на цели, стратегические направления деятельности университета, а также на способность СМК достигать желаемых результатов.

2.7. Демонстрация лидерства и обязательств в отношении приверженности университета к потребностям и ожиданиям потребителей образовательной услуги и научной продукции.

2.8. Координация работ по управлению рисками, гарантирующих, что любые риски, угрожающие способности университета обеспечить соответствующее качество образовательной услуги и научной продукции, идентифицированы и оценены.

2.9. Продвижение процессного подхода при менеджменте качества во всем университете, а также использование современных способов и методов менеджмента качества.

2.10. Системное совершенствование и разработка методов оценки качества образовательного процесса и научно-исследовательских работ в университете.

2.11. Внедрение, сертификация на соответствие стандартам серии ИСО системы качества университета.

2.12. Оценка эффективности функционирования системы качества университета.

### **3 Направление деятельности**

3.1 Рассмотрение результатов внутренних аудитов для оценки эффективности СМК университета.

3.2 Подготовка и проведение учебных, учебно-информационных мероприятий и работы, направленных на повышение уровня информированности и компетентности персонала университета в области качества профессионального образования и научно-исследовательских работ.

3.3 Оказание методической помощи в планировании, осуществлении информационного обеспечения текущей работы по улучшению качества образования в университете.

3.4 Оказание методической помощи в подготовке к проведению плановых мероприятий уполномоченными по качеству во всех подразделениях университета.

3.5 Обсуждение, согласование, представление проектов документов, (документированной информации) в области деятельности СМК для утверждения председателем Совета.

3.6 Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества университета, ее сертификации, выявление рисков и возможностей, проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством профессионального образования.

3.7 Организация конференций, семинаров, круглых столов в области управления качеством профессионального образования.

3.8 Доведение принятых решений в области СМК до сотрудников университета.

### **4. Права**

4.1. Запрашивать необходимую для работы информацию от владельцев процессов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений относительно организации и результатов их деятельности, а также по вопросам создания и развития СМК.

4.2. Проводить экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к системе образовательной деятельности университета.

4.3. Организовывать и проводить в подразделениях университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку СМК всех подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

4.4. Привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников университета.

4.5. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов СМК университета; организовывать их предварительное обсуждение.

4.6. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам качества образования.

## **5. Организация работы**

5.1. Работа Совета организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области качества образования.

5.2. Организационно-правовой основой деятельности Совета является годовой план заседания, утверждаемый ректором университета.

5.3. Члены Совета должны соблюдать принципиальность и творческое отношение к содержательной части решения задач управления качеством образования.

5.4. Совет собирается на заседания не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем, в том числе по требованию членов Совета.

5.6. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% его списочного состава.

5.7. Решение принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами университета.

5.9. Оформление и хранение протоколов заседаний Совета производит секретарь, избираемый из членов Совета.

## **6. Хранение и передача экземпляров Положения**

6.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 29.10.2020 (протокол №4)