

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотский Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 15.10.2025 16:11:29
Уникальный программный идентификатор:
ae663c0c1487e585f469a7d4f54a3d73adb0ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Лечебный факультет
Кафедра Психологии и поведенческой медицины

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
д.м.н. О.Н. Красноруцкая
25 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Организационная психология
для специальности 37.05.01 Клиническая психология

всего часов (ЗЕ)	144 (4 ЗЕ)
лекции	8 часов
практические занятия	68 часов
самостоятельная работа	66 часов
курс	4
семестр	8 семестр
контроль:	8 семестр
Зачет	8 семестр

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа «Организационная психология» является частью основной образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Рабочая программа подготовлена на кафедре Психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Чуйкова Елена Викторовна	-	Ассистент	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
2	Самсонов Антон Сергеевич	Кандидат медицинских наук	Доцент	ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и поведенческой медицины ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 12 марта 2025 г., протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Лечебное дело» от 25.03.2025 года, протокол № 4.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683.
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог-консультант».
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 395н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в служебной деятельности».
- 4) Общая характеристика образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
- 5) Учебный план образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
- 6) Устав и локальные нормативные акты Университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Цель освоения дисциплины	4
1.2	Задачи дисциплины	4
1.3.	Перечень панируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1.	Код учебной дисциплины	8
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО	8
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	8
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	8
3.3.	Тематический план лекций	9
3.4.	Тематический план ЗСТ	9
3.5.	Хронокарта ЗСТ	12
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	12
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ	19
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель – формирование у обучающихся системных знаний об организации, необходимых как для решения задач управления, так и определения ее целей и направлений развития.

1.2. Задачи дисциплины:

1) формирование базы знаний о психологических качествах необходимых руководителю; об особенностях принятия управленческих решений;

2) освоение знаний о психологических аспектах власти, влияния лидерства в организации;

3) освоение вопросов, связанных с изменениями организационных структур, с миссией и культурой организации;

4) изучение проблем, связанных с формами взаимодействия с внешней средой организации, которые позволяют планировать изменения в направлении личностного развития ее членов и повышения эффективности ее деятельности в целом.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Содержание компетенции, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (проблемной ситуации)
		ИД-2 УК-1 Рассматривает и предлагает возможные варианты системного подхода в решении задачи (проблемной ситуации), оценивая их достоинства и недостатки
		ИД-4 УК-1 Определяет и оценивает риски (последствия) возможных решений поставленной задачи
		ИД-5 УК-1 Принимает стратегическое решение проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления
		ИД-2 УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		ИД-3 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИД-4 УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-5 УК-2 Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Проявляет лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, в постановке целей, в побуждении других к достижению поставленных целей ИД-2 УК-3 Вырабатывает командную стратегию для выполнения практических задач ИД-3 УК-3 Распределяет задания и добивается их исполнения реализуя основные функции управления ИД-4 УК-3 Формулирует, аргументирует, отстаивает свое мнение и общие решения, несет личную ответственность за результаты ИД-5 УК-3 Умеет разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ИД-1 ОПК-7 Разрабатывает программы психологического профотбора и профподбора в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИД-2 ОПК-7 Осуществляет управление коммуникациями в организациях (медицинских, образовательных, социального развития) ИД-3 ОПК-7 Осуществляет руководство психологическими службами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития) ИД-4 ОПК-7 Обеспечивает комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, сообществами и организациями социальной сферы
ПК-1	Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи	ИД-1 ПК-1 Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами ИД-2 ПК-1 Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и

ПК-2	Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов	населению и трудовым коллективам
		трудовых коллективов
		ИД-3 ПК-1
ПК-2	Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ИД-1 ПК-2 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов
		ИД-2 ПК-2 Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

- место, роль и значение профессионального общения в системе психологического знания и психологических методов в практической психологии
- основные методы планирования работы в команде, индивидуально-психологические особенности личности
- роль коммуникаций в организациях, критерии коммуникативного взаимодействия внутри команды
- технологии организации командной работы и лидерства
- общие принципы организации психологического профотбора и медико-социальной экспертизы, в том числе в целях реадaptации и ресoциализации пациента (клиента)
- этические принципы коммуникативного взаимодействия с пациентом (клиентом), медицинским персоналом и другими представителями смежных специальностей
- общие принципы организации психологических служб
- основные принципы организации клинико-психологической работы в различных сферах
- современные технологии и методы профессионального отбора
- основные функции клинического психолога в образовании
- особенности методологии формирования комплексных программ по индивидуальному, групповому, семейному психологическому консультированию.

Уметь:

- грамотно использовать навыки убеждения и поддержки людей в процессе взаимодействия
- осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- проводить диагностические процедуры с персоналом организации
- устанавливать эффективное взаимодействие с пациентом (клиентом), медицинским персоналом и другими представителями смежных специальностей
- осуществлять профессиональную коммуникацию со специалистами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)

- выстраивать эффективную коммуникацию с представителями различных организаций и специальностей
- осуществлять тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- осуществлять тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях системы здравоохранения планирование и формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения граждан;
- формировать и управлять деятельностью психологических служб в органах здравоохранения
- принимать управленческие решения по выстраиванию межорганизационного взаимодействия психологической службы учреждений системы здравоохранения
- выполнять оценку динамических параметров психической деятельности сотрудников в норме и патологии

Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками формирования суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций
- навыком самоанализа организации деятельности при проведении тренингового занятия с использованием изучаемых методов работы
- опытом диагностики личностных ресурсов и их использования для достижения целей в профессиональной деятельности, профессиональных ситуаций.
- навыками коммуникативных технологий (грамотной речью, техникой убеждения, уважением к мнению другого)
- навыками создания психологического климата, способствующего эффективности и результативности организации
- навыками проведения клинико-психологического обследования в рамках психологического профотбора, в том числе в целях реадaptации и ресoциализации пациента (клиента), в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента
- навыками изучения, анализа и описания специфики работы психологических служб в различных организациях
- навыками эффективной профессиональной коммуникации со специалистами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития)
- навыками планирования и формирования организационной структуры психологической службы в учреждениях системы здравоохранения
- навыком управления деятельностью психологическими службами в различных органах системы здравоохранения
- навыками конструктивного внутри- и межорганизационного взаимодействия психологической службы учреждений системы здравоохранения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.51 «Организационная психология» относится к блоку Б1 обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки «37.05.01 Клиническая психология», составляет 144 часа/4 з.е., изучается в 8 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
Общая психология	Организационная психология	Введение в коучинг
Педагогика		Основы мультимодального подхода к психотерапии и психологическому консультированию
Профессиональная этика клинического психолога		Профилактика профессиональной деформации клинического психолога

2.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		7
Лекции	8	8
Практические занятия	68	68
Семинарские занятия		
Самостоятельная работа	66	66
Промежуточная аттестация	2	2
Общая трудоемкость в часах	144	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4	

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционного типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего (часов)
1	Раздел 1. История	4	34	33		71

	становления организационно й психологии					
2	Раздел 2. Личность и организационна я среда	3	34	33		71
	Зачет				2	2

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
Раздел 1. Основы организационной психологии и управление организационной эффективностью				
1	Организационная психология как научно-практическая дисциплина	Научный статус организационной психологии. Предмет и задачи организационной психологии. Категориальный аппарат организационной психологии. Принципы организационной психологии. Методы организационной психологии	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
Раздел 2. Личность и организационная среда				
2	Психологические основы организации и личности	Организация как объект изучения психологии организаций. Типы организаций и их классификации по целевой направленности. Основные функции персонала в организациях, их распределение. Принципы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы личности в организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
	Итого			8

3. 4. Тематический план практических занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
Раздел 1. Основы организационной психологии и управление организационной эффективностью				
1.	Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	Исторические этапы развития организационной психологии Перспективы развития организационной психологии	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
2	Основные понятия организационной психологии	Проблема определения категории «организация» Структурные компоненты организации Типы организаций и их характеристика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
3	Теории организации	Классические теории организации Школа «человеческих отношений» Ситуационные теории организации Применение психологических основ теории научного управления организацией Ф.Тейлора в Решении задач организационного психолога на предприятии; Применение психологических основ теории бюрократической организации М.Вебера в ре- Шении задач организационного психолога на	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4

		предприятия; Применение психологических основ теории Л. Гьюлика и Л.Урвика в решении задач организации психолога на предприятии; Применение психологических основ организационной концепции Э.Мэйо.		
4	Конфликты в организации	Типы групп и факторы групповой Деятельности Понятие власти Основные функции руководителя По управлению организацией Коммуникации в организации Индивидуальное поведение в организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
5	Власть и лидерство как базовые организационные процессы	Проблема соотношения власти и лидерства в организации Определение власти как организационного процесса. Формы власти Подходы к проблеме лидерства Новые теории лидерства и власти	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
6	Мотивация труда	Мотивационные теории Мотивационная сфера профессиональной деятельности учителя	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
7	Организационный стресс	Удовлетворенность трудом и лояльность К организации Социализация индивида в организации Организационный стресс и ее последствия. Виды стресса. Копинг-стратегии	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
8	Диагностика организации	Диагностика организации Групповое поведение в организации Диагностика группового поведения В организации Диагностика организационной культуры Диагностика конфликтов в организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
9	Коллоквиум № 1. Ситуационные теории организации	Соотношение понятий власти и управления Управление как вид деятельности. Принципы классификации организаций. Подходы к классификации. Типы и формы социальных объединений. Принципы и методы командной работы в организации. Диагностика способностей к управленческой деятельности. Психопрофилактика неблагоприятных функциональных состояний. Оптимизация функционального состояния в режиме рабочих перерывов. Органический подход к управлению персоналом и развитие организации.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	2
Раздел 2 Личность и организационная среда				
10	Организационные изменения	Методы реализации организационных Изменений Диагностика социально-психологического Климата коллектива Индивидуальное поведение в организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
11	Типы организаций и их характеристика	Диагностика индивидуального поведения В организации Тайм-менеджмент Стресс-менеджмент	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
12	Психологические	Стратегическое управление	УК-1, УК-2,	4

	аспекты управления организационным развитием	Организационным развитием Реорганизация организации. Введение Изменений в организационный процесс Групповое поведение в организации	УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	
13	Стратегии управления развитием	Мотивация в организации Инновационная готовность персонала Организации Профессиональные кризисы Психологические технологии в работе с персоналом Организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
14	Основы психологического профотбора	Цели и задачи профессионального отбора. Оценка деятельности. Методы получения информации о кандидатах на рабочее место. Оценочное интервью. Достоинства и недостатки тестирования в организациях.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
15	Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	План семинара: 1 Противоречия, возникающие, из-за несовпадения ожиданий индивида и организации; Противоречия, связанные с выполнением сотрудником определенной роли (ролей). Факторы, порождающие ролевые конфликты; Противоречия, связанные с личностными особенностями человека. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
16	Диагностика и коррекция функциональных состояний	Функциональные состояния работников организации. Критерии и способы их оценки. Активация и утомление. Причины и разновидности утомления. Психологический стресс: причины и динамика формирования. Коррекция функциональных состояний.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
17	Психологические технологии в работе с персоналом организации	Принципы и техники работы с персоналом Организации Метод деловой игры Метод ролевой игры Метод групповых дискуссий Метод конкретных ситуаций: кейс-стади Технология принятия групповых решений Тренинг в работе с персоналом организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
18	Коллоквиум № 2. Психология позитивного имиджа организации Тенденции организационного развития цивилизации и обратная перспектива Формирования социума и личности	Профессиональный стресс в управленческой деятельности. Особенности выбора стратегий совладающего поведения в трудных профессиональных ситуациях. Психологические технологии управления стрессом в организации. Организации в постиндустриальном обществе. Организационные ценности и эффективность трудового поведения. Значимость труда и ее отражение в индивидуальных и групповых ценностях. Карьерная компетентность в современном обществе. Карьерная готовность сотрудника организации, методы ее диагностики и учет в управлении персоналом. Диагностика карьерных компетенций.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	2
	Итого			68

3.5. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	Организационная часть.	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	Введение.	15
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.	
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	40
4.	Практическая часть занятия проводится в соответствии с учебной деятельностью, прописанной для каждой темы в рабочей программе по дисциплине (демонстрация преподавателем практической манипуляции, обязательное решение типовой ситуационной задачи с обсуждением решения, разбор клинического случая, история болезни и тд).	25
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся	
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	Заключительная часть.	15
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1.	1.Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Подготовка презентаций, рефератов ✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
2.	2.Основные понятия организационной психологии	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Подготовка презентаций, рефератов ✓ Подготовка устного сообщения или презентации по теме.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
3.	3.Теории организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Решение ситуационных задач. ✓ Подготовка к тестированию.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
4.	4.Конфликты в организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6,	4

		литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Решение ситуационных задач. ✓ Подготовка презентаций, рефератов. ✓ Подготовка к тестированию.	ОПК-7, ПК-1, ПК-2	
5.	5.Власть и лидерство как базовые организационные процессы	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
6.	6.Мотивация труда	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
7.	7.Организационный стресс	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
8.	8.Диагностика организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	3
9.	9.Ситуационные теории организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	2
10.	10.Организационные изменения	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
11.	11.Типы организаций и их характеристика	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1,	4

		практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	ПК-2	
12.	12. Психологические аспекты управления организационным развитием	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
13.	13. Стратегии управления развитием	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
14.	14. Основы психологического профотбора	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
15.	15. Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
16.	16. Диагностика и коррекция функциональных состояний	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
17.	17. Психологические технологии в работе с персоналом организации	✓ Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	3
18.	18. Психологические	✓ Проработка учебного материала (по	УК-1, УК-2,	2

	технологии в работе с персоналом организации	конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях. ✓ Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. ✓ Работа с нормативными документами и законодательной базой	УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	
	Итого			66

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1.	Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 1 задача 3 темы
2.	Основные понятия организационной психологии	Тест Ситуационная задача	10 вопросов 5 задач
3.	Теории организации	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 4 задачи 6 тем
4.	Конфликты в организации	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 5 тем 5 задач
5.	Власть и лидерство как базовые организационные процессы	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 7 тем 6 задач
6.	Мотивация труда	Тест Ситуационная задача	10 вопросов 4 задачи
7.	Организационный стресс	Тест Ситуационная задача	10 вопросов 5 задач
8.	Диагностика организации	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 8 тем 3 задачи
9.	Коллоквиум № 1. Ситуационные теории организации	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 3 темы 3 задачи
10.	Организационные изменения	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 4 задачи 5 тем
11.	Типы организаций и их характеристика	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 5 задач 3 темы
12.	Психологические аспекты управления организационным развитием	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 3 задачи 2 темы
13.	Стратегии управления развитием	Тест Ситуационная задача Реферат	10 вопросов 4 задачи 5 тем
14.	Основы психологического профотбора	Тест Реферат	10 вопросов 5 тем

		Ситуационная задача	5 задач
15.	Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 7 тем 6 задач
16.	Диагностика и коррекция функциональных состояний	Тест Ситуационная задача	10 вопросов 4 задачи
17.	Психологические технологии в работе с персоналом организации	Тест Ситуационная задача	10 вопросов 5 задач
18.	Коллоквиум № 2. Психология позитивного имиджа организации Тенденции организационного развития цивилизации и обратная перспектива Формирования социума и личности	Тест Реферат Ситуационная задача	10 вопросов 8 тем 3 задачи

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	Собеседование	30 вопросов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Тема/ Разделы практики	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
1.	Предмет изучения и категориальный аппарат организационной психологии	Лекционно-семинарская система	Опрос, графические материалы, собеседование
2.	Основные понятия организационной психологии	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
3.	Теории организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
4.	Конфликты в организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
5.	Власть и лидерство как базовые организационные процессы	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
6.	Мотивация труда	Лекционно-семинарская система Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Опрос, графические материалы, собеседование Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
7.	Организационный стресс	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные

		Информационно-коммуникационные технологии	системы
8.	Диагностика организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
9.	Коллоквиум № 1. Ситуационные теории организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
10.	Организационные изменения	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
11.	Типы организаций и их характеристика	Лекционно-семинарская система Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Опрос, графические материалы, собеседование Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
12.	Психологические аспекты управления организационным развитием	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
13.	Стратегии управления развитием	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
14.	Основы психологического профотбора	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
15.	Анализ противоречий, возникающих в процессе взаимодействия человека и организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
16.	Диагностика и коррекция функциональных состояний	Лекционно-семинарская система Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Опрос, графические материалы, собеседование Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
17.	Психологические технологии в работе с персоналом организации	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы
18.	Коллоквиум № 2. Психология позитивного имиджа организации Тенденции организационного развития цивилизации и обратная перспектива Формирования социума и	Проблемное обучение Исследовательские методы в обучении Информационно-коммуникационные технологии	Ситуационные задачи Реферат, доклад Информационно-справочные системы

	личности		
--	----------	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Баранова, С. А. Организационная психология: курс лекций для студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки «Психология управления (менеджмента)» / С. А. Баранова. – Сочи: СГУ, 2018. – 90 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147703>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
2. Бендюков, М. А. Организационная психология и психология управления: учебное пособие / М. А. Бендюков, Н. Б. Казначеева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-7641-1806-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/279092>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
3. Лукьянченко, Н. В. Введение в организационную психологию: хрестоматия для студентов специальности 030301 Психология очной формы обучения: хрестоматия / Н. В. Лукьянченко, И. А. Аликин. – Красноярск: СибГТУ, 2012. – 167 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60808>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
4. Першина, Л. А. Общая психология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. А. Першина. – Москва: Академический Проект, 2020. – 448 с. – («Gaudeamus»). – ISBN 978-5-8291-2815-9. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128159.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебник / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – Москва: Проспект, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181053>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
6. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология: учебное пособие / К. В. Решетникова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003512-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836607>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)
7. Саморуков, В. И. Организационное поведение. Психология и этика делового общения. Рабочая тетрадь: учебное пособие / В. И. Саморуков. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 64 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162896>. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.medscape.com Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
2. <http://www.rosminzdrav.ru> Сайт Минздрава России
3. www.bibliomed.ru Электронная библиотечная система
4. <http://elibrary.ru/> ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
5. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная научная медицинская библиотека
6. Журнал Социальная психология и общество (http://psyjournals.ru/social_psy/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины «Организационная психология» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. <http://www.studmedlib.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
2. <http://www.search.ebscohost.com/> База данных «Medline With Fulltext» на платформе EBSCOHOST
3. <http://www.books-up.ru/> Электронно-библиотечная система «Book-up»
4. <http://www.e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.lib.vrnngmu.ru/> Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
6. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> Информационно-справочные и поисковые системы PubMed

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень оборудования

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
доска магнитно-маркерная	6
принтер Canon	2
стол одностумбовый	3
стол ученический	35
стул офисный	41

стул ученический	79
шкаф для одежды	6
мультимедиапроектор	2
МФУ лазерный	2
ноутбук	2
персональный компьютер	7
стол с выкатной тумбой	7
шкаф для документов	7

**Перечень
помещений, используемых для организации практической подготовки
обучающихся**

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Адрес помещения	Площадь помещения в кв.м.
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус	20,4
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус	45,7
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус	15,5
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус	21,8
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394036, г. Воронеж, ул. Чайковского, 3а, санкорпус	24,0
Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д.9, офис № 28	28,5

Кафедра психологии и поведенческой медицины	Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	394006, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 24а	30,6
--	--	--	------