

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 04.10.2025 13:54:27
Уникальный программный идентификатор:
ae663c0c1487e585f469a7d4f54a3d73adb0ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медико-профилактический факультет
Кафедра гигиенических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан медико-профилактического факультета
к.м.н., Самодурова Н.Ю.
«25» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**«Организация деятельности лабораторного центра и органа инспекции центров
гигиены и эпидемиологии»**

для специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело

всего часов (зе)	72 часов (2 зе)
лекции	4 часа
практические (семинарские) занятия	36 часов
самостоятельная работа	29 часов
курс 6	
семестр 11	
контроль	11 семестр
зачет	11 семестр

Воронеж 2025г.

Настоящая рабочая программа по дисциплине Б1.О.29.14 «Организация деятельности лабораторного центра и органа инспекции центров гигиены и эпидемиологии», является частью основной образовательной программы по специальности «медико-профилактическое дело».

Рабочая программа подготовлена на кафедре гигиенических дисциплин ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п..	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Мызникова Ирина Александровна	-	ассистент	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области»
2	Стёпкин Юрий Иванович	Д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области»
3	Ненахов Иван Геннадьевич	к.м.н.	доцент	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области», врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гигиенических дисциплин ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «12» марта 2025 г., протокол №8.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Медико-профилактическое дело» от «25» марта 2025 г., протокол №4

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины (модуля)\практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности «медико-профилактическое дело», утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «15» июня 2024г. № 552.
- 2) Приказ Минтруда России от 25.06.2024 N 3994 «Об утверждении профессионального стандарта "специалист в области медико-профилактического дела"».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности «медико-профилактическое дело»
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности «медико-профилактическое дело».
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Цель освоения дисциплины	
1.2	Задачи дисциплины	
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
2.1.	Код учебной дисциплины	
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО	
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	
3.3.	Тематический план лекций	
3.4.	Тематический план ЗСТ	
3.5.	Хронокарта ЗСТ	
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
8.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ	
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)\практики: формирование у студентов целостного системного представления и систему базовых знаний об организации деятельности структур в сфере функционирования Роспотребнадзора (роль Центров гигиены и эпидемиологии и испытательных лабораторных центров Роспотребнадзора в обеспечении деятельности Управления Роспотребнадзора); подготовить студентов к организационной деятельности по различным видам оценки аспектов управленческой деятельности и ее эффективности и навыков привлечения специалистов Центров гигиены и эпидемиологии и испытательных лабораторных центров для решения поставленных задач в области обеспечения санитарно-эпидемиологического контроля.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)\практики:

1) изучение теоретических основ, нормативной и правовой базы по организации деятельности Центров гигиены и эпидемиологии и испытательных лабораторных центров, направленной на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, а также на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей;

2) формирование представлений о принципах организации работы органов, осуществляющих деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и ИЛЦ, входящих в структуру ФБУЗ).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (проблемной ситуации) ИД-2 _{УК-1} Рассматривает и предлагает возможные варианты системного подхода в решении задачи (проблемной ситуации), оценивая их достоинства и недостатки

ОПК -1	Способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии
ПК -1	Способен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) и предоставлять государственные услуги.	ИД-1 ПК-1 Осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей ИД-4 ПК-1 Осуществляет государственную регистрацию потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, отдельных видов продукции, радиоактивных веществ, отходов производства и потребления, а также впервые ввозимых на территорию Российской Федерации отдельных видов продукции
ПК-2	Способен обеспечить безопасность среды обитания для здоровья человека	ИД-1 ПК-2 Проводит санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок ИД-2 ПК-2 Проводит социально-гигиенический мониторинг и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека
ПК-3	Способен проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия	ИД-1 ПК-3 Умеет организовать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятий
ПК-4	Способен обеспечивать функционирования органов, осуществляющих федеральный государственный контроль(надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	ИД-1 ПК-4 Владеет организацией обеспечения полномочий в сфере федерального государственного контроля (надзора) ИД-2 ПК-4 Умеет организовать,

		контролировать, планировать и анализировать деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность ИД-3 ПК-4 Взаимодействует с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами Государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами
--	--	---

Знать

- Основы планирования деятельности Роспотребнадзора и ФБУЗ.
- Критерии отнесения объектов к категориям риска или классу опасности.
- Цели Политики органа инспекции в области качества. Задачи Политики органа инспекции в области качества. Принципы системы управления качеством.
- Перечень документов, на основе которого базируется орган инспекции. Особенности делопроизводства системы менеджмента качества. Особенности планирования инспекции по видам объектов.
- Особенности управления персоналом, набора новых сотрудников. Особенности рассмотрения жалоб и апелляций. Порядок аккредитации органа инспекции, лабораторий и персонала.
- Организационную структуру лабораторных подразделений в учреждениях Роспотребнадзора. Основные виды санитарно-гигиенических лабораторных исследований. Общую характеристику методов и методик исследования. Методы санитарно-гигиенических исследований согласно подразделениям ИЛЦ Центра гигиены и эпидемиологии.
- Термины, используемые при проведении санитарно-гигиенических исследований. Общие положения проведения лабораторных исследований. Профилактика COVID-19 на рабочих местах испытательного лабораторного центра.
- Основные формы представления внутреннего контроля качества результатов анализа в испытательном лабораторном центре.
- Основные критерии аккредитации испытательных лабораторий.
- Основные требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

Уметь

- Составить примерный план-таблицу деятельности на месяц и год.
- Определить периодичность плановых проверок для объекта.

- Применять на практике изученные нормативные и правовые документы в решении вопросов деятельности органа инспекции.
- Проинспектировать работу сотрудника. Принять решение по поступившей жалобе. Разбираться в основных этапах аккредитации. Проводить аккредитацию персонала.
- Уметь определять какими методами санитарно-гигиенических исследований необходимо исследовать различные объекты исследований.
- Использовать термины, используемые при проведении санитарно-гигиенических исследований. Общие положения проведения санитарно-гигиенических исследований.
- Оформлять формы представления внутреннего контроля качества результатов анализа в испытательном лабораторном центре.
- Уметь оперировать критериями аккредитации испытательных лабораторий при формировании порядка работы в подразделениях испытательного лабораторного центра.
- Уметь оперировать требованиями к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий при формировании порядка работы в подразделениях испытательного лабораторного центра.

Владеть

- Владеть основными понятиями и элементами системы менеджмента качества.
- Владеть основными терминами инспекции. Составить план инспекции отдельных видов объектов в соответствии с перечнем.
- Владеть структурой лабораторных подразделений учреждений Роспотребнадзора.
- Навыком работы с поисковыми системами, базами данных и др. (владение ПК);
- Коммуникационным навыком

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.28.14 «Организация деятельности лабораторного центра и органа инспекции центров гигиены и эпидемиологии» относится к блоку Б1 обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки «Медико-профилактическое дело», составляет 72 часа/3 з.е., изучается в 11 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО\ОПОП СПО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
Введение в специальность «гигиена»	Организация деятельности лабораторного центра и органа инспекции центров гигиены и эпидемиологии	Производственная практика
Основы гигиенического воспитания и обучения населения		Оценка риска как направление деятельности специалистов Роспотребнадзора

Санитарно-гигиенические лабораторные исследования
Общая гигиена
Методы исследований факторов среды обитания человека
Гигиенические дисциплины
Цифровые технологии в медицине и здравоохранении

--

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем дисциплины (модуля)\практики и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		11
Лекции	4	4
Практические занятия	36	36
Семинарские занятия		
Самостоятельная работа	29	29
Промежуточная аттестация	3	3
Общая трудоемкость в часах		72
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)\практики, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционного типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)
1	Правовые аспекты деятельности Роспотребнадзора. Требования к аккредитации органа инспекции и лабораторий. Документация аккредитованных органа инспекции и лабораторного центра. Руководство по качеству.	2	8	7	-	17
2	Требования к системе менеджмента Качества Органа инспекции. Контроль в системе менеджмента качества, аудит. Управление персоналом.		12	7	-	19
3	Значение испытательных лабораторных центров в системе органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	2	8	7	-	17
4	Критерии аккредитации испытательных лабораторий. Система менеджмента качества в испытательных лабораторных центрах.		8	8	-	16

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Менеджмент и экономические аспекты деятельности Роспотребнадзора. Требования к аккредитации органа инспекции и лабораторий. Документация аккредитованных органа	Планирование, общая характеристика деятельности Роспотребнадзора. Заявка на аккредитацию. Порядок аттестации. Критерии аттестации. Требования к составу, структуре и организации работы ОИ. Требования к ресурсам и	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2	2

	инспекции и лабораторного центра. Руководство по качеству.	процессу. Основная нормативная правовая база. Руководство по качеству. Документарные процедуры. аккредитованных органа инспекции. Основные определения и понятия системы менеджмента качества. Руководство по качеству органа инспекции. Основные цели политики в области качества и пути их достижения. Критерии к работникам органа инспекции. Управление документацией. Правила проведения контроля соблюдения требований системы менеджмента качества. Цели внутреннего аудита. Составление плана-графика внутренних аудитов. Анализ со стороны руководства.	ПК-3 ПК-4	
2	Система менеджмента качества в испытательных лабораторных центрах.	Система менеджмента качества испытательных лабораторных центров. Аудиты. Межлабораторные сравнительные испытания. Понятие аккредитации испытательных лабораторных центров.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	2

3.4. Тематический план практических или семинарских занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Структура Роспотребнадзора. Планирование деятельности Роспотребнадзора. (Управлений Роспотребнадзора и ФБУЗ). Понятие о государственных работах/услугах.	План работы Управления Роспотребнадзора месячный/годовой. План работы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». Плановые и внеплановые работы в деятельности организаций.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
2	Риск-ориентированная модель планирования надзорных мероприятий	Основные нормативные правовые документы по вопросу риск-ориентированных моделей. Критерии отнесения объектов к классу опасности. Основные категории риска и классы опасности. Особенности осуществления мероприятий по контролю для различных категорий риска и классов опасности.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4

3	Система управления качества	Основные определения и понятия системы менеджмента качества. Политика в области качества. Основные цели и задачи. Руководство по качеству органа инспекции.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
4	Документы (нормативные, правовые и распорядительные) по органу инспекции Управление документацией системы менеджмента качества и нормативной документацией. Инструкция по планированию инспекции. Методы и процедуры инспекции.	Документация и номенклатура дел органа инспекции. Виды документов по органу инспекции. Документация и номенклатура дел системы менеджмента качества. Основные принципы планирования инспекции. Документы планирования инспекции. Объекты и виды инспекции. Методы инспекции. Процедуры инспекции.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
5	Система управления персоналом. Инспектирование деятельности персонала. Правила рассмотрения жалоб и апелляций. Аккредитация учреждения и персонала.	Порядок отбора персонала и набор кандидатов на вакантные должности. Оформление работника на работу. Дисциплина труда. Инспектирование деятельности персонала. Жалобы и апелляции. Аккредитация органа инспекции. Аккредитация персонала учреждений.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
6	Особенности структурного построения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и роль испытательных лабораторных центров в организации работы Роспотребнадзора. Методы санитарно-гигиенических исследований согласно подразделениям ИЛЦ Центра гигиены и эпидемиологии.	Роль и значение испытательных подразделений в деятельности госсанэпидслужбы России. Организационная структура лабораторных подразделений в учреждениях госсанэпидслужбы. Концепция развития лабораторного дела. Организационно – методические основы лабораторного дела. Методы санитарно-гигиенических исследований. Классификация санитарно-гигиенических лабораторных исследований. Объекты исследования, общая характеристика методов и методик исследования. Методы санитарно-гигиенических исследований согласно подразделениям ИЛЦ Центра гигиены и эпидемиологии.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
7	Стандартизация и метрология.	РМГ 61-2003 (МИ 2336-2002) Показатели точности, правильности, прецизионности методик количественного химического анализа. Методы оценки РМГ 76-2004 (МИ 2335-2003) ГСИ. Внутренний контроль качества результатов количественного химического	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4

		анализа.		
8	Внутренний контроль деятельности подразделений испытательного лабораторного центра. Контроль качества результатов лабораторных исследований / измерений.	Внутренний контроль качества результатов анализа. Стандартизация и метрологическое обеспечение. Формы представления.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
9	Критерии аккредитации испытательных лабораторий.	Система аккредитации лабораторий, осуществляющих санитарно-эпидемиологические исследования, испытания. Функции, права и обязанности аккредитованной испытательной лаборатории центральный орган по аккредитации испытательных лабораторий. Порядок аккредитации испытательных лабораторий. Инспекционный контроль за аккредитованными испытательными лабораториями.	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
	Общие требования к компетентности и испытательных и калибровочных лабораторий.	Общие требования. Требования к структуре. Требования к ресурсам. Требования к процессу. Требования к системе менеджмента.		

3.4. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	Организационная часть.	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	Введение.	20
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.	
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	30 - 60
4.	Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и тд).	30
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся	
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	Заключительная часть.	15
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1	Правовые аспекты деятельности Роспотребнадзора. Требования к аккредитации органа инспекции и лабораторий. Документация аккредитованных органа инспекции и лабораторного центра. Руководство по качеству.	Подготовка к ПЗ, работа с интернет-ресурсами, написание рефератов, выполнение информационных и индивидуальных заданий	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
2	Требования к системе менеджмента качества Органа инспекции. Контроль в системе менеджмента качества, аудит. Управление персоналом.	Подготовка к ПЗ, работа с интернет-ресурсами, написание рефератов, выполнение информационных и индивидуальных заданий	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
3	Значение испытательных лабораторных центров в системе органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор	Организация гигиенического воспитания по профилактике экологически обусловленных заболеваний	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
4	Критерии аккредитации испытательных лабораторий. Система менеджмента качества в испытательных лабораторных центрах.	Подготовка к ПЗ, работа с интернет-ресурсами, написание рефератов, выполнение информационных и индивидуальных заданий	УК-1 ОПК -1 ПК -1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по дисциплине не предусмотрена

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1	Правовые аспекты деятельности Роспотребнадзора. Требования к аккредитации органа инспекции и лабораторий. Документация аккредитованных органа инспекции и лабораторного центра. Руководство по качеству.	Устный опрос Тест	9 10
2	Требования к системе менеджмента Качества Органа инспекции. Контроль в системе менеджмента качества, аудит. Управление персоналом.	Устный опрос Тест	18 10

3	Значение испытательных лабораторных центров в системе органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Устный опрос Тест	3 10
4	Критерии аккредитации испытательных лабораторий. Система менеджмента качества в испытательных лабораторных центрах.	Устный опрос Тест	1 10

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	билет	18

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика по дисциплине не предусмотрена

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ
Производственная практика по дисциплине не предусмотрена

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

1. Архангельский, В. И. Гигиена. Compendium: учебное пособие / В. И. Архангельский, П. И. Мельниченко. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 392 с. – ISBN 978–5–9704–2042–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420423.html>. – Текст: электронный.
2. Большаков, А. М. Общая гигиена: учебник / А. М. Большаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2016. – 432 с. – ISBN 978–5–9704–3687–5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436875.html>. – Текст: электронный.
3. Общая гигиена: учебное пособие / под редакцией А. М. Большакова, В. Г. Маймулова. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2009. – 832 с. – ISBN 978–5–9704–1244–2. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412442.html>. – Текст: электронный.
4. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; под редакцией С. И. Двойникова. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2017. – 480 с. – ISBN 978–5–9704–

4069–8 – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440698.html>. – Текст: электронный.

5. Полommeва, О. А. Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ: учебно-методическое пособие / О. А. Полommeва. – Томск: Издательство СибГМУ, 2016. – 67 с. – ISBN:9685005005100 URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/fiziko-himicheskie-metody-issledovaniya-i-tehnika-laboratorn-uh-rabot-5043123/>. – Текст: электронный.
6. Румянцев, Г. И. Гигиена: учебник / Г. И. Румянцев. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2009. – 608 с. – ISBN 978–5–9704–1169–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411698.html>. – Текст: электронный.

7.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
1				Протокол № ____ ____.____.20__ г.
2				
3				

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ

- 1) <http://www.minzdrav.ru/> официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
- 2) <http://rospotrebnadzor.ru> официальный сайт Роспотребнадзора РФ;
- 3) www.fcgsen.ru ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора
- 4) www.crie.ru ФБУН «Центральный НИИ эпидемиологии» Роспотребнадзора
- 5) www.fferisman.ru ФБУН Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана
- 6) <http://36.rospotrebnadzor.ru/> официальный сайт Управления Роспотребнадзора по Воронежской области;
- 7) <http://www.consultant.ru/> «Консультант-плюс» - законодательство РФ;

- 8) www.rost.ru Совет при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике;
- 9) www.zdravo2020.ru Концепция развития здравоохранения до 2020г;
- 10) www.who.int/ru/ Всемирная организация здравоохранения.
- 11) <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 12) <http://www.garant.ru> «Гарант»
- 13) <http://onmb.vrn.su> Библиотечный фонд ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ

Методические разработки лекций и презентации Microsoft PowerPoint
Методические рекомендации (МР) для преподавателей

Методические указания (МУ) для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов

Методические указания (МУс) для студентов по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы

Материалы для проведения промежуточной аттестации (вопросы, билеты)
УМКД в электронном виде на платформе «Moodle»

Гигиеническое воспитание и обучение различных профессиональных групп.
Технические средства обучения (ТСО)

ТСО1 – проектор

ТСО2 – компьютер

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ

Перечень медицинской техники (оборудования)

Наименование оборудования	Количество
МФУ	1
Персональный компьютер	4
Ноутбук	1
Экран	1
Проектор	1
Принтер	3
Веб-камера	2
Ростомер	1
Плантограф	1
Динамометр кистевой	1
Динамометр становой	1
Спирометр	2
Медицинские весы	3
Школьная мебель – парта Эрисмана	1

Приборы по оценке параметров микроклимата (метеоскоп, метеоскоп-М, анемометры чашечный и крыльчатый, портативный психрометр ВИТ), освещенности (люксметр-яркомер), шума и вибрации (АССИСТЕНТ, АССИСТЕНТ-ТОТАЛ)	по 1
---	------

**Перечень
помещений, используемых для организации практической подготовки
обучающихся**

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Адрес помещения	Площадь помещения в кв.м.
Кафедра гигиенических дисциплин	Актовый зал (236)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	142
	Кабинет (216)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	35,6
	Кабинет (172)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	14,2
	Кабинет (195)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	31,8
	Кабинет (201 отдел. часть)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	15,1
	Кабинет (150)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	43,2
	Кабинет (131)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	11,4
	Кабинет (20)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	15
	Кабинет (28)	г. Воронеж, ул. Космонавтов, д.21	23
	Зал заседаний (45)	г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.13	52,5
	Кабинет (27)	г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.13	14,4
	ИТОГО		398,2