

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болотский Владимир Иванович  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 15.10.2025 16:11:29  
Уникальный программный идентификатор:  
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4a37d73adb0ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Лечебный факультет  
Кафедра Психологии и поведенческой медицины

УТВЕРЖДАЮ  
Декан лечебного факультета  
д.м.н. О.Н. Красноручкая  
25 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Основы работы с персоналом в организации  
для специальности 37.05.01 Клиническая психология

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| всего часов (ЗЕ)       | 72 (2 ЗЕ) |
| лекции                 | 6 часов   |
| практические занятия   | 36 часов  |
| самостоятельная работа | 28 часов  |
| курс                   | 6         |
| семестр                | В семестр |
| контроль:              | В семестр |
| Зачет                  | В семестр |

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа «Основы работы с персоналом в организации» является частью основной образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Рабочая программа подготовлена на кафедре Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

| № п. | Фамилия, Имя, Отчество   | Ученая степень, ученое звание | Занимаемая должность | Основное место работы                            |
|------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 1    | Чуйкова Елена Викторовна | -                             | Ассистент            | ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России |
| 2    | Самсонов Антон Сергеевич | Кандидат медицинских наук     | Доцент               | ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России |

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 12 марта 2025 г., протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Лечебное дело» от 25.03.2025 года, протокол № 4.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683.
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог-консультант».
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 395н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в служебной деятельности».
- 4) Общая характеристика образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
- 5) Учебный план образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
- 6) Устав и локальные нормативные акты Университета.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                                                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.1. | <b>Цель освоения дисциплины</b>                                                                                                                                                | 4  |
| 1.2. | <b>Задачи дисциплины</b>                                                                                                                                                       | 4  |
| 1.3. | <b>Перечень панируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>                                     | 4  |
| 2.   | <b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>                                                                                                                                    | 6  |
| 2.1. | Код учебной дисциплины                                                                                                                                                         | 6  |
| 2.2. | Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО                                                                                                                                                  | 6  |
| 2.3. | Типы задач профессиональной деятельности                                                                                                                                       | 6  |
| 3.   | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                                                       | 7  |
| 3.1. | Объем дисциплины и виды учебной деятельности                                                                                                                                   | 7  |
| 3.2. | Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля                    | 7  |
| 3.3. | Тематический план лекций                                                                                                                                                       | 7  |
| 3.4. | Тематический план ЗСТ                                                                                                                                                          | 8  |
| 3.5. | Хронокарта ЗСТ                                                                                                                                                                 | 9  |
| 3.6. | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                             | 10 |
| 4.   | <b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>                                                 | 11 |
| 5.   | <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>                                                                                                                                              | 12 |
| 6.   | <b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                        | 13 |
| 7.   | <b>МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                                                     | 13 |
| 8.   | <b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                               | 14 |
| 9.   | <b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 14 |
| 10.  | <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                                          | 14 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цель освоения учебной дисциплины** состоит в формировании у обучающихся системных знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.

### 1.2. Задачи дисциплины:

1) формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений; о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации;

2) освоение вопросов, связанных с изменениями организационных структур, с миссией и культурой организации;

3) изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине | Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                  |
| УК-2                                                                                   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2<br>Представляет заключение по результатам оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                            | ИД-2 УК-2<br>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения                 |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                            | ИД-3 УК-2<br>Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами                                                                                               |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                            | ИД-4 УК-2<br>Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования                                                                                                                      |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                            | ИД-5 УК-2<br>Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                                                                 | ИД-1 УК-3<br>Проявляет лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, в постановке целей, в побуждении других к достижению поставленных целей                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-2 УК-3<br>Вырабатывает командную стратегию для выполнения практических задач                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-3 УК-3<br>Распределяет задания и добивается их исполнения реализуя основные функции управления                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-4 УК-3<br>Формулирует, аргументирует, отстаивает свое мнение и общие решения, несет личную ответственность за результаты                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-5 УК-3<br>Умеет разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов                                                                                                                 |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни                                                                                                                                                                                         | ИД-1 УК-6<br>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                                                           |
| ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | ИД-1 ОПК-7<br>Разрабатывает программы психологического профотбора и профподбора в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-2 ОПК-7<br>Осуществляет управление коммуникациями в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-3 ОПК-7<br>Осуществляет руководство психологическими службами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ИД-4 ОПК-7<br>Обеспечивает комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, сообществами и организациями социальной сферы                                                              |

### **Знать:**

- основы работы с персоналом в организации как науки, основные этапы развития управленческой мысли;
- основы психологии делового общения, роли, функции и задачи менеджера в современной организации
- виды управленческих решений и методы психологические особенности их принятия;
- теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- признаки и типы организационной культуры и методы ее формирования,

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

#### **Уметь:**

- организовывать поиск управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

#### **Владеть:**

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами реализации основных управленческих функций на основе психологии управления (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Основы работы с персоналом в организации» относится к блоку Б1 обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки «37.05.01 Клиническая психология», составляет 72 часа/2 з.е., изучается в В семестре.

### **2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО**

| Наименование предшествующей дисциплины                  | Наименование изучаемой дисциплины        | Наименование последующей дисциплины |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| Общая психология                                        | Основы работы с персоналом в организации |                                     |
| Профессиональная этика<br>клинического психолога        |                                          |                                     |
| Универсальные навыки в работе<br>клинического психолога |                                          |                                     |
| Психологическое консультирование                        |                                          |                                     |
| Организационная психология                              |                                          |                                     |

### **2.3. Типы задач профессиональной деятельности:**

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

| Виды учебной работы                    | Всего часов | Семестр(ы) |
|----------------------------------------|-------------|------------|
|                                        |             | В          |
| Лекции                                 | 3           | 3          |
| Практические занятия                   | 36          | 36         |
| Семинарские занятия                    |             |            |
| Самостоятельная работа                 | 28          | 28         |
| Промежуточная аттестация               | 2           | 2          |
| Общая трудоемкость в часах             | 72          |            |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 2           |            |

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

| № п/п | раздел учебной дисциплины                                           | занятия лекционного типа | практические занятия (семинарские занятия) | самостоятельная работа (часов) | контроль (часов) | всего (часов) |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|
| 1     | Теоретико-методологические основы работы с персоналом в организации | 2                        | 18                                         | 14                             |                  | 34            |
| 2     | Психология управления персоналом организации                        | 4                        | 18                                         | 14                             |                  | 36            |
|       | Зачет                                                               |                          |                                            |                                | 2                | 2             |

#### 3.3. Тематический план лекций

| № | Тема                                                       | Краткое содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Код компетенции         | Часы |
|---|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 1 | Предмет и методы «Основ работы с персоналом в организации» | Персонал, управление персоналом, структура персонала. Специфические функции в сфере персонала. Суть теории человеческого капитала. Основные отличия концепций УП и УЧР.                                                                                                                                                                                                                                             | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 2    |
| 2 | Личность в системе работы с персоналом                     | Понятие личности в психологии. Личность как субъект труда. Структура личности по К.К. Платонову. «Я»-концепция в структуре самосознания личности. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности. Типологии личности в трудовой деятельности (Э. Шпрангер, С.И. Самыгин и др.). Личность руководителя: психологический портрет. Управленческие способности и личностные качества руководителя. | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 2    |
| 3 | Мотивация и стимулирование труда:                          | Мотивация как понятие, используемое для объяснения последовательности поведенческих действий, направленных на конкретную цель, в                                                                                                                                                                                                                                                                                    | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 2    |

|  |                         |                                                                                                    |  |  |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | психологические аспекты | зависимости от различных обстоятельств, ситуаций.<br>Побуждение как единица мотивационной системы. |  |  |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. 4. Тематический план практических занятий

| №                                                                                    | Тема                                                                              | Краткое содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код компетенции         | Часы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| <b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы работы с персоналом в организации</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |
| 1.                                                                                   | Проблема работы с персоналом организации                                          | Понятие о персонале организации. Численность персонала<br>Структура персонала. Категории персонала<br>Показатели, характеризующие движение персонала в организации<br>Показатели, характеризующие квалификацию персонала в организации                                                                                                                                                            | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |
| 2                                                                                    | Личность в теории изучения персонала организации                                  | Понятие личности в психологии.<br>Личность как субъект труда. Структура личности по К.К. Платонову.<br>«Я»-концепция в структуре самосознания личности.<br>Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности. Типологии личности в трудовой деятельности (Э. Шпрангер, С.И. Самыгин и др.).                                                                                     | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |
| 3                                                                                    | Половые и гендерные различия персонала организации. Маскулинность и фемининность. | Различия в строении мозга. Нейроандрогенетические различия.<br>Психологические различия. Гендерные различия в общении.<br>Гендерная вариативность речевого поведения.<br>Гендер и невербальные средства общения.<br>Взаимопонимание и гендер. Особенности морального сознания у мужчин и женщин. Гендер и конфликты.<br>Управленческое поведение женщин и мужчин.<br>Пол и сексуальное поведение. | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |
| 4                                                                                    | Показатели, характеризующие квалификацию персонала в организации                  | Показатели численности персонала.<br>Определение списочной и явочной численности персонала<br>Формы документации в основе учета численности персонала                                                                                                                                                                                                                                             | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |
| <b>Раздел 2. Психология управления персоналом организации</b>                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |
| 1                                                                                    | Темперамент и характер в трудовой деятельности.                                   | Темперамент и характер в системе управления.<br>Социально-биографические характеристики личности руководителя (доминантность, уверенность в себе, эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость, креативность, стремление к достижениям и предприимчивость, коммуникабельность).                                                                                                           | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |
| 2                                                                                    | Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты                         | Мотивация как понятие, используемое для объяснения последовательности поведенческих действий, направленных на конкретную цель, в зависимости от различных обстоятельств, ситуаций.<br>Побуждение как единица мотивационной системы.                                                                                                                                                               | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |   |
|---|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|
| 3 | Психофизиологические основы управления                     | Функциональные состояния человека (адекватная мобилизация, утомление, состояние напряженности и др.).<br>Требования к поддержанию работоспособности.<br>Психологические аспекты работоспособности.<br>Специфика труда в экстремальных ситуациях.<br>Возрастные изменения работоспособности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4 |
| 4 | Психология принятия управленческих решений                 | Принятие решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности. Мотивация принятия управленческих решений. Индивидуальное и групповое мотивирование работников.<br>Управленческое решение как выбор альтернативы.<br>Виды управленческих решений: организационные решения, которые должен принять сам руководитель для того, чтобы выполнить свои должностные обязанности запрограммированные решения, связанные с ограниченным числом возможных альтернатив; незапрограммированные решения, которые обычно находят место в неопределенных ситуациях; интуитивные решения, означающие выбор, сделанный на основе ощущений; рациональные решения, основанные на суждениях.<br>Влияние людей друг на друга в процессе принятия решений.                                                                                                                                   | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4 |
| 5 | Управление и социально-психологический климат в коллективе | Формирование коллектива и роли его участников («генератор идей», «оппозиционер», «любимец» и др.).<br>Отношения в системе «руководитель-подчиненный». Сферы управленческого взаимодействия (представительская сфера, организационная сфера, кадровая сфера, условия и режим труда коллектива, организационная культура и др.). Трудности в управлении трудовым коллективом. Понятия «Миссия», «Видение» в управлении коллективом. Этапы развития трудового коллектива. Мероприятия по профессиональной и социальной адаптации новых работников.<br>Понятие социально-психологического климата. Диагностика социально-психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Пути регуляции социально-психологического климата.<br>Психологические аспекты эффективной работы коллектива. Типичные ошибки руководителей при создании команды. | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4 |

### 3.5. Хронокарта ЗСТ

| № п/п     | Этап ЗСТ                                                           | % от занятия |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационная часть.</b>                                      | 5            |
| 1.1       | Приветствие.                                                       |              |
| 1.2       | Регистрация присутствующих в журнале                               |              |
| <b>2.</b> | <b>Введение.</b>                                                   | 15           |
| 2.1       | Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.          |              |
| 2.2.      | Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию. |              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.   | <b>Разбор теоретического материала</b><br>Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).                                                                                                                                                                        | 40 |
| 4.   | <b>Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и тд).</b> | 25 |
| 4.1. | Самостоятельная практическая работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 4.2. | Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 4.3. | Контроль успешности выполнения практических заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 5.   | <b>Заключительная часть.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| 5.1. | Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 5.2. | Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 5.3. | Завершение занятия, оформление учебного журнала.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |

### 3.6. Самостоятельная работа обучающихся

| №  | Тема                                                                                | Формы самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код компетенции         | Часы |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 1. | 1.Проблема работы с персоналом организации                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Подготовка презентаций, рефератов</li> <li>✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.</li> </ul>              | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3    |
| 2. | 2.Личность в теории изучения персонала организации                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Подготовка презентаций, рефератов</li> <li>✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.</li> </ul>              | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3    |
| 3. | 3.Половые и гендерные различия персонала организации. Маскулинность и фемининность. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Решение ситуационных задач.</li> <li>✓ Подготовка к тестированию.</li> </ul>                                               | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3    |
| 4. | 4. Показатели, характеризующие квалификацию персонала в организации                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Решение ситуационных задач.</li> <li>✓ Подготовка презентаций, рефератов.</li> <li>✓ Подготовка к тестированию.</li> </ul> | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3    |
| 5. | 5.Темперамент и характер в трудовой деятельности.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.</li> </ul>                                           | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 4    |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |    |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| 6. | 6.Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Подготовка к тестированию.</li> </ul>                                                                                                                 | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3  |
| 7. | 7.Психофизиологические основы управления                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</li> <li>✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой</li> </ul>  | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3  |
| 8. | 8.Психология принятия управленческих решений                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.</li> <li>✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой</li> </ul> | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 3  |
| 9. | 9.Управление и социально-психологический климат в коллективе | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях.</li> <li>✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.</li> <li>✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой</li> </ul> | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7 | 2  |
|    | Итого                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 28 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| №  | Тема                                                                              | Формы оценочных средств                | Представление оценочного средства в фонде (количество) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Проблема работы с персоналом организации                                          | Тест<br>Ситуационная задача<br>Реферат | 10 вопросов<br>1 задача<br>3 темы                      |
| 2. | Личность в теории изучения персонала организации                                  | Тест<br>Ситуационная задача            | 10 вопросов<br>5 задач                                 |
| 3. | Половые и гендерные различия персонала организации. Маскулинность и фемининность. | Тест<br>Ситуационная задача<br>Реферат | 10 вопросов<br>4 задачи<br>6 тем                       |
| 4. | Показатели, характеризующие квалификацию персонала в организации                  | Тест<br>Реферат<br>Ситуационная задача | 10 вопросов<br>5 тем<br>5 задач                        |
| 5. | Темперамент и характер в трудовой деятельности.                                   | Тест<br>Реферат                        | 10 вопросов<br>7 тем                                   |

|    |                                                            |                                        |                                   |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
|    |                                                            | Ситуационная задача                    | 6 задач                           |
| 6. | Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты  | Тест<br>Ситуационная задача            | 10 вопросов<br>4 задачи           |
| 7. | Психофизиологические основы управления                     | Тест<br>Ситуационная задача            | 10 вопросов<br>5 задач            |
| 8. | Психология принятия управленческих решений                 | Тест<br>Реферат<br>Ситуационная задача | 10 вопросов<br>8 тем<br>3 задачи  |
| 9. | Управление и социально-психологический климат в коллективе | Тест<br>Реферат<br>Ситуационная задача | 10 вопросов<br>3 темы<br>3 задачи |

| Форма промежуточной аттестации | Формы оценочных средств | Представление оценочного средства в фонде (количество) |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Зачет                          | Собеседование           | 30 вопросов                                            |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ

| №  | Тема/ Разделы практики                                                            | Формы образовательных технологий                                                                                                         | Средства образовательных технологий                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проблема работы с персоналом организации                                          | Лекционно-семинарская система                                                                                                            | Опрос, графические материалы, собеседование                                                                               |
| 2. | Личность в теории изучения персонала организации                                  | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                  | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы                                                |
| 3. | Половые и гендерные различия персонала организации. Маскулинность и фемининность. | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                  | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы                                                |
| 4. | Показатели, характеризующие квалификацию персонала в организации                  | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                  | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы                                                |
| 5. | Темперамент и характер в трудовой деятельности.                                   | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                  | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы                                                |
| 6. | Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты                         | Лекционно-семинарская система<br>Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии | Опрос, графические материалы, собеседование<br>Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |
| 7. | Психофизиологические основы управления                                            | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                  | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы                                                |
| 8. | Психология принятия управленческих решений                                        | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в                                                                                        | Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад                                                                                    |

|    |                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                            | обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии                                                                                    | Информационно-справочные системы                                                                                          |
| 9. | Управление и социально-психологический климат в коллективе | Лекционно-семинарская система<br>Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно-коммуникационные технологии | Опрос, графические материалы, собеседование<br>Ситуационные задачи<br>Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Баранова, С. А. Организационная психология: курс лекций для студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки «Психология управления (менеджмента)» / С. А. Баранова. – Сочи: СГУ, 2018. – 90 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147703>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

2. Бендюков, М. А. Организационная психология и психология управления: учебное пособие / М. А. Бендюков, Н. Б. Казначеева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-7641-1806-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/279092>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

3. Лукьянченко, Н. В. Введение в организационную психологию: хрестоматия для студентов специальности 030301 Психология очной формы обучения: хрестоматия / Н. В. Лукьянченко, И. А. Аликин. – Красноярск: СибГТУ, 2012. – 167 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60808>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

4. Першина, Л. А. Общая психология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. А. Першина. – Москва: Академический Проект, 2020. – 448 с. – («Gaudeamus»). – ISBN 978-5-8291-2815-9. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128159.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебник / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – Москва: Проспект, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181053>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

6. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология: учебное пособие / К. В. Решетникова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003512-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836607>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

7. Саморуков, В. И. Организационное поведение. Психология и этика делового общения. Рабочая тетрадь: учебное пособие / В. И. Саморуков. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 64 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162896>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [www.medscape.com](http://www.medscape.com) Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
2. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
3. [www.bibliomed.ru](http://www.bibliomed.ru) Электронная библиотечная система
4. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
5. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека
6. Журнал Социальная психология и общество ([http://psyjournals.ru/social\\_psy/](http://psyjournals.ru/social_psy/))

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Освоение дисциплины «Основы работы с персоналом в организации» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных «Medline With Fulltext» на платформе EBSCOHOST
3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrnngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Перечень оборудования**

| Наименование медицинской техники (оборудования) | Количество |
|-------------------------------------------------|------------|
|-------------------------------------------------|------------|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| доска магнитно-маркерная | 6  |
| принтер Canon            | 2  |
| стол одностумбовый       | 3  |
| стол ученический         | 35 |
| стул офисный             | 41 |
| стул ученический         | 79 |
| шкаф для одежды          | 6  |
| мультимедиапроектор      | 2  |
| МФУ лазерный             | 2  |
| ноутбук                  | 2  |
| персональный компьютер   | 7  |
| стол с выкатной тумбой   | 7  |
| шкаф для документов      | 7  |

**Перечень  
помещений, используемых для организации практической подготовки  
обучающихся**

| <b>Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся</b> | <b>Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья</b>                                                       | <b>Адрес помещения</b>                             | <b>Площадь помещения в кв.м.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Кафедра психологии и поведенческой медицины                                                                    | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус | 20,4                             |
| Кафедра психологии и поведенческой медицины                                                                    | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус | 45,7                             |
| Кафедра психологии и поведенческой медицины                                                                    | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус | 15,5                             |
| Кафедра психологии и поведенческой медицины                                                                    | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус | 21,8                             |
| Кафедра                                                                                                        | Учебная аудитория для проведения                                                                                                                     | 394036, г. Воронеж,                                | 24,0                             |

|                                             |                                                                                                                                                      |                                                |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| психологии и поведенческой медицины         | практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля                                  | ул. Чайковского, 3а, санкорпус                 |      |
| Кафедра психологии и поведенческой медицины | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д.9, офис № 28 | 28,5 |
| Кафедра психологии и поведенческой медицины | Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | 394006, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 24а        | 30,6 |