

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 29.08.2025 10:45:55
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e583f405a7d04a4e7d75adb6ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра организации фармацевтического дела,
клинической фармации и фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПКВК Е.А. Лещева
26.03.2025, протокол №6

**Рабочая программа
Производственной (клинической практики)
Вариативная часть**

для специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»
(уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации)

всего часов (3Е)	432 часа (12 3Е)
лекции	—
практические (семинарские) занятия	—
контактная работа	48 часов
самостоятельная работа	380 часов
курс	2
семестр	4
контроль:	4 часа
Зачет с оценкой	4 семестр

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа Производственной (клинической) практики (Вариативная часть) является частью основной образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (высшее образование – программа ординатуры).

Рабочая программа подготовлена на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Афанасьева Татьяна Гавриловна	д.ф.н., доцент	профессор	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
2	Попов Сергей Сергеевич	д.м.н., доцент	заведующий кафедрой	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
3	Новикова Марина Дмитриевна	к.ф.н.	доцент	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
4	Бредихина Татьяна Александровна	к.ф.н.	доцент	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
5	Махинова Елена Николаевна	к.ф.н., доцент	доцент	Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России «24» марта 2025 г., протокол №9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации подготовки кадров высшей квалификации от «26» марта 2025 г., протокол №6

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. №1143.
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» от 22 мая 2017 №428н.
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Цель освоения дисциплины	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3.	Перечень панируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
2.1.	Код практики	9
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО	9
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	9
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1.	Объем производственной практики	9
3.2.	Содержание производственной практики	10
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	12
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель производственной практики – на основе теоретических знаний и практических умений в области управления фармацевтической деятельностью сформировать универсальные и профессиональные компетенции провизора-менеджера по направлениям организации производственной, административной, торговой и финансовой деятельности; воспитание трудовой дисциплины, развитие навыков организаторской работы и трудовой дисциплины.

1.2. Задачи практики:

- 1) Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области регистрации лекарственных средств.
- 2) Совершенствование знаний по вопросам ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
- 3) Формирование системного представления о порядке функционирования фармацевтических организаций по различным направлениям фармацевтической деятельности.
- 4) Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.
- 5) Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по применению основных принципов управления в профессиональной сфере.
- 6) Совершенствование навыков организации логистики в фармацевтических организациях.
- 7) Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации надлежащей практики в аптечных организациях, ведения документации системы качества.
- 8) Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
- 9) Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента.
- 10) Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации технологических процессов при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	–
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	–
УК-3	готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего	–

	медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.	
ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	—
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	—
ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	—
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной среде	—
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	
ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	—
ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	—
ПК-8	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.	—
ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	—

Знать:

- основные положения законодательных актов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью;
- порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке;
- порядок государственной регистрации лекарственных средств;
- порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- порядок организации работы по борьбе с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств;
- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности в фармацевтических организациях;
- системы налогообложения фармацевтических организаций;
- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;

- основы фармацевтической информации и рекламы лекарственных средств;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;
- вопросы организации технологических процессов изготовления и контроля качества лекарственных средств;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- мероприятия по планированию ассортимента;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- номенклатуру и ассортимент лекарственных средств и других товаров;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- современные методы анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- принципы расчета коммерческих и финансовых рисков;
- пути минимизации расходов и максимизации прибыли фармацевтических организаций;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- организацию и проведение учета товарно-материальных ценностей;
- организацию и проведение учета операций, осуществляемых в фармацевтических организациях;
- задачи инвентаризации, общий порядок и сроки ее проведения;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основные принципы банковского кредитования.

Уметь:

- руководить фармацевтической организацией, её структурными подразделениями на всех уровнях управления;

- осуществлять управленческую деятельность в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;
- осуществлять регистрацию лекарственных средств;
- организовывать лекарственное обеспечение населения и медицинских организаций;
- планировать и проводить маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке;
- осуществлять товарную и финансово-экономическую политику;
- управлять снабжением, товарными запасами, ассортиментом товаров;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- управлять персоналом, осуществлять рациональную кадровую политику;
- разрабатывать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять контроль фармацевтической деятельности;
- проводить фармацевтическое обследование;
- управлять экономической деятельностью фармацевтической организации;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;
- формировать цены, осуществлять контроль ценообразования;
- осуществлять контроль расчетной и платежной дисциплины;
- вести делопроизводство;
- вести учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- проводить анализ и планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности:
- проводить финансовый (операционный) анализ;
- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;
- оказывать населению первую доврачебную помощь;
- осуществлять санитарно-просветительную, рекламную и информационную деятельность;
- обеспечивать условия и охрану труда и противопожарной безопасности;
- использовать методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций;
- вести оперативный учет поступления и движения товарно-материальных ценностей;
- вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении и движении товарно-материальных ценностей;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и документально отражать результаты инвентаризации;
- осуществлять документальное оформление операций по увеличению (уменьшению) стоимости товарных запасов;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- составлять реестр движения денежных средств и инкассации выручки;
- документально отражать отпуск товаров медицинским организациям и другим покупателям;
- производить начисление и документально оформлять выплату заработной платы и других выплат сотрудникам фармацевтических организаций;
- документально оформлять оплату работ по договору подряда;

- проводить и оформлять документы по инвентаризации денежных средств;
- на основании первичной учетной документации составить отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- производить аналитический и синтетический учет издержек обращения;
- рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы фармацевтических организаций;
- применять приемы составления внутренней и внешней отчетности;
- проводить расчет показателей безубыточной деятельности фармацевтических организаций.

Владеть:

- навыками использования в работе нормативной и правовой документацией для осуществления своих профессиональных обязанностей;
- навыками работы с органами управления здравоохранением, фармацевтической деятельностью и населением по вопросам лекарственного обеспечения;
- навыками по подготовке фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- навыками разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- навыками организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- навыками осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- навыками соблюдения этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- навыками проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- навыками применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- навыками подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- навыками осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- навыками работы с компьютерной и др. оргтехникой; владение современными информационными технологиями;
- навыками использования в работе актуальной справочно-нормативной документации;
- навыками выбора методики анализа конкретной финансово-хозяйственной ситуации фармацевтических организаций;
- навыками анализа, планирования и расчета основных хозяйственно-финансовые показатели работы фармацевтических организаций;
- навыками ведения первичного учета и отчетности в фармацевтических организациях;
- навыками оформления заказов на поставку товаров;
- навыками оформления документов о движения лекарственных средств,

подлежащие предметно-количественному учету;

- навыками приема, учета и движения товарно-материальных ценностей;
- навыками организации и контроля хранения товарно-материальных ценностей;
- навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- навыками использования приемов разработки учетной политики;
- навыками использования методик оценки имущественного и финансового состояния фармацевтических организаций;
- навыками работы с литературой по специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Практика Б2.Б.01(П) «Производственная (клиническая) практика» относится к Блоку 2. Практики (вариативная часть) ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление и экономика фармации», составляет 432 часа / 12 з.е., проходит в 4 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины/ практики	Наименование последующей дисциплины/ практики
Управление и экономика фармации	Производственная (клиническая) практика (Вариативная часть)	–
Фармацевтический менеджмент/ фармацевтический маркетинг		
Фармакоэкономика		
Клиническая фармакология		
Организация фармацевтических технологических процессов		
Организация экспертизы и контроля качества лекарственных средств		
Фармакоэпидемиология/ фармакогеномика		
Производственная (клиническая) практика (Базовая часть)		

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем производственной практики

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа	48	48
Самостоятельная работа	380	380
Промежуточная аттестация	4	4
Общая трудоемкость в часах	432	432
Общая трудоемкость в зачетных единицах	12	12

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	4 семестр Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	Изучение управления финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Работа с нормативной документацией по теме, изучение документационной деятельности фармацевтической организации, заполнение дневника практики	Дневник практики, отчет, тестовые вопросы, алгоритмы практических навыков. вопросы к зачету

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Разделы практики	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1	4 семестр Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	Изучение управления финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Работа с нормативной документацией по теме, изучение документационной деятельности фармацевтической организации, заполнение дневника практики	тестовые вопросы – 50 алгоритмы практических навыков – 20 вопросы к зачету – 25

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
1	4 семестр Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Проблемное обучение	тестовые вопросы, алгоритмы практических навыков. вопросы к зачету

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 15.03.2025 г.).
- 2, Биоэтика : учебник / под редакцией П. В. Лопатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-1769-0. –

URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 15.03.2025 г.).

3. Екшикеев, Т. К. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Т. К. Екшикеев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 103 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 15.03.2025 г.).

4. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 312 с. – ISBN 978-5-9704-2598-5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 15.03.2025 г.).

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
1	Становление и развитие фармацевтической службы в России: практика, образование, наука (учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации)	С.С. Попов, М.Д. Новикова, Т.Г. Афанасьева, Е.Н. Махинова, Т.А. Бредихина	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №6 от 17.06.2024
2	Этапы исторического развития товароведения и экспертизы товаров:	Т.А. Бредихина, С.С. Попов, Т.Г. Афанасьева, М.Д. Новикова, Е.М. Михайлова, Е.Н. Махинова	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №6 от 17.06.2024 г.
3	История становления и развития правового регулирования в России: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы	Т.А. Бредихина, С.С. Попов, Е.М. Михайлова, М.Д. Новикова	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №1 от 07.10.2024 г.
4	Правила обращения контролируемых групп лекарственных средств в Российской Федерации: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся	Т.А. Бережнова, М.Д. Новикова, А.П. Терских, Н.Ю. Перцева, Н.Ю. Кузьменко	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №2 от 09.12.2024 г.
5	Анализ ассортимента лекарственных препаратов в аптечной организации на примере различных фармакологических групп: учебно-методическое пособие	Т.Г. Афанасьева, А.Ю. Кушнир, Э.С. Ткачук, В.А. Морковин	2025, Воронеж: ВГМУ	протокол №3 от 10.03.2025 г.
6	Основные вопросы организации хранения товаров аптечного ассортимента: учебное пособие	Т.Г. Афанасьева, Е.Н. Махинова, С.С. Попов, М.Д. Новикова.	2023, Воронеж: ВГМУ	протокол №2 от 11 декабря 2023 г.

7	Основные положения санитарно-эпидемиологического режима в аптечной организации: учебно-методическое пособие	Е.Н. Махинова, Т.Г. Афанасьева, С.С. Попов, М.Д. Новикова	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №5 от 05 апреля 2024 г.
8	Этапы исторического развития биофармацевтического направления в разработке и производстве лекарственных средств: учебно-методическое пособие	Т.А. Бредихина, С.С. Попов, М.Д. Новикова, Е.В. Михайлова	2024, Воронеж: ВГМУ	протокол №6 от 17 июня 2024 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1) Электронное и дистанционное обучение ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://moodle.vrnngmu.ru/>
- 2) МТС-Линк Российская экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы (Платформа для проведения вебинаров и создания онлайн-курсов) – <https://mts-link.ru/> (при необходимости)
- 3) Информационный сервис East View – <https://dlib.eastview.com/basic/details>
- 4) Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studmedlib.ru/>
- 5) Электронно-библиотечная система «Консультант врача» – <http://www.rosmedlib.ru/>
- 6) Электронно-библиотечная система «Book-up» – <http://www.books-up.ru/>
- 7) Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://www.e.lanbook.com/>
- 8) Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrnngmu.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Освоение дисциплины «Управление и экономика фармации» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных систем:

- 1) Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
- 2) Браузеры Google Chrome, Opera. Свободно распространяемое ПО
- 3) Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
- 4) Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
- 5) Симуляционный учебный комплекс «Виртуальный фармацевтический завод для вузов»: ПО «Виртуальный завод 2.0», 3 лицензии, бессрочные. Лицензионный контракт №44/ЭА/81 от 30.08.2024 г.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень оборудования

Перечень оборудования	Количество
телевизор ЖК	1
персональный компьютер	1

шлем виртуальной реальности	1
контроллеры	2
оборудование Учебной аптеки кафедры	
стол для преподавателей	1
столы учебные	5
стулья	5
шкаф для документов	4
шкаф для медикаментов	1
шкаф металлический	1
холодильник фармацевтический	1
комплект аптечных витрин открытого и закрытого типа	1
стойка для компьютера	1
компьютеры	1
принтер этикеток	1
сканер для штрих-кодов	1
гигрометр	1
стенд информационный	1
жалюзи	1
Другое Комплекты справочной и нормативной документации Образцы товаров аптечного ассортимента: лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуда для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковая оптика и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства	

**Перечень
помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Литер	Этаж	Номер помещения на поэтажном плане (по экспликации)	Адрес помещения	Назначение помещений	Общая площадь помещения в кв.м.
–	3	230	г. Воронеж, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, ул. Студенческая, д. 10 кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, Учебная аудитория № 230 (учебная аптека)	для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля.	29,0

Практика проводится на базе кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.

№	название предприятий, организации и реквизиты	№, дата договора
1	Казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» (КП ВО «Воронежфармация»)	№ 31-57 от 09.12.2020 г.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Апрель Воронеж» (ООО Апрель Воронеж)	№ 37-73 от 22.11.2021 г.

3	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Картинки» (ЗАО «Картинки»)	№ 37-72 от 22.11.2021 г.
4	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Фармацевтические препараты» (ЗАО «Фармпрепараты»)	№37-71 от 22.11.2021 г.
5	Общество с ограниченной ответственностью «Ригла» (ООО «Ригла»)	№ 24/72-23 от 01.03.2023 г.
6	Общество с ограниченной ответственностью «АМП» (ООО «АМП»)	№ 24/68-23 от 02.05.2023 г.
7	ООО «ФармСевер»	№ 24/69-23 от 02.05.2023 г.
8	ООО «Барика»	№ 24-70 от 27.02.2023 г.
9	ООО «Мелздрав Воронеж»	№ 24/71-23 от 01.03.2023 г.
10	ООО «Аптека-А.в.е-1»	№ 37-68 от 11.11.2022 г.