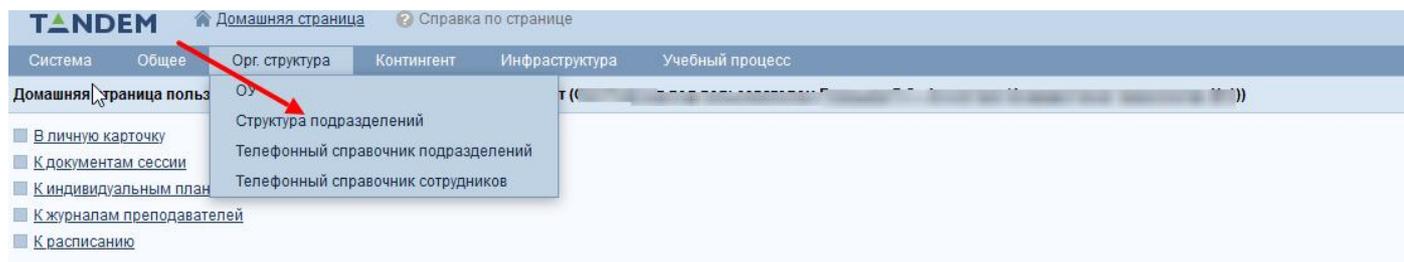


Инструкция по работе с реализациями мероприятий и с журналами преподавателей

Для входа в ТАНДЕМ введите свой логин и пароль.

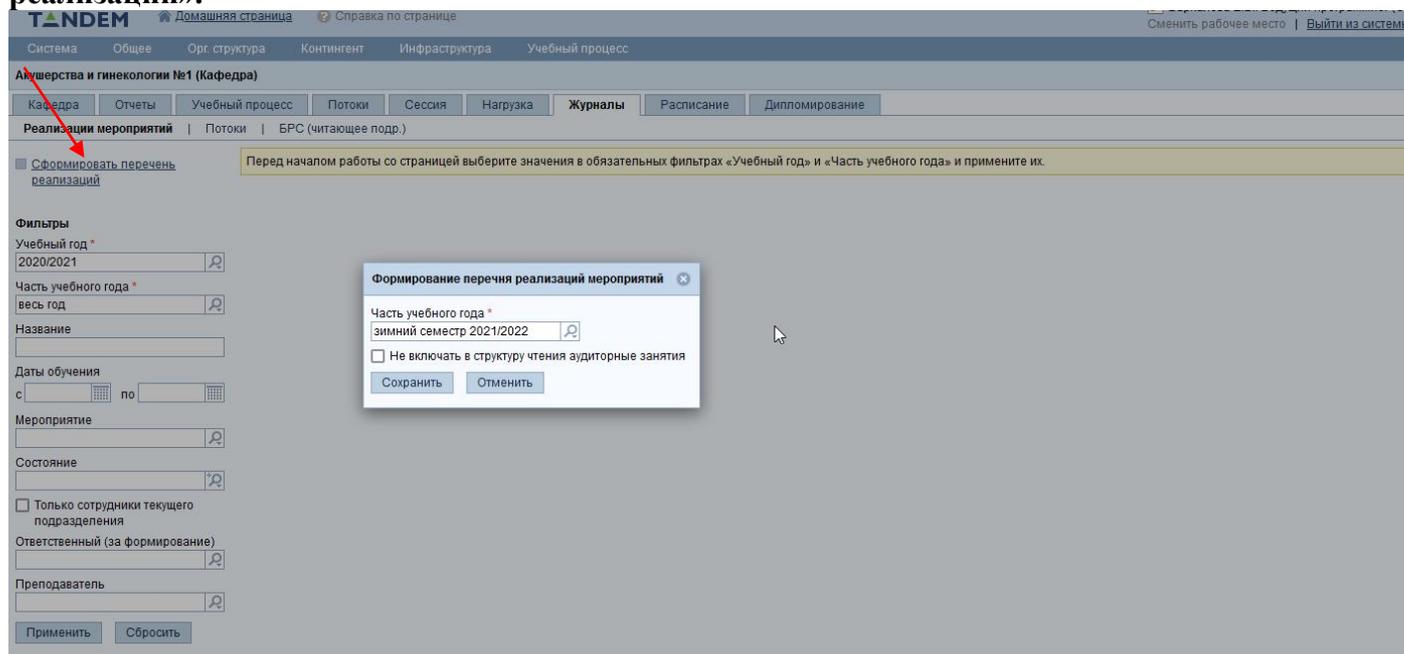
Выберете свою кафедру. Для этого в основном меню нажмите на «Орг.структура», потом на «Структура подразделений».



Далее в открывшемся списке найдите свою кафедру(по структуре будет в управлении «Учебная работа») и нажмите на нее.



Перед работой с журналами преподавателей в системе должны быть сформированы учебные планы (УП) и рабочие учебные планы (РУП), которые должны быть прикреплены ко всем обучающимся. Начинать работу на кафедре необходимо с формирования перечня реализаций мероприятий (дисциплин) на конкретный семестр. Для этого, после выбора своей кафедры, перейдите на вкладку «Журналы | Реализации мероприятий» и нажмите кнопку «Сформировать перечень реализаций».



В открывшейся форме выберите семестр, для которого требуется сформировать перечень реализаций, и нажмите кнопку «Сохранить». Введите в фильтре ТОЛЬКО обязательные поля - учебный год и часть учебного года, в общем списке появятся все реализации мероприятий(дисциплин) для заданного в фильтре семестра. Текст реализации состоит из ее номера и наименования самого мероприятия(дисциплины).

Нажав на значок «карандаш» , видна страница редактирования информации о реализации, здесь можно заполнить поля (название и ответственный преподаватель):

При желании можно и период обучения заполнить и комментарий, но это не обязательные поля.

Изначально все созданные реализации находятся в состоянии «Формируется».

Прежде чем отправить конкретную реализацию на согласование и согласовать, необходимо заполнить структуру чтения этой дисциплины(реализации).

Выберете из списка реализацию с помощью «мышки» (нажмите на наименовании реализации).

Вы попадете на карточку этой выбранной реализации. Под общим меню видно с какой реализацией Вы сейчас работаете (ее номер и наименование мероприятия/дисциплины). На карточке реализации Вам доступны несколько вкладок/страниц, причем в зависимости от состояния этой реализации набор доступных вкладок меняется. Изначально, когда состояние реализации «Формируется» Вам доступны три вкладки:

Система | Общие | Орг. структура | Контингент | Инфраструктура | Учебный процесс

Реализация: №4394 Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2), зимний семестр 2021/2022

Реализация | Потоки | Расписание

Доступные ВКЛАДКИ (страницы) карточки выбранной реализации

Данные реализации		Состояние	
Номер	4394	Формируется	
Название		Часть учебного года	зимний семестр 2021/2022
Мероприятие реестра	Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2, Д № 744) (Согласовано)	Дата начала обучения	
Ответственный (за формирование)		Дата окончания обучения	
Форма итогового контроля	Экзамен	Группа формы контроля	Экзамен
Шкала оценки	Пятибалльная		
Подразделение	Акушерства и гинекологии №1 (Кафедра)		
Преподаватели			
Комментарий			

Кoeffициенты БРС

Структура чтения реализации

Название	
<input type="checkbox"/> Акушерство и гинекология (№ 744, 1/2)	
<input type="checkbox"/> 1. Лекции	
<input type="checkbox"/> 2. Лекции	
<input type="checkbox"/> 3. Практические занятия	
<input type="checkbox"/> 4. Практические занятия	
<input type="checkbox"/> 5. Практические занятия	

Вкладка «Реализация» содержит три раздела.

1 – Данные реализации. Здесь на сероголубом фоне наименование полей данных, а на белом фоне значения в этих полях. Отредактировать данные можно, нажав слева от этого раздела кнопку «Редактировать». Страница редактирования такая же, как если бы Вы нажали карандаш на строке реализации в общем списке (см. выше). Для лучшего визуального оформления общего списка отредактируйте поле «Название» (напишите кому эта дисциплина читается, например, фак-т и курс). И введите ответственного преподавателя.

2 – Коэффициенты БРС. Описание работы с этим разделом в инструкции по БРС.

3 – Структура чтения реализации.

В структуре чтения реализации всегда есть один тематический блок. Его название (на затемненном фоне) изначально совпадает с названием дисциплины, но может быть откорректировано. И далее перечислены строки по тем видам занятий, которые заданы у этой дисциплины (как правило, это лекции и практические, либо лабораторные занятия). Количество строк система формирует исходя из заданных для этой дисциплины часов по виду занятий, с учетом того, что занятия 2-х часовые. Если на этой дисциплине занятия проходят более 2-х часов, то лишние строки надо удалить из структуры. Для этого либо нажимать красный крестик в строке, которую надо удалить, либо отметить слева все строки, которые должны быть удалены и нажать кнопку «Удалить выбранное» (над таблицей «Структура чтения реализации»).

Редактирование каждой записи структуры осуществляется по нажатию в соответствующей строке кнопки карандаш . Открывается окошко, где вводится тема соответствующего занятия. Можно задать и комментарий.

Перейдите на вкладку «Потоки» карточки реализации, чтобы прикрепить к ней потоки студентов, которым реализуется данное мероприятие(дисциплина).

Система | Общие | Орг. структура | Контингент | Инфраструктура | Учебный процесс

Реализация: №4394 Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2), зимний семестр 2021/2022

Реализация | Потоки | Расписание

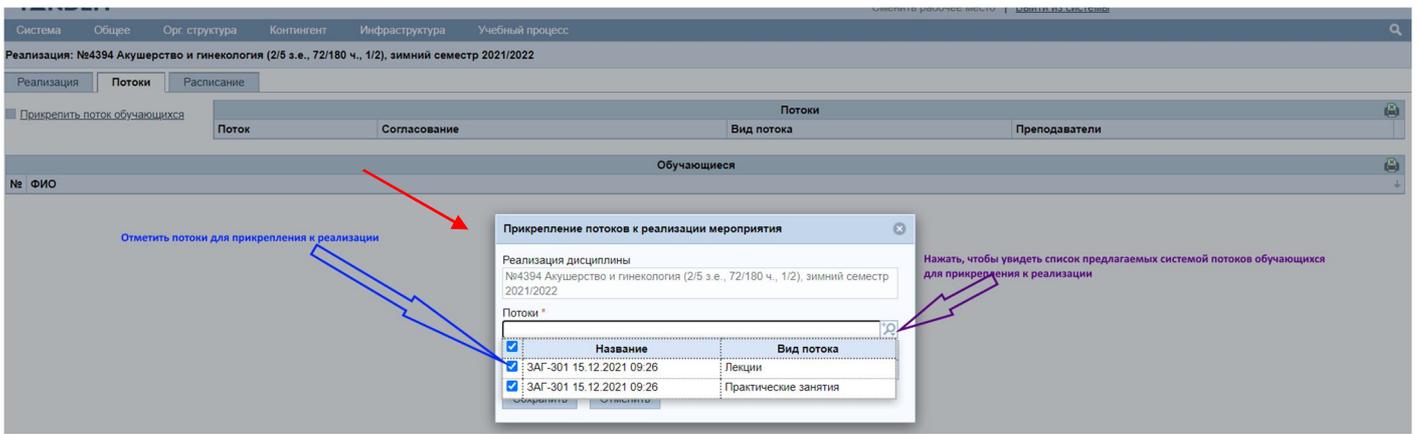
Прикрепить поток обучающихся

Поток	Согласование	Вид потока	Преподаватели

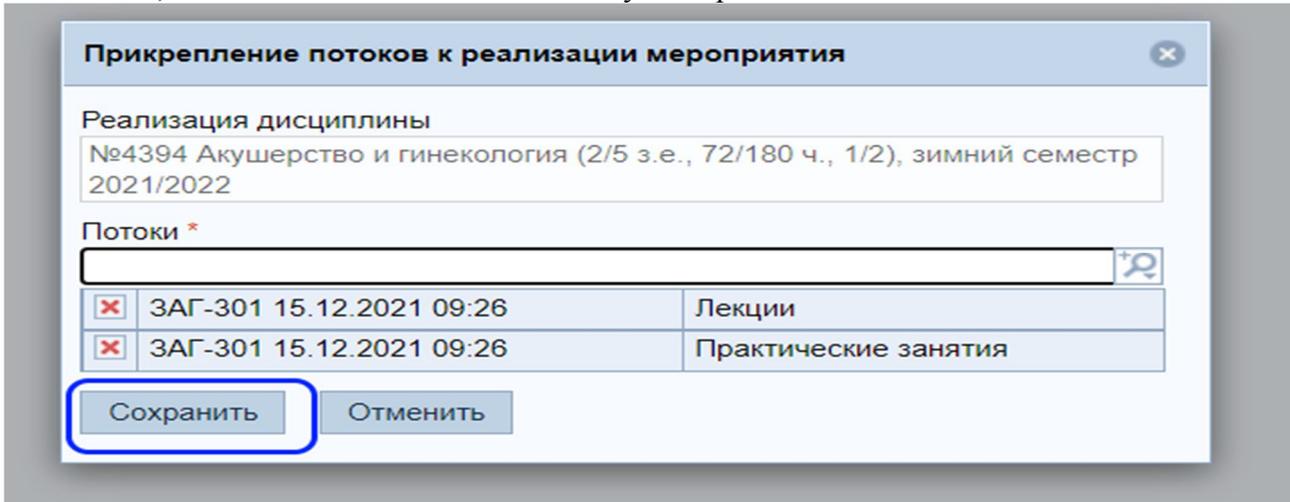
Обучающиеся

№ ФИО

Нажмите, чтобы прикрепить потоки к данной реализации



После того, как отметили надо нажать кнопку «Сохранить»

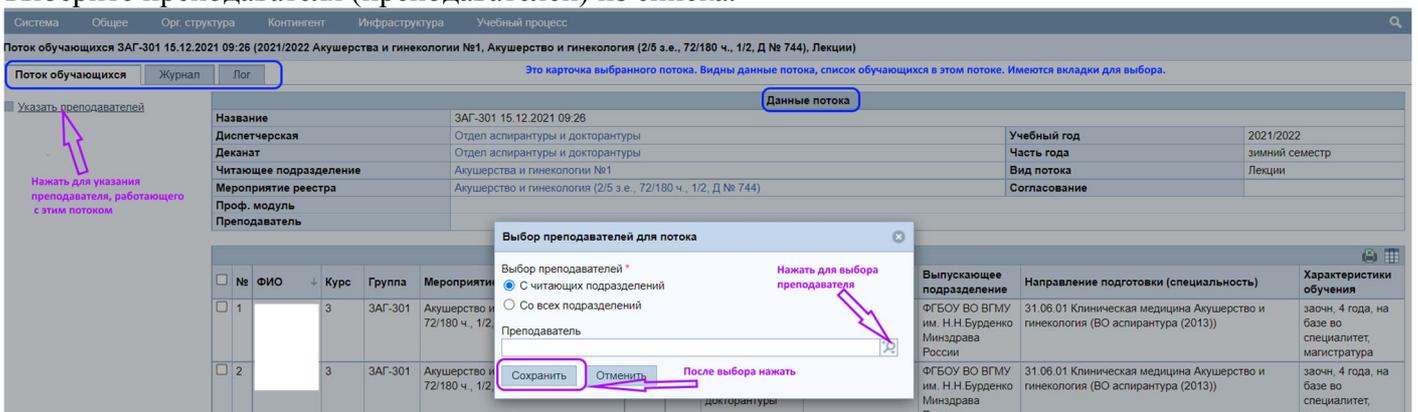


Выбранные потоки будут в списке прикрепленных. Под списком потоков будет список студентов из всех этих потоков.

4



Для того, чтобы указать преподавателей, работающих с соответствующим потоком, перейдите на карточку потока. Например, выберите нужный поток студентов в списке, прикрепленных к реализации. На карточке потока нажмите кнопку «Указать преподавателей» и в открывшейся форме выберите преподавателя (преподавателей) из списка.



Чтобы работать с журналами всех потоков данной реализации, необходимо перевести ее в состояние «Согласовано». Для этого последовательно на вкладке «Реализация» карточки выбранной реализации нажмите кнопку «Отправить на согласование» (слева от раздела «Данные реализации»), подтвердите действия. Состояние реализации изменится на «На согласовании». Теперь появится там же слева кнопка «Согласовать». Нажмите ее, подтвердите действия. После этого состояние реализации будет «Согласовано».

Для согласованной реализации становятся доступными дополнительные вкладки, в том числе доступна работа с журналами.

Формирование расписания событий

Чтобы заполнить журнал посещаемости и учёта активности студентов необходимо проставить для каждого события дату и время его наступления. Ответственный за реализацию дисциплины может проставить даты событий на вкладке «Расписание».

Название	Потоки	
	Лекции	Практикан-я
15.12.2021 09:26		
08.09.2021 ср 00:00 - 00:00	+	
		+
		+
		+

При этом дату и время может указать преподаватель, проводящий занятие, непосредственно в журнале, и эти данные будут отображены на странице реализации на вкладке «Расписание».

На вкладке потоки выберите нужную группу(поток).

Поток	Согласование	Вид потока	Преподаватели
15.12.2021 09:26		Лекции	
15.12.2021 09:26		Практические занятия	

Для работы с журналом, перейдите на вкладку «Журнал» карточки реализации дисциплины.

Событие	Дата	Тема	Л1	Л2	ФИО	Группа
1. I						
2. I						
3. I						

Нажав на поле в строке «Дата» нужной колонки, перейдете на форму редактирования расписания для события, где надо ввести дату и время проведения занятия.

Убрать поток из реализации мероприятия

Название: №4394 Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2), зимний семестр 2021/2022
 Состояние: Согласовано
 Ответственный (за формирование):
 Преподаватели:
 Комментарий:

Группа:

Тематический блок	Акушерство и гинекология (№ 744, 1/2)		н	Р
Событие	Л1	Л2		
Дата	08.09			
Тема	...	...
1.			0	0 0
2.			0	0 0
3.			0	0 0

Аттестовано
 Медиана
 Среднее

Колонок в списке: 10

Добавить графу для доп. баллов
 Просмотр журнала для печати
 Печатать журнал в Excel файл

Редактирование расписания для события

Реализация: №4394 Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2), зимний семестр 2021/2022

Тематический блок: Акушерство и гинекология (№ 744, 1/2)

Событие: 1. Лекции

Поток:

Преподаватели:

Место проведения:

Дата: 08.09.2021 Пара:

Время начала события *: 08.09.2021 00:00 Время окончания события *: 08.09.2021 00:00

Сохранить Удалить событие расписания Отменить

В журнале доступны для выставления отметок те события, для которых в расписании указаны дата и время проведения занятия, доступность определяется наличием даты в строке с датами и активной кнопкой редактирования (карандаш желтый). Для того, чтобы отредактировать расписание события, нажмите на дату под соответствующим событием, в открывшейся форме укажите новые дату и время, затем нажмите кнопку «Сохранить».

Для событий можно задать темы и значения коэффициентов БРС, для этого в строке «Тема» нажмите на троеточие «...» и в открывшейся форме введите тему и значения коэффициентов БРС.

Для выставления отметок нажмите на кнопку редактирования под событием, т.е. нажмите на желтый



«карандаш». Заполните нужные поля.

Поток обучающихся ЗАГ-301 15.12.2021 09:26 (2021/2022 Акушерства и гинекологии №1, Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2, Д № 744), Лекции)

Поток обучающихся | Журнал | Лог

Журнал | Пропуски

Убрать поток из реализации мероприятия

Название: №4394 Акушерство и гинекология (2/5 з.е., 72/180 ч., 1/2), зимний семестр 2021/2022
 Состояние: Согласовано
 Ответственный (за формирование):
 Преподаватели:
 Комментарий:

Группа:

Тематический блок	Акушерство и гинекология (№ 744, 1/2)		н	Р	ФИО ↑↓	Группа ↑↓
Событие	Л1	Л2				
Дата	08.09					
Тема	1. Лекции	...				
1.	был		0	0 0		1
2.	был		0	0 0		1
3.	был		0	0 0		1

Аттестовано
 Медиана
 Среднее

Колонок в списке: 10

Добавить графу для доп. баллов
 Просмотр журнала для печати
 Печатать журнал в Excel файл

При первом обращении к событию, для всех студентов по умолчанию выставлена отметка присутствия в значение «был». Рядом поля для ввода отметки и комментария. Для сохранения введённых данных нажмите на кнопку сохранения . Для отмены ввода оценок и возврата к просмотру журнала нажмите кнопку отмены .

Если занятий у потока много, то в журнале показываются не все сразу колонки, а по страницам.

Какие видны колонки из общего числа  1-10 (из 13) 

Тематический блок	Акушерство и гинекология (№ 168, 1/4) 0,95										н	R	ФИО ↑↓	Группа ↑↓	
	П9	П10	П11	П12	П13	П14	П15	П16	П17	П18					
Событие	02.10	04.10	05.10	06.10	07.10	08.10	09.10	11.10	12.10	13.10					
Дата															
Тема	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1.	. 3	. 4	. 3	. 3	. 4	. 3	. 4	. 4	. 3	. 4	42	0	42		Л-401
2.	. 4	. 4	. 4	. 4	. 5	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	49	0	49		Л-401
3.	. 4	. 4	. 4	. 4	. 5	. 5	. 4	. 5	. 4	. 4	52	0	52		Л-401
4.	. 4	. 4	. 3	. 4	. 3	. 4	. 4	. 3	. 3	. 4	44	0	44		Л-401
5.	. 4	. 4	. 5	. 5	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	50	0	50		Л-401
6.	. 4	. 5	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	. 4	49	0	49		Л-401
7.	. 4	. 4	. 5	. 4	. 4	. 5	. 4	. 5	. 4	. 4	51	0	51		Л-401
8.	. 4	. 4	. 4	. 5	. 4	. 4	. 4	. 5	. 5	. 4	51	0	51		Л-401
9.	н 5	н 4	. 4	н 4	н 4	н 5	н 5	н 5	н 4	. 4	52	9	52		Л-401
10.	. 4	. 3	. 3	. 4	. 3	. 3	. 3	. 3	. 3	. 3	38	0	38		Л-401
11.	. 3	. 4	. 4	. 3	. 4	. 3	. 3	. 3	. 4	. 4	41	0	41		Л-401
12.	. 4	. 5	. 4	. 5	. 4	. 4	. 4	. 5	. 4	. 4	52	0	52		Л-401
13.	. 5	. 4	. 5	. 5	. 5	. 4	. 5	. 5	. 5	. 5	58	0	58		Л-401
14.	. 4	. 5	. 5	. 5	. 5	. 5	. 4	. 5	. 5	. 5	58	0	58		Л-401
15.	н 5	н 5	. 5	. 5	н 5	. 5	. 4	. 5	. 5	. 5	59	3	59		Л-401
16.	. 5	. 5	. 5	. 4	. 5	. 5	. 5	. 5	. 5	. 5	59	0	59		Л-401
Изменить кол-во видимых колонок 															
Аттестовано	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				Аттестовано	
Медиана	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4		0	51	Медиана	
Среднее	4,13	4,25	4,19	4,25	4,25	4,19	4,06	4,38	4,13	4,19		0,75	50,31	Среднее	
Колонок в списке	10	Кнопки навигации по видимым колонкам 										1-10 (из 13)			

7

Можно изменить количество видимых колонок (выбрать из предлагаемого списка). Листать журнал с помощью кнопок навигации (расположены сверху и снизу журнала).

Каким образом и какие отметки будут участвовать в подсчете рейтинга обучающихся описано в инструкции по БРС.

Если Вы обнаружили какие-либо ошибки в перечне реализации семестра, например, нет дисциплины, у реализации нет ни одного потока для прикрепления, не правильно показаны з.е., часы, часть мероприятия (информация видна в скобках после наименования дисциплины), обращайтесь в соответствующий специальности деканат или в отдел организации учебного процесса, где формировали УП и РУП.

Если ошибки в списке обучающихся прикрепленных потоков, например, отсутствует студент, или он не в той группе, следует незамедлительно обратиться в деканат, прежде чем начнете вводить отметки в журнал.

Если в журнале есть фио обучающегося бледно серого цвета (не активен) с наличием около фио значка вопроса, то подведя указатель «мыши» на вопрос, увидите текст расшифровки, почему обучающийся не активен в этом потоке.

л.евна ?	н	н	н	н	н	н
иевна	Состояние обучающегося: отчислен.					

Удачи всем!