

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.09.2025 09:47:27
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d73adb0ca41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет
им. Н.Н. Бурденко
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета
профессор *Бережнова Т.А.*

«04» апреля 2024 г.

Рабочая программа

**По учебной практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика»
для специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)**

форма обучения - очная

факультет - фармацевтический

кафедра организации фармацевтического дела,
клинической фармации и фармакогнозии

курс – 1

семестр – 1

Зачет – 1 семестр (3 часа)

Контактная работа 48 часов

Самостоятельная работа 57 часов

Трудоемкость практики 108 (час.)/ 3 (зач. ед.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии 26.03.2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,
д.м.н., доц. С.С. Попов

Рецензенты:

Доцент кафедры патологической физиологии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко к.б.н.
А.В. Макеева

Заведующая аптекой поликлиники №1 (г.Воронеж) – структурного подразделения ФГКУ «416 ВГ» Минобороны России, к.фарм.н. Н.И. Акиньшина

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Фармация» от 04.04.2024 г., протокол № 5.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится непрерывно на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии в 1 семестре в течение 9 дней. Предусмотрена экскурсия в фармацевтические организации города (одну из тех, с которыми имеются соответствующие действующие договора).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целями фармацевтической пропедевтической практики является знакомство с субъектами обращения лекарственных средств, их задачами и функциями, знакомство с общими вопросами работы аптек, типами и организацией работы аптек, санитарными требованиями, предъявляемыми к аптечным организациям.

Задачами фармацевтической пропедевтической практики являются:

- теоретическая подготовка студента по организации фармацевтической службы в Российской Федерации и знакомство с фармацевтической терминологией;
- ознакомление с основами работы аптечных организаций;
- практическая подготовка студентов по соблюдению санитарного режима в помещениях аптечных организаций, охране труда, технике безопасности фармацевтических работников.

По итогам освоения программы практики студент должен **знать**:

- типы аптечных организаций, их функции и задачи;
- состав помещений аптечной организации;
- виды должностей аптечной организации;
- функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;
- основы порядка хранения лекарственных средств в аптеке;
- перечень основного оборудования в аптеке;
- основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.

Студент должен **уметь**:

- работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;
- правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
- профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;
- формулировать основную задачу и функции аптечной организации;
- дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;
- уметь классифицировать должности персонала аптеки;
- знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;
- давать общую характеристику ассортимента товаров;
- характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;
- объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;
- описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов;
- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной

организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;

- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.

Студент должен **владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности;

- основными законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки.

Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты образования
1	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИДПК-4.-2 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов	Знать: - права и обязанности провизора – аналитика; - общие методы оценки качества лекарственных средств (ЛС) в фармацевтических организациях; - основные этапы фармацевтического анализа, реализуемые в аптечных учреждениях; - оборудование и реактивы для проведения анализа ЛС в условиях фармацевтических организаций; - государственное регулирование контроля качества ЛС; - способы обеспечения качества ЛС в аптечных учреждениях (предупредительные мероприятия); - правила проведения всех видов контроля качества лекарственных средств на производстве (промышленные предприятия и аптечные организации); - отличие в подходе к уровню и оценке качества ЛС, производимых на заводских предприятиях и изготовленных в аптечных организациях; - валидационную оценку методик качественного и количественного анализа. Уметь: - соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; - оценивать качество лекарственных средств по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске; - планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; - готовить реактивы, эталонные, титрованные и испытательные растворы, проводить их контроль;

				- работать с нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; - использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса. Владеть: - навыками разработки комплекса мероприятий по обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций; - навыками применения методик качественного и количественного анализа лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах; - навыком использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач в условиях аптечных организаций; - навыком определения способов отбора проб для входного контроля ЛС в соответствии с действующими требованиями; - навыком проводить анализ ЛС с помощью физических, химических и физико-химических методов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи; - навыками организации и обеспечения контроля качества ЛС в условиях аптечных организаций и фармацевтических предприятий; - навыками интерпретировать и оценивать результаты анализа лекарственных средств.
--	--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» в структуре ООП ВО относится к базовой части Блок 2 «Практики».

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:
латинский язык (фармацевтическая терминология).

3.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых следующими дисциплинами и практиками:
дисциплина «Управление и экономика фармации»,
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики– 3 з.е./108 ч.

Рабочий день студента - 6 часов (360 мин)/Зачет – 3 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (48 ч. + 3 ч.)	Самостоятельная работа (57 ч.)	
1	День 1 Организационно-методический (вводный)	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с порядком профилактики производственного травматизма	–	Журнал по технике безопасности
2	День 2 Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств. Организация работы аптеки.	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих разделов дневника	Дневник практики, отчет практики

3	День 3 Организация рабочего места. Перечень рабочих мест производственной аптеки. Техника безопасности при работе в аптечных организациях. Общие требования к организации системы охраны труда в аптечной организации.	Работа на кафедре, в учебной аптеке.	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
4	День 4 Производственная санитария в аптечных организациях. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Специальная одежда. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
5	День 5 Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм. Обработка посуды. Режимы и методы стерилизации отдельных объектов.	Работа на кафедре, в учебной аптеке Вопросы общего знакомства с технологическим процессом получения ЛС в заводских условиях (симуляционный учебный комплекс «Виртуальный фармацевтический завод для вузов»: ПО «Виртуальный завод 2.0)	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
6	День 6	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих	Дневник практики, отчет практики

	Основы организации хранения в аптечных орг различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Общие вопросы организации хранения исходных и упаковочных материалов, готовой продукции (симуляционный учебный комплекс «Виртуальный фармацевтический завод для вузов»: ПО «Виртуальный завод 2.0)	их разделов дневника	
7	День 7 Основы организации хранения в аптечных организациях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующ их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
8	День 8 Основные правила оформления рецептурных бланков. Рецепт	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующ их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
9	День 9 Подведение итогов практики Зачет - аттестация студентов по окончанию практики	Работа на кафедре, в учебной аптеке, зачет	Оформление соответствующ их разделов дневника	Обсуждение, ответ на билет. Внесение отметки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

Порядок оформления документов по учебной практике

Форма отчетности – дневник, в котором студентом ежедневно фиксируются полученные сведения, что подтверждается подписью руководителя практики. В дневнике необходимо описать посещенную аптечную организацию по приведенному алгоритму.

Алгоритм исследования аптечной организации

Провести исследование аптечной организации в целях выявления особенностей ее работы и установления соответствия требованиям некоторых нормативных актов. Всю полученную информацию отразить в дневнике.

Алгоритм исследования:

1. Внешняя среда

наименование аптечной организации;

фактический и юридический адрес аптечной организации;

близость иных объектов, потенциально увеличивающих или уменьшающих эффективность работы аптечной организации (поликлиники, больницы, другие аптечные организации);

интенсивность пешеходного потока у входа в аптечную организацию (чел/час в конкретное время);

посещаемость аптечной организации (чел/час в конкретное время);
коэффициент посещаемости = посещаемость/интенсивность потока*100% (в конкретное время);

наличие устройств, облегчающих вход людям с ограниченными возможностями;
соблюдение чистоты около аптечной организации, а также витрин и входной двери;
внешнее оформление организации: размер по фасаду (м), художественное оформление (тона цветовой гаммы, фирменная символика, подсветка), привлечение посетителей с помощью рекламных слоганов, акций и т.п.;

информация на вывеске аптечной организации и ее соответствие установленным требованиям.

2. Внутренняя среда

площадь торгового зала (приблизительно в м²);

соблюдение чистоты внутри помещения;

наличие необходимой информации в торговом зале и ее соответствие установленным требованиям;

наличие структурных подразделений аптечной организации (отделы или выделенные торговые зоны);

тип выкладки (открытая, закрытая, смешанная с преобладанием конкретного типа);

количество рабочих мест (кассовых аппаратов) и их соответствие санитарным требованиям;

количество работников в торговом зале (с указанием их должностей), из них за кассовыми аппаратами;

соответствие внешнего вида работников требованиям нормативной документации, наличие фирменного стиля в одежде;

среднее количество посетителей в аптеке за время проведения исследования;

наличие очередей (в среднем к одному кассовому аппарату в отделе);

среднее время совершения одной покупки (мин);

виды торгового оборудования (стеллажи, витрины, gondoles, прилавки, отдельные стойки) и их количество;

дополнительные предметы интерьера (банкетки, столики и стулья для посетителей, кулеры и одноразовая посуда, камеры хранения для вещей, терминалы оплаты различных видов услуг);

особенности размещения товаров на торговом оборудовании (в соответствии с размером, цветовой гаммой, ценой, способом применения, ассортиментными и фармакотерапевтическими группами);

оформление ценников и другая полученная информация.

На основании информации, полученной в ходе исследования, внести предложения по улучшению работы аптечной организации. Выделить наиболее важные факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности аптечной организации.

Также на основании изучения нормативных документов студент должен в дневнике отразить следующее:

- написать виды аптечных организаций;
- написать основную задачу и функции аптечных организаций;
- законспектировать инструкцию по обработке посуды и вспомогательного материала;
- перечислить дезинфицирующие растворы для обработки оборудования и рук персонала;
- законспектировать общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения;
- основные требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств (ЛС) и других товаров;
- указать требования к устройству и эксплуатации помещений хранения огнеопасных

и взрывоопасных средств;

- привести примеры огнеопасных и взрывоопасных средств;
 - указать особые требования к условиям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;
 - указать особенности условий хранения наркотических веществ;
 - основные правила оформления рецептов.
- (Все необходимые материалы можно получить у руководителя практики).

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Отчет по практике.

6.2. Отзывы от базы практики – не предусмотрены.

6.3. Дневник учебной практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1.Тестовые вопросы

Выберите один правильный ответ:

01. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ УТВЕРЖДЕНЫ

- 1) Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 г.
- 2) Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010 г.
- 3) законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г.
- 4) Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011 г.

02. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ

- 1) распоряжением Правительства РФ
- 2) приказом Минздрава РФ
- 3) указом Президента
- 4) постановлением Правительства РФ

03. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 148-1/У-88 _____ ДНЕЙ

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 60

04. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 107/У-НП _____ ДНЕЙ

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 60

05. СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ БОЛЬНОМУ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ ОТПУСКАЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУРНОМУ БЛАНКУ ФОРМЫ

- 1) 148-1/у-06 (п) + 148-1/у-88
- 2) 148-1/у-88
- 3) 148-1/у-06 (п)
- 4) 148-1/у-06 (п) + 107/у-НП

06. ВЫПИСАННЫЕ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОДЛЕЖАТ ОТПУСКУ

- 1) аптеками и аптечными пунктами
- 2) только аптеками
- 3) аптеками и аптечными киосками
- 4) аптеками, аптечными киосками и аптечными пунктами

07. ПРИОБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА

- 1) не подлежат возврату или обмену
- 2) подлежат возврату и обмену в течение 14 дней
- 3) подлежат возврату и обмену в течение суток
- 4) подлежат возврату и обмену в течение 3 дней

08. ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ)

- 1) ежедневно
- 2) 2 раза в день
- 3) 1 раз в неделю
- 4) 1 раз в смену

09. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНИТСЯ

- 1) в течении одного года, не считая текущего
- 2) в течении трех лет
- 3) в течении пяти лет
- 4) не хранится

10. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ХОЛОДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ

- 1) 2-8°C
- 2) 0-8°C
- 3) 8-15°C
- 4) 8-12°C

11. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ

- 1) 8-15°C
- 2) 8-12°C
- 3) 12-15°C
- 4) 8-20°C

12. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКЕ «ХРАНИТЬ В СУХОМ МЕСТЕ» НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ, ЧТОБЫ ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА НЕ ПРЕВЫШАЛА

- 1) 50%
- 2) 60%
- 3) 65%
- 4) 55%

13. ЛС, ИЗМЕНЯЮЩИЕ СВОИ СВОЙСТВА ПОД ДЕЙСТВИЕМ ТЕМПЕРАТУРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПО ГФ XIII ЯВЛЯЮТСЯ

- 1) термочувствительными
- 2) термолабильными
- 3) термостабильными

4) термозависимыми

14. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПОНИЖЕННОЙ ТЕМПЕРАТУРЫ, ОТНОСИТСЯ

- 1) раствор формальдегида 40%
- 2) раствор омнопона
- 3) раствор новокаина
- 4) эуфиллин

15. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ГАЗОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОТНОСИТСЯ

- 1) эуфиллин
- 2) калия перманганат
- 3) гормональный препарат
- 4) раствор формальдегида 40%

16. ЛС, ОБЛАДАЮЩЕЕ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ СВОЙСТВАМИ

- 1) спирт и спиртовые растворы
- 2) глицерин
- 3) сера
- 4) растительные масла

17. ЛС, ОБЛАДАЮЩЕЕ ЛЕГКОГОРЮЧИМИ СВОЙСТВАМИ

- 1) нерасфасованное лекарственное растительное сырье
- 2) скипидар
- 3) коллодий
- 4) спиртовые и эфирные настойки

18. КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОЛЖНА НАХОДИТЬСЯ

- 1) в торговом зале на видном месте
- 2) у администратора аптеки
- 3) у фармацевта первого стола
- 4) у заведующего аптекой

19. РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК ФОРМЫ 107-1/У ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ВЫПИСЫВАНИЯ

- 1) антибиотиков группы аминогликозидов
- 2) спирта этилового
- 3) анаболических стероидов
- 4) психотропных веществ

20. РЕЖИМ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

- 1) самостоятельно
- 2) органом исполнительной власти субъекта РФ
- 3) органом местного самоуправления
- 4) самостоятельно по согласованию с лицензирующим органом

21. ВЫСШИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ АКТОМ ГОСУДАРСТВА, ЗАКРЕПЛЯЮЩИМ ПРАВО ГРАЖДАН НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ, ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) Конституция РФ
- 2) ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 3) ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

22. ФОРМАЛЬНЫМИ ПРАВИЛАМИ, ОТНОСЯЩИМИСЯ К ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА, ЯВЛЯЮТСЯ

- 1) фармацевтическая этика и деонтология
- 2) федеральные законы
- 3) Конституция РФ
- 4) нормы общего права

23. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО

- 1) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю
- 2) деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- 3) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента

24. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

- 1) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента
- 2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек
- 3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество положительных ответов 91% и более максимального балла теста	Количество положительных ответов от 81% до 90% максимального балла теста	Количество положительных ответов от 71% до 80% максимального балла теста	Количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

7.2. Список вопросов к зачету

1. Понятие и основные задачи аптечной организации.
2. Понятие о фармацевтической этике и деонтологии.
3. Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств.
4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
5. Понятие и критерии фармацевтической помощи.
6. Должности персонала аптечных организаций.
7. Принципы классификаций аптечных организаций.
8. Функции аптеки.
9. Функции аптечного пункта.
10. Функции аптечного киоска.
11. Формы собственности аптечных организаций.

12. Классификация аптечных организаций по характеру деятельности и обслуживаемому контингенту.
13. Санитарные требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря.
14. Классификация аптечных организаций по товарному ассортименту.
15. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ.
16. Отдел хранения лекарственных средств. Общие принципы хранения лекарственных средств в аптеке.
17. Внешнее оформление аптечной организации.
18. Требования к помещениям аптечной организации.
19. Оснащение торгового зала аптеки.
20. Оснащение аптечной организаций оборудованием и инвентарем.
21. Рецептурный отдел аптеки.
22. Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.
23. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Полное знание учебного материала, основной рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине (модулю) и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

7.3. Критерии оценивания

Требования составлены согласно Положению о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и отчисления обучающихся Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко (приказ ректора №687 от 30.08.2018, в ред. приказа от 30.11.2018 № 1035, в ред. приказа от 29.03.2019 № 269) и Положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском государственном университете имени Н.Н. Бурденко (приказ ректора от 29.10.15 №825).

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за период практики. В данной системе оценки зачетный итоговый балл формируется статистически путём учёта всех условных единиц, полученных за каждый выполненный вид учебной деятельности и накопленных студентом в течение всего срока прохождения практики и последующей их аттестации.

В систему рейтинговой оценки входит: оформление отчетной документации (дневник практики), собеседование по вопросам к зачету, тестирование.

«Отлично» 85-100 баллов ставится, если: студент-практикант в полном объеме выполнил программу практики, показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем ее разделам, своевременно представил дневник о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям: дневник оформлен без ошибок, представлена исчерпывающая информация по каждому разделу; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – отмечено добросовестное отношение к работе, соблюдение этики и деонтологии, режима работы. Студент не опаздывал и не пропускал практику и не имел замечаний со стороны принимающей организации; - дан полный, развернутый ответ на все вопросы и задания экзаменационного билета.

«Хорошо» 84-70 баллов ставится, если: студент-практикант выполнил программу практики в полном объеме, своевременно представил отчет о ее прохождении, но при этом допустил небольшие неточности: допустил неаккуратность и незначительные ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, соблюдал нормы этики и деонтологии, режим работы, не опаздывал и не пропускал практику и не имел серьезных замечаний со стороны принимающей организации; дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки в выполнении практического задания, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» 69-55 баллов ставится, если: студент-практикант частично выполнил программу практики, своевременно представил отчет о прохождении практики, имеющий формальный характер: допустил ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана удовлетворительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, не соблюдал режим работы, опаздывал и пропускал практику и имел неоднократные замечания со стороны принимающей организации и руководителя практики от кафедры; дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в раскрытии терминов, понятий, при выполнении практического задания. Речевое оформление требует поправок и коррекции.

«Неудовлетворительно» 54 балла и ниже ставится, если: студент-практикант не выполнил программу практики, показал отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказался от ответа, не представил отчет о прохождении практики, имел неоднократные замечания от руководителей практики.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи дневника, за небрежность в ведении дневника, необоснованные пропуски, либо за отказы от выполнения каких-либо заданий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации : государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. – Кемерово : КемГМУ, 2022. – 165 с. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/read/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obracsheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
2. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 22.03.2024 г.).
3. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 416 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-4468-7536-8. (всего 25-20/3/2).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины «Фармацевтическая пропедевтическая практика» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных систем:

9.1. Симуляционный учебный комплекс «Виртуальный фармацевтический завод для вузов»: ПО «Виртуальный завод 2.0», 3 лицензии, бессрочные. Лицензионный контракт №44/ЭА/81 от 30.08.2024 г.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

– для организационного и итогового этапов практики – необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах);

– для подготовительного и основного этапов практики – служебные и бытовые помещения аптечной организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной практики; необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах); оборудование учебной аптеки (кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень типов организаций, необходимых для проведения практики: учебная практика длительностью 4 дня в 1 семестре на 1 курсе проводится на базе кафедры с возможностью проведения экскурсии в розничные аптечные организации г. Воронежа.

1. ООО «АМП» (сеть аптек «Здоровый город/Клиническая аптека») – г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 47 (главный офис)
2. ООО «Семейная аптека» (сеть аптек «Ригла/Будь здоров») – г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 127 (главный офис)
3. ООО «Барика» – г. Воронеж, Бульвар Победы, 50 «В» (главный офис)
4. ООО «Картинки» – г. Воронеж, ул. Мира, д. 6
5. ООО «Аптека Цефеев» – г. Воронеж, ул. В. Невского, д. 15, пом. №2, лит. А

