

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотский Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 08.09.2025 16:26:28
Уникальный программный код:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4a3d73adb0ca41

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Фармацевтический факультет
Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и
фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Декан фармацевтического факультета
д.м.н. *Бережнова Т.А.*
«25» марта 2025 г.

Рабочая программа

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 33.02.01 – Фармация (квалификация Фармацевт)

всего часов - 64 часа

лекции - 6 часов

практические (семинарские) занятия - 48 часов

самостоятельная работа - 1 час

курс 1

семестр 1

Экзамен 1 семестр - 9 час.

Воронеж 2025 г.

Настоящая рабочая программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности», является частью основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа подготовлена на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России авторским коллективом:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1	Михайлова Елена Владимировна	К.б.н.	доцент	кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
2	Бредихина Татьяна Александровна	К.фарм.н	доцент	кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 24.03.2025 г., протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальностей 33.05.01 Фармация и 33.02.01 Фармация (СПО) от 25.03.2025 г., протокол № 4.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.05.01 – Фармация (среднее профессиональное образование)

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 449.
- 2) Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 33.02.01. Фармация.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности 33.02.01. Фармация.
- 5) Устав и локальные нормативные акты Университета.

© ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Цель освоения дисциплины (модуля)\практики	4
1.2.	Задачи дисциплины (модуля)\практики	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)/практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО	5
2.1.	Код учебной дисциплины (модуля)\практики	5
2.2.	Взаимосвязь дисциплин ОПОП СПО	5
2.3.	Типы задач профессиональной деятельности	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	6
3.1.	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	6
3.2.	Содержание, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля	6
3.3.	Тематический план лекций	7
3.4.	Тематический план ЗСТ	8
3.5.	Хронокарта ЗСТ	11
3.6.	Самостоятельная работа обучающихся	11
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)ПРАКТИКЕ	11
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	13
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	14
8.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	14
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	14
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем, использующихся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современных методов поиска и оценки фармацевтической информации

1.2. Задачи дисциплины:

- 1) Изучение информационных источников по фармации, фармакологии и медицине на бумажных носителях и их сравнение в возможностях представления требуемых фармацевтических (фармакологических) сведений.
- 2) Изучение фармацевтического информационного поля, представленного в электронных сетях и возможностей использования отдельных сетей для нужд профессиональной деятельности.
- 3) Формирование навыков отбора и обработки профессиональной информации о лекарственных средствах из различных информационных источников, включая электронные.
- 4) Изучение подходов, обеспечивающих основные требования информационной безопасности и защиты коммерческой тайны при работе в фармацевтической организации в условиях единого информационного пространства.
- 5) Формирование навыков работы, анализа важности информации и умения использовать прочитанное в качестве средства решения стоящих профессиональных потребностей (реклама и т.д.).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)\практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

Владеть:

- технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; техникой работы в сети Интернет для профессиональной научной деятельности;
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

1.1. Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к ЕН.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл» ОПОП СПО по направлению подготовки «Фармация», составляет 64 часа, изучается в 1 семестре.

1.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП СПО

Наименование предшествующей дисциплины	Наименование изучаемой дисциплины	Наименование последующей дисциплины
-	Информационные технологии в	Медицинское и фармацевтическое

	профессиональной деятельности	товароведение
		Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		Оптовая торговля лекарственными средствами
		Фармацевтическое консультирование и информирование
		Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1.3. Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический,
- экспертно-аналитический,
- организационно-управленческий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

3.1 Объем дисциплины (модуля) практики и виды учебной деятельности.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Лекции	6	6
Практические занятия	48	48
Семинарские занятия	0	0
Самостоятельная работа	1	1
Промежуточная аттестация	9	9
Общая трудоемкость в часах	64	

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (если предусмотрено) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий, форм контроля

№ п/п	раздел учебной дисциплины	занятия лекционно го типа	практические занятия (семинарские занятия)	самостоятельная работа (часов)	контроль (часов)	всего часов
1	Раздел 1. Фармацевтическая информация. Компьютеризация и автоматизация в аптеке. Информационная безопасность	4	18	0	3	25
2	Раздел 2.	2	24	1	3	30

Представление фармацевтической информации. Информационные ресурсы по фармацевтической тематике						
--	--	--	--	--	--	--

3.3. Тематический план лекций

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Фармацевтическая информация. Основные направления использования информационных технологий.	Роль информации в работе предприятия. Основные направления использования информационных технологий в современном бизнесе. Автоматизация документооборота. Коммуникации. Управление технологиями производства. Автоматизация учета и планирования. Системы принятия решений. Автоматизация банковских операций. Технические средства реализации информационных технологий. Возможности симуляционного учебного комплекса «Виртуальный фармацевтический завод для вузов»: ПО «Виртуальный завод 2.0». Возможности записи на прохождение диспансеризации, углубленной диспансеризации через электронные сервисы.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	2
2	Типы персональной вычислительной техники. Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций	Типы персональной вычислительной техники. Место и роль вычислительной техники в управлении деятельностью аптечных организаций. История развития персонального компьютера. Элементы модульного конфигурирования персональных компьютеров. Характеристики работы. Персональный компьютер, как универсальное средство оргтехники и обработки информации. Аппаратное обеспечение ПЭВМ. Структура ПЭВМ - центральный процессор; оперативная память; внешняя память – магнитные диски, "жесткие" диски, "мягкие" диски (флорпи-диски), магнитные ленты, устройства ввода-вывода [дисплей (видео монитор), принтер (печатающее устройство), плоттер (графопостроитель), сканер, клавиатура, "мышь"]. Автоматизированные системы управления в фармации. Некоторые программы для автоматизации аптеки и их модули. Автоматизированное рабочее место: понятие, виды. «POS» – система	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	2
3	Информационные потребности Справочно-информационное обеспечение (СИО) специалистов	Информационная потребность. Факторы, влияющие на формирование информационных потребностей специалистов и населения. Особенности информационных потребностей о лекарственных средствах фармацевтических специалистов, медицинских работников и населения. Методы	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	2

	аптечных учреждений	исследования информационных потребностей. Прямые методы исследования информационных потребностей: анкетирование, интервьюирование; косвенные методы. Преимущества и недостатки. Этапы проведения исследований информационных потребностей, их содержание. Особенности обработки результатов. СПС «Консультант Плюс». Обновление информации. Поиск в системе. Новые возможности. Преимущества СПС Консультант Плюс. Справочно-правовая система «Гарант». Поиск информации по ценам на ЛС, работа с фальсифицированными и забракованными ЛС, поиск научной информации о ЛС.		
--	---------------------	---	--	--

3.4. Тематический план практических или семинарских занятий

№	Тема	Краткое содержание темы	Код компетенции	Часы
1	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	1. Понятие «Информационные технологии», «Информационные системы». 2. Задачи автоматизации и компьютеризации в аптеке. 3. Этапы движения товара в аптеке и возможности их автоматизации. 4. Бизнес-процессы в аптеке: основные бизнес-процессы, моделирование бизнес-процессов. Ключевой бизнес-процесс – формирование аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в бизнес-процессах аптек. 5. АСУ в фармации. 6. АРМ в фармации 7. Интернет-технологии в аптеке. Три направления использования: «потребитель-аптека», «производитель-оптовое звено-розничное звено», «потребитель-аптека». 8. Электронная аптека. Законодательные акты, допускающие продажу ЛС онлайн и ограничивающие продажу онлайн отдельных категорий товаров. 6. Варианты представления интернет-аптеки в сети: онлайн-витрина и интернет-магазин. Особенности. 7. Требования к сайтам интернет-аптек. 8. Повышение конверсии и среднего чека онлайн-аптеки	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
3.	Основы фармацевтической информации	1. Что такое фармацевтическая информация? 2. Виды фармацевтической информации. 3. Основные характеристики фармацевтической информации 4. Источники и потребители фармацевтической информации	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
4.	Средства автоматизации документооборота	1. Что такое документооборот, дело? 2. Схема документооборота. 3. Классификации документов	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3

		4. Эволюция форм документооборота 5. Электронно-цифровая подпись 6. Системы автоматизированного документооборота. 7. Работа с файлами различного типа. Подготовка электронных документов. Получение информации с использованием ресурсов интернет. Электронная почта, как средство документооборота.		
5	Программное обеспечение информационных технологий	Уровни программной конфигурации компьютера. Типы программ комплексной автоматизации в аптеке. Примеры. Преимущества специализированных программ автоматизации для аптек. Программы комплексной автоматизации аптеки. Программный продукт 1С:Розница 8. Аптека. АСУ «М-АПТЕКА»	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
7	Основы информационной и компьютерной безопасности	Определение понятий «информация», «информационная безопасность», «защита информации», «информационная угроза». 2. Составляющие информационной безопасности. 3. Основные объекты защиты. 4. Основные носители информации. 5. Понятия «государственная тайна», «конфиденциальная информация» и «персональные данные». 6. Угрозы информации: виды, источники. Действия и события, нарушающие информационную безопасность. 7. Характеристика средств защиты информации 8. Способы тайной передачи информации на расстоянии. 9. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Организационно-технические и режимные меры и методы защиты. 10. Рекомендации по соблюдению кибербезопасности в организациях. Защита личных мобильных устройств 11. Определение понятий: поддерживающие системы, ущерб приемлемый и неприемлемый, информационная система, жизненный цикл информационной системы, конфиденциальность, целостность, доступность, штатные средства, несанкционированный доступ, информационная угроза, стенография, криптография, аудит, фишинг, вишинг.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
8	Здоровьесберегающие технологии при работе с компьютерной техникой	1. Основные факторы риска для здоровья при работе с компьютером. 2. Защита от электромагнитного излучения 3. Компьютер и зрение. Компьютерный зрительный синдром. 4. Проблемы, связанные с мышцами и суставами 5. Рациональная организация рабочего места 6. Обеспечение оптимального режима работы с компьютером	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
9.	Контрольная работа по разделу 1: «Фармацевтическая информация. Компьютеризация и автоматизация в аптеке. Информационная безопасность».	Выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
10	Регулирование качества информации о лекарственных средствах.	Принципы регулирования фармацевтической информации. Официальная информация о лекарственных средствах. Нормативные документы, регулирующие качество	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3

		информации на территории РФ. Понятие «государственный информационный стандарт лекарственного средства» (ГИС ЛС). Его элементы.		
11	Реклама	Определение, классификация рекламы. Рекламирование лекарственных препаратов согласно Директиве Совета ЕС 92/28/ЕЕС. Формы рекламирования. Нормативные документы, регулирующие рекламу. Какая реклама является недостоверной и недобросовестной? Основные требования к рекламе лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины. Основные требования к рекламе биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
12	Медицинский представитель как источник фармацевтической информации для практикующего врача	Медицинский представитель: основные предпосылки появления данной профессии. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность медпредставителя. Базовые задачи в классической должностной инструкция медпредставителя. Базовые качества медицинского представителя. Презентация, электронная презентация. Виды презентаций по технике их демонстрации, по типу формата, по способу представления информации. Процесс создания презентаций. Программа MS Power Point.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
13.	Принципы сбора, обработки и распространения фармацевтической информации. Часть 1.	1) Выявление опубликованных исследований по изучаемому вопросу. Способы получения информации 2) Документы, как источники информации: первичные и вторичные. 3) Что такое издание? 4) Классификации изданий.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
14	Принципы сбора, обработки и распространения фармацевтической информации. Часть 2.	1. Кодирование информации — основные виды, способы и правила. 2. Товарный штрих-код производителя стран и его расшифровка 3. CAS-номер 4. Классификации лекарственных средств. 5. Классификация по агрегатному состоянию 6. Классификация, основанная на способе применения лекарственных форм 7. Дисперсологическая классификация 8. Классификация МД. Машковского 9. Анатомо-терапевтическо-химическая система классификации Нозологическая классификация и международная классификация болезней (МКБ-11)	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
15	Основы информационного поиска. Поиск информации по электронным базам данных. Информационно-поисковые системы в фармации. Часть 1	1) Информационный поиск. Этапы информационного поиска. 2) Виды поиска информации. 3) Средства информационного поиска: схема взаимодействия средства информационного поиска с потребителями и поставщиками информации. 4) Средства поиска информации сети Интернет: каталоги, поисковые системы, метапоисковые системы. 5) Дополнительные средства и способы поиска 6) База данных, система управления базами данных. 7) Интернет-ресурсы фармацевтической информации: источники правовой фармацевтической информации, информации о лекарственных средствах.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
16	Основы информационного	Научная электронная библиотека eLIBRARY, базы данных	ОК 01, ОК	3

	поиска. Поиск информации по электронным базам данных. Информационно-поисковые системы в фармации (часть 2)	Scopus, ScienceDirect, электронно-библиотечные системы издательской группы «ГЭОТАР-Медиа» и др. Справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант и т.д.).	02, ПК 1.7	
17	Представление и защита рефератов	Представление и защита рефератов	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3
18	Представление и защита рефератов	Представление и защита рефератов	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	3

3.5. Хронокарта ЗСТ

№ п/п	Этап ЗСТ	% от занятия
1.	Организационная часть.	5
1.1	Приветствие.	
1.2	Регистрация присутствующих в журнале	
2.	Введение.	20
2.1	Озвучивание темы и ее актуальность, цели и плана занятия.	
2.2.	Ответы на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к занятию.	
3.	Разбор теоретического материала Обсуждение основных положений темы (устный разбор теоретического материала, объём и содержание определяет кафедра).	30 - 60
4.	Практическая часть занятия	30
4.1.	Самостоятельная практическая работа обучающихся	
4.2.	Индивидуальное и групповое консультирование при выполнении заданий.	
4.3.	Контроль успешности выполнения практических заданий	
5.	Заключительная часть.	15
5.1.	Подведение итогов занятия. Анализ результатов. Ответы на вопросы.	
5.2.	Сообщение темы следующего занятия, вопросов для самостоятельной подготовки, рекомендуемой литературы.	
5.3.	Завершение занятия, оформление учебного журнала.	

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема	Формы самостоятельной работы	Код компетенции	Часы
1	Раздел 1. Фармацевтическая информация. Компьютеризация и автоматизация в аптеке. Информационная безопасность.	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	20
2	Раздел 2. Представление фармацевтической информации. Информационные ресурсы по фармацевтической тематике.	Самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, повторение пройденного материала Подготовка реферата	ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	23

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
1	Раздел 1. Фармацевтическая информация. Компьютеризация и автоматизация в аптеке. Информационная безопасность.	Вопросы к контрольной работе Тестовые задания	34 42
2	Раздел 2. Представление фармацевтической информации. Информационные ресурсы по фармацевтической тематике.	Перечень тем рефератов Тестовые задания	23 47

Форма промежуточной аттестации	Формы оценочных средств	Представление оценочного средства в фонде (количество)
Зачет	Вопросы к зачету	45

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Тема/ Разделы дисциплины	Формы образовательных технологий	Средства образовательных технологий
1	Раздел 1. Фармацевтическая информация. Компьютеризация и автоматизация в аптеке. Информационная безопасность	Информационно – коммуникационная технология, технология проблемного обучения, лекционно-семинарская система	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры. Мультимедийные презентации по всем темам лекционного курса, учебные видеофильмы, а также: ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.
2	Раздел 2. Представление фармацевтической информации. Информационные ресурсы по фармацевтической тематике	Исследовательские методы в обучении Информационно – коммуникационная технология, лекционно- семинарская система, технология проблемного обучения,	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры. Мультимедийные презентации по всем темам лекционного курса, учебные видеофильмы, а также: ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

--	--	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17829-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/537693>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

Дополнительная литература:

1. Бадакшанов, А. Р. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 256 с. : ил. – DOI 10.33029/9704-6499-1-ISPA-2022-1-256. – ISBN 978-5-9704-6499-1. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464991.html>. – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие / И. В. Дружинина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-507-48936-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> . – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. – 8-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 112 с. – ISBN 978-5-507-47360-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> . – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-507-47099-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> . – Текст: электронный. (В доступе с 19.11.2025 г.)

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – Москва : Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/516847> . – Текст: электронный (дата обращения: 19.03.2025 г.).

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания.	Утверждено ЦМС ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
1	-	-	-	Протокол № _____ _____.20____г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Консультант студента <http://www.studmedlib.ru/>
- 2) Консультант врача <http://www.rosmedlib.ru/>
- 3) Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 4) Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- 5) Электронная библиотечная система "BOOKUP" <https://www.books-up.ru/>
- 6) Объединенная научная медицинская библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко <http://lib.vrngmu.ru/>
- 7) ЭБС Medline with Full Text на платформе EBSCOHOST <http://search.ebscohost.com/>
- 8) Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России <https://femb.ru>
- 9) Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>
- 10) <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств
- 11) <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)
- 12) <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах, Федеральный реестр БАД и др.)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- 1) виртуальная обучающая среда – Moodle (moodle.vsmaburdenko.ru)
- 2) Webinar: платформа вебинаров - <https://webinar.ru> (при введении дистанционной формы обучения)
- 3) персональные компьютеры, проекторы, экраны, телевизоры

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

Перечень медицинской техники (оборудования)

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
компьютеры стационарные	1
ноутбук	1
телевизор	1
проектор	2