

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 07.11.2025 15:00:36
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d75adb0ca41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО ВГМУ

им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

«26» сентября 2025 года № 572

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО

Факультет подготовки кадров высшей квалификации
полное наименование структурного подразделения, ответственного за
разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ им.
Н.Н. Бурденко Минздрава России
25.09.2025 г., протокол № 2.

3. ВЕРСИЯ I.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник
административно-правового управления _____ Л.А. Гришин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (далее – обучающиеся, ординаторы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры»;

приказом Минздрава России от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования-подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – ФГОС ВО);

Уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ

2.1 Организация практической подготовки ординаторов должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения ординаторами навыками профессиональной деятельности.

2.2 Требования к организации практической подготовки ординаторов определяются программой ординатуры.

2.3 Практическая подготовка по программам ординатуры: осуществляется при прохождении практик, может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

2.4 В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5 Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо дискретно,

путем чередования компонентов учебного плана в соответствии с календарным графиком.

2.7 Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Университете), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация / база практической подготовки), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.8 Практическая подготовка обучающихся на базах практической подготовки проводится на основании договора об организации практической подготовки обучающихся. Заключение и актуализация договоров об организации практической подготовки обучающихся обеспечивается центром практической подготовки.

2.9 При организации практической подготовки структурное подразделение Университета и/или профильная организация / база практической подготовки создаёт условия для успешной реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10 Перед направлением на практическую подготовку в структурное подразделение Университета и/или профильную организацию / базу практической подготовки Университет организует соответствующие медицинские осмотры обучающихся за счёт бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места проведения практической подготовки для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.12 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3 ВИДЫ, ТИПЫ ПРАКТИК, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Вид (виды) и тип (типы) практики устанавливается в программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

(ФГОС ВО).

3.2 Практика обучающихся проводится в следующих формах, устанавливаемых Университетом в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком:

дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

рассредоточено – практика, проходящая в течение семестра и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

3.3. Способы проведения практики:

а) стационарная – проводится непосредственно в структурном подразделении Университета или в профильной организации/ базе практической подготовки на территории населенного на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

б) выездная – проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За организацию практики обучающихся отвечает декан ФПКВК.

4.2. Университет самостоятельно распределяет ординаторов по структурным подразделениям Университета и/или базам практической подготовки / профильным организациям для прохождения практики. Распределение обучающихся на места проведения практики осуществляется на кафедре, реализующей образовательную программу.

4.3. Данные о распределении подаются в деканат профильными кафедрами не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала прохождения практики обучающимся.

4.4. На основании предоставленных данных, не позднее чем за 10 рабочих дней деканат готовит проект приказа о проведении практики обучающихся.

4.5. Практика ординаторов осуществляется Университетом в структурных подразделениях Университета или на базах практической подготовки при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, при создании указанными организациями условий для успешного выполнения ординаторами всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ОПОП ВО, позволяющих выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет не более 6 академических часов.

4.7. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика по организации прохождения обучающимся практики.

4.8. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров соответствует специальности, указанной в решении о допуске к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина";

трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров соответствует требованиям программы ординатуры к проведению практики.

4.9. Учет трудовой деятельности в качестве практической подготовки на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 1), которое предоставляется на кафедру со следующими документами: письмо (запрос) из медицинской организации и (или) органа управления здравоохранением региона о трудоустройстве (при наличии), заверенную работодателем копию трудового договора или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью), и (или) справка с места работы, выдаваемая отделом кадров (оригинал) (для врачей, в том числе врачей-стажеров).

Документы предоставляются не позднее 3 рабочих дней с момента трудоустройства.

Решение об учете трудовой деятельности в качестве практической подготовки на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, принимается на кафедральном заседании простым большинством голосов с учетом соответствия трудовой деятельности содержанию практики, организационно-правовой формы медицинской организации, доли ставки. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (по заявлению ординатора). Мотивированный отказ от учёта трудовой деятельности в качестве практической подготовки на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, подлежит отражению в протоколе заседания кафедры.

Принятое кафедрой решение об учете трудовой деятельности на должности врача, в том числе врача-стажера, является основанием для непосещения этим обучающимся базы практики.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющих свою

деятельность на кафедре, ведущей подготовку по специальности ординатуры (далее – профильная кафедра) и организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета). При реализации практики на базе практической подготовки соответствующим распорядительным актом руководителя базы практической подготовки и (или) договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между Университетом и базой практической подготовки, назначается работник (работники), замещающий (замещающие) штатные должности в данной организации, ответственный за организацию и проведение практики (далее - ответственный работник, ответственное лицо).

5.2. Руководитель производственной практикой от Университета:

распределяет ординаторов по базам практик;

предоставляет в деканат ФПКВК списки распределения ординаторов по базам практик не позднее чем за 14 рабочих дней до начала практики;

проводит организационные собрания с ординаторами перед началом практики, во время которых осуществляется информирование ординаторов о сроках, содержании и отчетной документации практики;

несет персональную ответственность совместно с ответственным работником базы практической подготовки за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

обеспечивает контроль за выполнением ординатором определенных видов работ;

производит контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО,

осуществляет общий контроль за подготовкой и своевременной сдачей ординаторами отчетной документации;

предоставляет в деканат сведений об ординаторах, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в профильной организации, не аттестованных и не прошедших практику;

вносит предложения по повышению качества практической подготовки обучающихся.

5.3. Ответственный за организацию и проведение практики от структурного подразделения Университета и/или от профильной организации/базы практической подготовки, на базе которой организуется практика:

знакомит ординаторов с базой практической подготовки и правилами прохождения практики;

организует реализацию содержания практики на рабочих местах;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

заполняет соответствующий раздела отчетной документации.

5.4. Распределение учебной нагрузки:

часы на контроль самостоятельной работы практики - из расчета 6 часов в неделю на группу ординаторов;

часы на проведение промежуточной аттестации практики в форме экзамена выделяются из расчета 9 часов на группу, в форме зачета – из расчета 4 часа на группу.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя включает в себя следующие виды деятельности:

проверка качества заполнения отчетов по практике;

разработку и контроль за выполнением индивидуальных заданий ординаторов, выполняемых в период практики;

консультации и клинические разборы с ординаторами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРОВ

6.1 Ординатор имеет право:

на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

на методическую помощь при подготовке отчета о прохождении практики.

6.2 Ординатор в период прохождения практики обязан:

проходить соответствующие медицинские осмотры;

реализовать практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

соблюдать действующие на базе практической подготовки правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, согласно предварительно проведенному инструктажу;

соблюдать правила этики и деонтологии;

регулярно вести отчетную документацию по практике;

своевременно предоставить руководителю практики от Университета отчетную документацию, подписанную профильной организацией (базой практики) и пройти промежуточную аттестацию по практике.

6.3 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом.

6.4 Ординаторам запрещается:

прохождение практики без результатов соответствующего медицинского осмотра (обследования);

самостоятельное изменение места прохождения практики;

самостоятельное изменение сроков прохождения практики без издания соответствующего локального нормативного акта по Университету.

6.5 Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по заявлению направляются на практику по

индивидуальному графику, разработанному и согласованному с профильной кафедрой и деканатом ФПКВК (Приложение № 2).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ ОРДИНАТОРОВ

7.1 Форма аттестации ординаторов по результатам практической подготовки устанавливается исходя из учебного плана по специальности ординатуры.

7.2 Формой отчетности ординаторов о прохождении практики является отчет о прохождении практики ординатора (Приложение № 3) и характеристика обучающегося (Приложение № 4) / характеристика с места работы (для врачей-стажеров) (Приложение № 5), трудовая книжка (заверенная копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью) (для врачей-стажеров).

7.3 Характеристика обучающегося должна быть оформлена на листе формата А4 за подписью ответственного работника от медицинской организации за проведение практики, заведующего подразделения и печатью организации. Характеристика с места работы на врача-стажера оформляется на бланке организации за подписью заведующего подразделения, главного врача и печатью медицинской организации (при наличии).

Отчет о прохождении практики и характеристика хранятся на профильной кафедре.

7.4 Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетно-экзаменационных ведомостях, в зачетных книжках и в личном кабинете обучающегося. Зачетно-экзаменационные ведомости по результатам промежуточной аттестации по практике хранятся в деканате ФПКВК (оригинал), на профильной кафедре (система ТАНДЕМ. Университет).

8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение подлежит утверждению приказом ректора, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

8.2. С момента вступления в силу настоящего положения признается утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом ректора от 27.02.2023 № 141.

8.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете,

утвержденный экземпляр Положения – в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 1

Рекомендованная форма

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. (полностью)

ординатора 2 курса

_____ группы

обучающегося по специальности _____

Ф.И.О. (полностью)

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть мою трудовую деятельность в должности: _____

доля ставки: 1,0/0,5/0,25/*иное*

в медицинской организации: _____

название медицинской организации, ИНН

в качестве практической подготовки.

В случае прекращения трудовых отношений в течение 3 рабочих дней с момента увольнения обязуюсь уведомить об увольнении и приступить к прохождению практики по месту распределения в соответствии с приказом университета.

О необходимости прохождения промежуточной аттестации в периоды, установленные календарным учебным графиком программы ординатуры, уведомлен.

Приложение:

Документы, подтверждающие основания для учета трудовой деятельности в качестве практической подготовки.

Дата

Подпись /И.О. Фамилия/

Приложение № 2

Декану ФПКВК _____
 _____ Ф.И.О. (полностью)
 ординатора _____ курса _____
 _____ группы
 _____ кафедры

 _____ Ф.И.О. (полностью)
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить и предоставить возможность прохождения по индивидуальному графику практики:

Практика в установленные сроки мною не пройдена (не может быть пройдена),
 в _____ связи

(указать причину отсутствия на практике в установленные сроки)

Дата _____ Подпись обучающегося _____ /И.О. Фамилия/

СОГЛАСУЕТСЯ С:

1. Деканом факультета
2. Профильной кафедрой

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

индекс и название

ординатора _____
Ф.И.О.

1 семестр – зачет _____
прописью

2 семестр – зачет _____
прописью

3 семестр – зачет _____
прописью

4 семестр – экзамен _____
цифрой прописью

Воронеж – 20_____ г.

**1 КУРС, 1 СЕМЕСТР
БАЗА ПРАКТИКИ**

Наименование организации	
Наименование подразделения	
Руководитель подразделения	

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

Ответственный за прохождение практики
от кафедры

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

печать МО

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКАХ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от кафедры _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**1 КУРС, 2 СЕМЕСТР
БАЗА ПРАКТИКИ**

Наименование организации	
Наименование подразделения	
Руководитель подразделения	

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

Ответственный за прохождение практики
от кафедры

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

печать МО

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКАХ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от кафедры _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**2 КУРС, 3 СЕМЕСТР
БАЗА ПРАКТИКИ**

Наименование организации	
Наименование подразделения	
Руководитель подразделения	

Срок прохождения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Ответственный за прохождение практики
от кафедры

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

печать МО

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКАХ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от кафедры _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**2 КУРС, 4 СЕМЕСТР
БАЗА ПРАКТИКИ**

Наименование организации	
Наименование подразделения	
Руководитель подразделения	

Срок прохождения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Ответственный за прохождение практики
от кафедры

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от медицинской организации _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

печать МО

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКАХ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

№	Название практического навыка	Код компетенции	Отметка о выполнении

Ординатор _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от кафедры _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМИ ФУНКЦИЯМИ ПРОФСТАНДАРТА

«ВРАЧ _____»

освоено / не освоено (нужное подчеркнуть); при неосвоении – указать причину в примечании

Код компетенции и её содержание	Оказание медицинской помощи _____ населению							
	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта	Трудовая функция профстандарта

Ординатор

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный за прохождение практики
от кафедры

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО ординатора _____

Код и наименование специальности _____

Курс обучения _____ Семестр _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Перечень видов работ, выполненных за время прохождения практики

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Ответственный работник за проведение практики

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)(должность руководителя подразделения) _____/И.О. Фамилия/
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 202 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВРАЧА-СТАЖЕРА

ФИО (врача-стажера) _____
 работал(а) в качестве врача-стажера по специальности _____ с
 « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

За время трудовой деятельности врачом-стажером был выполнен следующий
 перечень работ (виды работ, трудовые функции) *(пишется подробно)* _____

Общая	характеристика	качества	выполнения	работ
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Заведующий отделением _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)

Главный врач _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.