

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болотских Владимир Иванович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 17.09.2025 09:46:40

Уникальный идентификатор:

ae663c0c1487e585f469a7d4f54e7d73adb8ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Фармацевтический факультет
Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и
фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического
факультета
д.м.н. Бережнова Т.А.
«25» марта 2025 г.

Рабочая программа

по дисциплине Предпринимательская деятельность
для специальности 33.05.01 – Фармация (уровень специалитета)
всего часов (ЗЕ) - 72 часа (2 ЗЕ)
лекции - 12 часов
практические (семинарские) занятия - 28 часов
самостоятельная работа - 30 часов
курс 3
семестр 6
Зачет 6 семестр - 2 часа

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа «Предпринимательская деятельность», является частью основной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация.

Рабочая программа подготовлена на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Бредихина Татьяна Александровна	К.ф.н.	доцент	кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
2	Попов Сергей Сергеевич	Д.м.н., доцент	зав. каф.	кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
3	Михайлова Елена Владимировна	К.б.н.	доцент	кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 24.03.2025 г., протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальностей 33.05.01 Фармация и 33.02.01 Фармация (СПО) от 25.03.2025 г., протокол № 4.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 – Фармация (уровень специалитета)

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 219
- 2) Приказ Минтруда России от 09 марта 2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 33.05.01.Фармация.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности 33.05.01.Фармация.
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

© ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Цель освоения дисциплины (модуля)\практики	4
1.2	Задачи дисциплины (модуля)\практики	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
2.1.	Код учебной дисциплины (модуля)\практики	6
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО	6
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	7
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	7
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	7
3.3.	Тематический план лекций	8
3.4.	Тематический план ЗСТ	9
3.5.	Хронокарта ЗСТ	10
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	10
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)\ПРАКТИКЕ	11
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	12
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	12
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	13
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность»

Научить студентов правильно принимать решения при создании собственного дела – от выбора организационно-правовой формы и учреждения организации до обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- 1) -формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;
- 2) -выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;
- 3) -изучение роли и функции предпринимательства в современной экономике;
- 4) -изучение нормативно- правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- 5) -изучение истории развития предпринимательства;
- 6) -изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- 7) -изучение условий осуществления предпринимательской деятельности;
- 8) –подготовка студента к практической деятельности на провизорских должностях в различных предприятиях и организациях, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью, заложить основы знаний для дальнейшего творческого развития.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
ПК-2	Способен осуществлять работу по организации и руководству фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ИДПК-2.-1 Планирует деятельность фармацевтической организации
		ИДПК-2.-2 Организует ресурсное обеспечение фармацевтической организации
		ИДПК-2.-3 Организует работу персонала фармацевтической организации
		ИДПК-2.-4 Выполняет управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
		ИДПК-2.-5 Осуществляет организацию информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
		ИДПК-2.-6 Управляет финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Знать:

- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации;
- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики;
- требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;
- правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств;
- порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры;
- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств⁴
- основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии;
- локальные нормативные акты по направлению деятельности;
- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
- основы конфликтологии;
- методы и приемы урегулирования претензий потребителей.

Уметь:

- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами при решении профессиональных задач;
- самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;
- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач;
- планировать обучение персонала;
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост;
- формировать благоприятный климат в коллективе;

- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;
- организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации;
- самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.

Владеть:

- оценкой потребностей фармацевтической организации в ресурсах;
- способами исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определять оптимальных поставщиков, организовывать процесса закупок;
- заключать и контролировать исполнение договоров на поставку товаров, работ и услуг;
- разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам анализа эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
- оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности;
- разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.1.ДВ.03.02 «Предпринимательская деятельность» относится к блоку Б1 части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки «Фармация», составляет 72 часа/ 2 з.е., изучается в 6 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
Основы профессиональной деятельности провизора	Предпринимательская деятельность	Управление и экономика фармации
Медицинское и фармацевтическое		Фармацевтическая логистика

товароведение	Фармацевтический маркетинг
	Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств
	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический,
- экспертно-аналитический,
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\ПРАКТИКИ

3.1 Объем дисциплины (модуля)\практики и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Лекции	12	12
Практические занятия	28	28
Семинарские занятия	0	0
Самостоятельная работа	30	30
Промежуточная аттестация	2	2
Общая трудоемкость в часах		72
Общая трудоемкость в зачетных единицах		2

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционного типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)
1	Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	4	12	10	0	26
2	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	8	16	20	0	44
	Зачет				2	2

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Общая характеристика предпринимательской деятельности	1. Этапы становления и развития предпринимательства. 2. Понятие предпринимательской деятельности в российском праве. 3. Цели, функции и принципы предпринимательской деятельности. 4. Сущность предпринимательской среды, внешняя и внутренняя предпринимательская среда. 5. Виды предпринимательской деятельности. 6. Основные нормативно-законодательные акты в сфере организации предпринимательской деятельности.	ПК-2	2
2	Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 3. Порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. 4. Системы налогообложения в предпринимательской деятельности.	ПК-2	2
3	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Понятие, цели и функции бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана и его содержание. 3. Бизнес-планирование в фармацевтической деятельности.	ПК-2	2
4	Субъекты малого и среднего предпринимательства	1. Место и роль малого предпринимательства в обществе 2. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. 3. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России. 4. Цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.	ПК-2	2
5	Предпринимательский риск	1. Основы концепции фармацевтического маркетинга. 2. Товарная политика: основная концепция развития, блоки маркетинговых исследований товара. 2. Маркетинговая информация: типы, основные требования. 3. Цели и основные принципы государственного регулирования рекламы и продвижения лекарственных средств. 4. Организация рекламной кампании. Мероприятия по стимулированию сбыта.	ПК-2	2
6	Эффективность и культура	1. Принципы и методы оценки	ПК-2	2

предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности. 2. Этика и культура в предпринимательстве. 3. Экономическая безопасность.		
----------------------------------	---	--	--

3.4. Тематический план практических или семинарских занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Организационные основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом бизнесе	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению подготовки документов для государственной регистрации юридического лица	ПК-2	2
2	Бизнес и предпринимательство. Открытие своего дела.	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	ПК-2	2
3	Лицензирование предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению формирования пакета документов для лицензирования предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств	ПК-2	2
4	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению определения размеров налоговых вычетов	ПК-2	2
5	Составление бизнес-плана по предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств (открытие аптеки) (Ч.1)	-ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по составлению бизнес-плана	ПК-2	2
6	Составление бизнес-плана по предпринимательской деятельности в сфере обращения лекарственных средств (открытие аптеки) (Ч.2)	-ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по составлению бизнес-плана	ПК-2	2
7	Контрольная работа	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	ПК-2	2
8	Механизмы и формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Ч.1)	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению государственных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК-2	2
9	Механизмы и формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Ч.2)	-изучение нормативных документов; -ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению государственных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК-2	2
10	Региональные предпринимательские сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы	- ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению программ создания региональных предпринимательских сетей	ПК-2	2
11	Классификация предпринимательского риска	- изучение нормативных документов; ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению	ПК-2	2

		проведения риск-ориентированной модели проверок фармацевтических организаций		
12	Риск-ориентированные модели проверок фармацевтических организаций	- изучение нормативных документов; ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению проведения риск-ориентированной модели проверок фармацевтических организаций	ПК-2	2
13	Форма ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций	- изучение нормативных документов; ответы на вопросы устного обсуждения; -выполнение практических заданий по осуществлению процедуры применяемые к предприятиям – должникам	ПК-2	2
14	Контрольная работа	тестирование, устный опрос; практические и ситуационные задачи	ПК-2	2

3.5. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	Организационная часть.	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	Введение.	20
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.	
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	30 - 60
4.	Практическая часть занятия	
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся	30
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	Заключительная часть.	15
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1	Сущность предпринимательства	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5
2	Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5
3	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5

4	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5
5	Предпринимательский риск	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5
6	Эффективность и культура предпринимательской деятельности	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ПК-2	5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1	Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	Тестовые задания	50
		Темы рефератов	45
2	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Тестовые задания	50
		Темы рефератов	45

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	Вопросы к зачету	60

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Тема/ Разделы дисциплины	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
1	Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	Информационно – коммуникационная технология, технология проблемного обучения, лекционно- семинарская система	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры. Мультимедийные презентации по всем темам лекционного курса, учебные видеофильмы, ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.
2	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Информационно – коммуникационная технология, лекционно- семинарская система, технология проблемного обучения,	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры. Мультимедийные презентации по всем темам лекционного курса, учебные видеофильмы, ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ганичева, Л. М. Бизнес-планирование в аптечных организациях : учебное пособие / Л. М. Ганичева, Е. В. Вышемирская, И. А. Каминская. – Волгоград : ВолгГМУ, 2021. – 92 с. – ISBN 9785965206933. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/biznes-planirovanie-v-aptechnyh-organizacijah-15319007/>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

2. Канакина, Т. А. Документирование управленческой деятельности аптечной организации : учебное пособие / Т. А. Канакина. – Томск : СибГМУ, 2018. – 97 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

3. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

4. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 416 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-4468-7536-8.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Автор (ы)	год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
1	История аптечной службы в России: учебно-методическое пособие	С.С. Попов, М.Д. Новикова, Т.Г. Афанасьева, Е.Н. Махинова, Т.А. Бредихина, Е.В. Михайлова	2024 Воронеж: ВГМУ	Протокол № 6 от 17.06.2024 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Консультант студента <http://www.studmedlib.ru/>
- 2) Консультант врача <http://www.rosmedlib.ru/>
- 3) Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 4) Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- 5) Электронная библиотечная система "BOOKUP" <https://www.books-up.ru/>
- 6) Объединенная научная медицинская библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко <http://lib.vrngmu.ru/>
- 7) ЭБС Medline with Full Text на платформе EBSCOHOST <http://search.ebscohost.com/>

8) Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России <https://femb.ru>

9) Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

10) <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств

11) <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)

12) <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах, Федеральный реестр БАД и др.)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины «Предпринимательская деятельность» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1) виртуальная обучающая среда – Moodle (moodle.vsmaburdenko.ru)

2) Webinar: платформа вебинаров - <https://webinar.ru> (при введении дистанционной формы обучения)

3) персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

Перечень медицинской техники (оборудования)

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
компьютеры стационарные	1
ноутбук	1
телевизор	1
проектор	2