

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.01.2024 10:15:02  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
№ 920 от 29.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет), иными федеральными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует организационную структуру и задачи студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, общие положения об управлении студгородком, права и обязанности проживающих в общежитии и работников университета, правила внутреннего распорядка студенческих общежитий студгородка.

1.3. Студенческий городок (далее – студгородок) создан путем объединения общежитий университета, является структурным подразделением хозяйственного управления университета, созданным для организации и обеспечения временного проживания обучающихся в университете, абитуриентов, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иных лиц.

1.4. В состав студгородка входят следующие общежития, расположенные по адресам:

- общежитие №1 - ул. Кольцовская, д. 9;
- общежитие №2 - ул. Транспортная, д. 49;
- общежитие №3 – ул. Студенческая, д. 12;
- общежитие №4 - ул. Транспортная, д. 51;
- общежитие №5 – Московский проспект, д. 185.

1.5. Студгородок возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению начальника хозяйственного управления.

1.6. Работники студгородка осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными правовыми актами университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДГОРОДКА

2.1. Основные цели деятельности студгородка:

2.1.1. Организация заселения и проживания обучающихся в общежитиях университета и соблюдения ими установленных правил проживания в общежитии.

2.1.2. Осуществление идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, совместно с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, Советом обучающихся, профкомом обучающихся.

2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1. студгородком реализуются следующие основные задачи:

2.2.1 организация поселения обучающихся и абитуриентов университета в общежития;

2.2.2 организация регистрации проживающих в общежитиях по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания;

2.2.3 совместно с соответствующими структурными подразделениями университета обеспечение необходимых санитарно-гигиенических, экологических условий проживания в жилых помещениях общежитий;

2.2.4 совместно с соответствующими структурными подразделениями обеспечение оказания бытовых услуг проживающим в общежитиях в объеме, установленном законодательством РФ и локальными правовыми актами университета;

2.2.5 совместно с соответствующими структурными подразделениями организация охраны труда, пожарную безопасность и безопасность в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.2.6 контроль соблюдения правил проживания в общежитиях;

2.2.7 организация доведения локальных правовых актов университета до проживающих в общежитиях;

2.2.8 иные задачи, направленные на реализацию целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, определенные локальными правовыми актами университета.

## 3. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Для вселения в общежитие обучающийся должен обратиться с заявлением на имя ректора университета.

3.3. Заявление подается лично (доверенным лицом) или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [studgorodok@vrngmu.ru](mailto:studgorodok@vrngmu.ru).

К заявлению прилагается копия паспорта (стр.1-2 и страница с регистрацией), а также копии документов, подтверждающих право на первоочередность заселения в общежитие согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

3.4. Заявление подается директору студенческого городка, который ведёт учет и определяет очередность вселения в общежитие.

3.5. Общежитие в первоочередном порядке предоставляется следующим категориям студентов:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

студенты, получающие государственную социальную помощь;

обучающимся, имеющим детей, в том числе одиноким матерям.

3.6. При подаче заявления в электронной форме на электронный адрес заявителя направляется квитанция на оплату, а после оплаты – ордер с указанием адреса общежития и номера комнаты.

3.7. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

При подаче заявления в электронной форме договор найма жилого помещения оформляется при вселении в общежитие.

3.8. Договор найма жилого помещения заключается на период, не превышающий период обучения.

3.9. Порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги определяется договором найма жилого помещения и локальными актами университета.

Лица, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

3.10. Вселяемые в общежитие должны пройти у заведующего общежитием инструктаж по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка, права и обязанности, проживающих в общежитиях. О прохождении инструктажа зав. общежитием делают отметки в журнале. Имущество общежитий выдается для индивидуального пользования под личную ответственность проживающего, а имущество, предназначенное для общего пользования - под ответственность всех проживающих в комнате. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество;

3.11. Вселяющимся в общежитие выдается специальный электронный пропуск на право входа в общежитие.

3.12. Учет проживающих в общежитии, оформление регистрации и ее отмены осуществляется паспортистом.

3.13. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

Сотрудникам университета и членам их семей общежитие может быть предоставлено при наличии свободных мест после вселения обучающихся. Соответствующее заявление подается ежегодно на имя ректора, должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения (в котором работает заявитель), профкомом обучающихся и профкомом сотрудников, подписано бухгалтерией на предмет отсутствия задолженности за прошлый год.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГУЮ КОМНАТУ ОБЩЕЖИТИЯ ИЛИ В ДРУГОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. При наличии уважительных причин для переселения в другую комнату общежития проживающий должен обратиться с мотивированным заявлением к заведующему общежитием. Заявление визируется заведующим общежитием, председателем совета обучающихся общежития. Документы о переселении в другую комнату заведующий общежитием передает для оформления директору студенческого городка.

4.2. Для переселения в другое общежитие проживающий должен обратиться с соответствующим мотивированным заявлением на имя ректора университета. Заявление представляется в жилищно-бытовую комиссию, которая в случае положительного решения о возможности переселения оформляет ходатайство за подписью председателя профкома обучающихся. После этого проживающий обращается к директору студенческого городка. Переселение в другое общежитие осуществляется после издания приказа о переселении, перерасчета стоимости проживания и переоформления договора социального найма.

4.3. Переселение в другое общежитие может быть обусловлено объективной необходимостью в обеспечении местами в общежитиях, расположенных в непосредственной близости от места обучения.

4.4. Преимущественное право на переселение в другое общежитие принадлежит проживающим, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной деятельности в университете.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Заселение в общежитие, переселение в другое общежитие, в другую комнату общежития оформляется приказом ректора, проект которого вносит директор студенческого городка.

5.2. В приказах о вселении должны быть указаны следующие данные: номер общежития, фамилия имя и отчество (при наличии) лица, на которого будет выдан ордер и Договор, категория обучающегося (студент, ординатор и т.д.), форма обучения, количество мест занимаемой жилой площади, категория льготы по оплате (при наличии таковой).

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Порядок оплаты за проживание в общежитиях разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях и определяет порядок оплаты за коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

6.2. Размер платы за проживание в общежитиях университета не должен превышать установленный (при наличии такого) органами исполнительной власти в г. Воронеже уровень платы за жилье и коммунальные услуги в жилых муниципальных домах.

6.3. Размер платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями (оплата за проживание в общежитии) в общежитиях разного типа, для различных категорий обучающихся устанавливается приказом ректора по согласованию с профкомом обучающихся и Советом обучающихся.

6.4. Лица, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.5. Студенты, имеющие право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), обращаются с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими отнесение к категории, указанной в п. 3.4. настоящего Положения, в дирекцию студенческого городка. Предоставление льготы по оплате за общежитие прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения;

6.6. Старостам общежитий, этажей и секций, из числа обучающихся (в том числе на платной основе) устанавливается плата в размере 50% от оплаты за проживание в общежитии при условии добросовестного выполнения возложенных на них обязанностей, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;

6.7. Контроль за своевременностью оплаты за проживание в общежитии, возлагается на директора студенческого городка.

## 7. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

7.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

7.2. Вход в общежитие разрешается только при предъявлении пропуска.

7.3. Лицам, выселенным из общежития за нарушения правил проживания, установленные настоящим Положением, проход в общежитие запрещен.

## 8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в следующих случаях:

8.1.1. по личному заявлению проживающих;

8.1.2. отчисления обучающихся из университета, в том числе до окончания срока обучения;

8.1.3. на основании решения администрации университета в порядке, установленном ст. 687 Гражданского кодекса РФ, ч. 3 ст. 101 Жилищного кодекса РФ.

8.1.4. При выселении по личному заявлению, проживающие освобождают общежитие с даты, указанной в соответствующем заявлении.

При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация университета обязана:

9.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии.

На основании ст.105 Жилищного кодекса площадь, отводимая на одно койко-место в общежитии, предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека.

9.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и других лиц информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

9.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

9.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий.

9.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

9.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

9.9. Содействовать совету обучающихся общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

9.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

9.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

9.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

9.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежития обязана:

10.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

10.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

10.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

10.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

10.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

10.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

10.7. В случае заболевания проживающих переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

10.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

10.9. Производить замену выданного постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

10.10. Предоставить всем проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

10.11. Содействовать работе совета обучающихся общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

10.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

10.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

10.14. Совместно с жилищно-бытовой комиссией, при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определять места хранения детских колясок, принимать меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывать содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

10.15. Вести журнал общежития в полном соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации и приказами на вселение. На основании данных, представляемых администрациями общежитий, директор студгородка ведет электронную базу данных помещений общежития по спискам проживающих с указанием номера занимаемой комнаты, места учебы или работы и других данных. Заведующие общежитием ежемесячно предоставляют списки выбывающих лиц директору студгородка.

Администрация общежития имеет право:

10.16. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

10.17. Совместно с советом обучающихся общежития и жилищно-бытовой комиссией вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, правил проживания в общежитии.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии имеют право:

11.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий проживания и договора найма жилого помещения.

11.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

11.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

11.4. Участвовать в формировании совета обучающихся общежития и быть избранным в его состав.

11.5. Участвовать через совет обучающихся общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

11.6. Пользоваться бытовой техникой, аппаратурой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Проживающие в общежитии обязаны:

11.7. Выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения.

11.8. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

11.9. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

11.10. Своевременно оплачивать проживание в общежитии.

11.11. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

11.12. Строго соблюдать правила проживания, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

11.13. Выполнять все санитарные правила проживания в общежитии (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, мероприятия карантинного характера и др.).

11.14. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития. Лица, допустившие повреждение помещений, имущества и оборудования, обязаны возместить стоимость причиненного ущерба внесением в бухгалтерию соответствующей суммы или приобретением (ремонт) за свой счет инвентаря и оборудования в двухнедельный срок после составления официального акта.

11.15. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

11.16. Участвовать в проводимых в общежитии работах по благоустройству и озеленению территории общежития, по поддержанию порядка и чистоты в жилых и общественных помещениях.

11.17. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств.

11.18. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

11.19. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля по соблюдению настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

11.20. Сдать дубликаты ключей от дверей комнат, подсекций и секций заведующему общежитием.

## 12. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

12.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

12.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

12.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

12.4. Самовольно менять двери и дверные замки.

12.5. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

12.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

12.7. Курить в помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории.

12.8. Проносить и хранить в общежитии холодное и огнестрельное оружие в т.ч. газовое, травматическое и пневматическое.

12.9. Сушить белье над газовыми и электрическими плитами.

12.10. Организовывать торговлю в общежитии.

12.11. Выбрасывать из окон мусор.

12.12. Устанавливать и использовать без разрешения администрации университета наружных телевизионных антенн, антенн дальней связи и систем спутникового телевидения и интернета.

12.13. Использовать и хранить электроприборы и оргтехнику перечень, которых утвержден приказом ректора №297 от 28.04.2015.

12.14. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

12.15. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки.

12.16. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

12.17. Содержать в общежитии домашних животных.

12.18. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

## 13. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

13.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет обучающихся общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за

сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

13.2. В каждой секции (этаже) общежития избирается староста. Староста секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

#### 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

14.1. За нарушение проживающими правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из университета.

14.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора по согласованию с профкомом обучающихся.

#### 16. ПООЩРЕНИЕ ЖИЛЬЦОВ ОБЩЕЖИТИЙ

16.1. За отличное содержание жилых комнат, мест общего пользования, за выполнение правил проживания в общежитии без нарушений в течение года могут поощряться: совет обучающихся общежития, старосты этажей, секций, заведующий общежитием, отдельные проживающие.

16.2. Предложения о поощрении выносят: ректор, декан, профком обучающихся по ходатайству советов обучающихся и заведующего общежитием.

16.3. Меры поощрения: объявление благодарности, выдача денежного вознаграждения или памятного подарка.

#### 17. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

17.2. С момента вступления в силу настоящего положения, утрачивает силу Положение о студенческом городке Воронежского государственного медицинского университета имени н.н. Бурденко, утвержденное приказом ректора от 01.07.2015 № 538 (с изменениями и дополнениями).

17.3. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава (протокол № 5 от 28.12.2023)