

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болотских Владимир Иванович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 06.11.2025 09:58:28
Уникальный программный ключ:
ae663c0c1487e585f469a7d4fa4e7d73adb0ca41

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко
Минздрава России
от 25.11.2022 № 805
(в редакции приказов
от 27.02.2023 № 141,
от 28.08.2025 №443)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение и Университет, соответственно) регулирует порядок организации и проведения практической подготовки, как в рамках практических занятий, так и при реализации практики учебных планов образовательных программ высшего образования – программ специалитета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки

обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом Университета;

- иными локальными актами Университета.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Университете), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация / база практической подготовки), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 Практическая подготовка обучающихся на базах практической подготовки проводится на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключенного в соответствии с пунктом 5 статьи 82 Закона № 273-ФЗ. Заключение и актуализация договоров об организации практической подготовки обучающихся обеспечивается Центром практической подготовки на основании данных, предоставленных заведующими кафедрами, размещёнными на базе профильных организаций, при согласовании с руководителями основных образовательных программ. Правовую экспертизу договоров о практической подготовке обеспечивает юридический отдел.

2.10 При организации практической подготовки база практической подготовки создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 Перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Университет организует соответствующие медицинские осмотры за счёт бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном локальным правовым актом.

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14 Университет вправе использовать электронную образовательную среду при организации и проведении практической подготовки обучающихся, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.15 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении практической подготовки обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.16 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики зависит от ее вида, способа и формы проведения.

3.2 Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная.

3.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5 Университет выбирает типы учебной и (или) производственной практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6 Практика обучающихся проводится в следующих формах, устанавливаемых Университетом в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- рассредоточено – практика, проходящая в течении семестра и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

3.7 Способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно:

- стационарная практика проводится в Университете, либо на базе практической подготовки, расположенной на территории г. Воронежа;
- выездная практика проводится на базах практической подготовки, расположенных вне г. Воронежа.

3.8 Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием места прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

3.9 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет не более 6 академических часов.

3.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места

жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1 Допуск к практике, организацию и руководство практикой осуществляют следующие структуры и должностные лица Университета: деканы факультетов или директора институтов, Центр практической подготовки, кафедры Университета, Центр общественного здоровья и медицинской профилактики (ЦОЗМП).

4.2 Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.3 Для руководства практикой, проводимой на базе практической подготовки, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

4.4 При реализации практики на базе практической подготовки соответствующим распорядительным актом руководителя базы практической подготовки и (или) договором об организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между Университетом и базой практической подготовки, назначается работник (работники), замещающий (замещающие) штатные должности в данной организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки (далее – ответственный работник, ответственное лицо).

4.5 Обязанности деканов факультетов и директоров институтов части организации практики обучающихся:

- организация, совместно с Центром практической подготовки, прохождения практики обучающимися по индивидуальному графику;
- утверждение учебно-методических комплексов по практике;
- анализ результатов о прохождении практики на факультете (институте) на основании зачетно-экзаменационных ведомостей.

4.6 Обязанности Центра практической подготовки:

- формирование базы данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке);
- контроль соответствия организаций видам практики, ее рабочей программе, с учетом численности обучающихся;
- подготовка списка организаций для проведения практики;
- контроль сроков прохождения практики, количества студентов, курсов, факультетов (институтов);
- допуск обучающихся к практике на основании результатов медицинского обследования;

- контроль сроков направления на практику и выдача необходимых документов перед началом практики;

- подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения практики (с указанием вида практики, сроков, наименования организации, руководителей практики от Университета, сроков проведения промежуточной аттестации).

4.7 Обязанности руководителя практики от Университета:

- разработка учебно-методического комплекса по практике;
- взаимодействие с руководителями практики от базы практической подготовки (профильной организации) по согласованию сроков прохождения практики, количеству студентов на базе практики, освоению студентами необходимого объема практических умений;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласованного с базой практики;

- составление плана по организации и проведению производственной практики (*Приложение №1*);

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практики, в Университете;

- проведение совместно с ответственным лицом от базы практической подготовки мероприятия по ознакомлению с базой практики обучающихся, с правилами прохождения практики, по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- контроль за посещаемостью студентами практики;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися;

- предоставление в деканат (институт) сведений об обучающихся, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в профильной организации, не аттестованных и не прошедших практику.

4.8 Обязанности ответственного лица от профильной организации:

- участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

- организация реализации содержания практики на рабочих местах;

- ознакомление обучающихся с базой практической подготовки и правилами прохождения практики;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися согласно санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставление отзыва о работе обучающегося за период прохождения практики путем заполнения соответствующего раздела отчетной документации (*Приложение №2*).

4.9 Обязанности центра общественного здоровья и медицинской профилактики (ЦОЗМП):

- разработка локальных нормативных актов Университета, касающихся порядка организации предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе организация закупки услуг по проведению соответствующего медицинского осмотра;
- доведение до сведения обучающихся информации о необходимости и порядке прохождения медицинского осмотра, перечне обязательных медицинских обследований;
- составление и согласование графика прохождения медицинских осмотров с Центром практической подготовки и деканами факультетов, директорами образовательных институтов.

4.10 Распределение учебной нагрузки на профессорско-преподавательский состав по руководству практикой:

- часы на проведение учебной практики выделяются из расчета до 4 часов в день на учебную группу студентов;
- часы на руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) в рамках практики выделяются из расчета до 4 часов в день на учебную группу студентов;
- часы на руководство производственной практикой выделяются из расчета 2 часа в день на учебную группу студентов;
- часы на проведение промежуточной аттестации по всем видам практики, в том числе НИР, выделяются из расчета 3 часа в день учебную группу студентов.

4.11 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) практики разрабатывается и утверждается согласно Положению об учебно-методическом комплексе, утвержденным Университетом.

5.2 УМК по производственной практике, учебной практике и научно-исследовательской работе содержит следующие материалы:

- рабочую программу практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- методические рекомендации по практике для преподавателя;
- методические указания по практике для обучающихся;
- иное.

5.3 Рабочая программа практики включает в себя:

- общие положения, в том числе: цель и задачи прохождения практики; вид (тип), способ (при наличии) и форма проведения практики; место практики в структуре образовательной программы; планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами образовательной программы;
- содержание практики;
- организацию практики, в том числе: объем (в зачётных единицах); практики и её продолжительность;
- организацию промежуточной аттестации по результатам практики, с указанием форм отчетности по практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики, в том числе: перечень учебной литературы и перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики; перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы согласно виду практики и реализуемым компетенциям.

5.4 К рабочей программе практики прилагаются две рецензии.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1 До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти необходимый медицинский осмотр (обследование).

6.2 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- реализовать практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие на базе практической подготовки правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, согласно предварительно проведенному инструктажу;
- соблюдать правила этики и деонтологии;

- регулярно вести отчетную документацию по практике;
- своевременно предоставить руководителю практики от кафедры отчетную документацию (*Приложение № 2*), подписанную профильной организацией (базой практики) и пройти промежуточную аттестацию по практике.

6.3 Обучающимся запрещается:

- прохождение практики без результатов предварительного медицинского осмотра (обследования);
- самостоятельное изменение базы практической подготовки;
- изменение календарного графика практики без издания соответствующего локального нормативного акта по Университету.

6.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по заявлению направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время по индивидуальному графику, разработанному с Центром практической подготовки и согласованному с деканом факультета / директором института (*Приложение № 3*).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Практическая подготовка для обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Университетом, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

7.2 Создание специальных условий прохождения практической подготовки, в том числе практики, для инвалида и лица с ОВЗ в части, касающейся отдельных дисциплин (модулей), практик, осуществляется по заявлению обучающегося, которое он вправе подать в деканат факультета / институт не позднее чем за 1 месяц до начала практической подготовки.

На основании положительного решения проректора по учебной работе деканат факультета / директор института совместно с Центром практической подготовки, с участием кафедр и иных структурных подразделений Университета готовит проект приказа о создании специальных условий прохождения практической подготовки, в том числе практики, обучающегося с инвалидностью.

7.3 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Университета.

7.4 Специальные условия проведения практической подготовки для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

7.5 Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организована в структурных подразделениях Университета, если это не противоречит требованиям федерального государственного стандарта.

7.6 Локальные нормативные акты по вопросам проведения практической подготовки обучающихся, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.7 Для обучающихся с ОВЗ Университетом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практической подготовки:

- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
 - в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие визуальной справочной информации о расписании занятий;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу после утверждения его на ученом совете Университета и издания приказа ректора, в части пункта 4.10 – с 01 сентября 2023 года.

8.2 Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете Университета. Утвержденный документ с отметкой административно-правового управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, на официальном сайте в Сети Интернет – в виде электронного документа, подписанного электронной

подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.3 Положение об организации и проведении практики студентов Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н.Бурденко, утвержденное приказом ректора № 906 от 17.10.2019 в редакции приказа от 01.07.2022 № 437 считать утратившими силу с момента вступления в силу данного Положения.

Принято решение ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 24.11.2022 (протокол № 4), дополнения приняты решением ученого совета 16.02.2023 (протокол № 6) и 28.08.2025 (протокол №1).

Приложение № 1*Образец плана работы кафедры по организации и проведению
производственной практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(указать название кафедры)

(указать Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

**ГРАФИК-ПЛАН
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ:**

В 20__-20__ УЧ. ГОДУ

Наименование практики: _____

Специальность: _____

- 1. Список преподавателей ответственных за проведение практики на кафедре:**

Должность	Ф.И.О. (полностью)

- 2. База практической подготовки:**

**для рассредоточенной практики указывается номер группы и наименование организации*

*** для непрерывной практики – указываются только наименование базы практики без указания номера группы*

№ группы	Наименование профильной организации

- 3. Список преподавателей для проведения промежуточной аттестации по практике:**

Должность	Ф.И.О. (полностью)

4. Список преподавателей ответственных за проведение научно-исследовательской работы на кафедре: (*если предусмотрено учебным планом)

Должность	Ф.И.О. (полностью)

5. Список преподавателей для проведения промежуточной аттестации по НИР: (*если предусмотрено учебным планом)

Должность	Ф.И.О. (полностью)

Ответственный за практику _____ Ф.И.О.

Дата

Приложение № 2*Пример отчетной документации по производственной практике*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по
производственной практики
«_____»

студента ____ курса «_____» группы
_____ факультета

Ф.И.О. _____

Место прохождения производственной практики (клиническая база):

Начало производственной практики: _____

Окончание производственной практики: _____

Руководитель практики в профильной организации:

Занимаемая должность _____

Ф.И.О. _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____

Прибыл в организацию _____

Выбыл из организации _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Подпись ответственного лица
1.	Знакомство с профильной организацией		
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности		
3.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности		
4.	Выполнение индивидуального задания		
5.	Работа с учебной и научной литературой		
6.	Оформление отчетной документации по производственной практике		

Студент

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

**Руководитель
практики от Университета**

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики
от профильной организации**

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Ежедневные цифровые показатели работы _____
 (указывается база практики)

№	Наименование практического навыка	№ компетенции	ДАТА																Всего
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

Подпись студента _____

Подпись врача\медсестры и т.д. _____

**Объем освоения компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки
(специальности) _____**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Освоено/не освоено (нужное подчеркнуть); при неосвоении – указать причину в примечании
1.			
2.			
3.			

**Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе студента ____ курса _____ факультета (института)**

Студент _____,
_____ группы, _____ факультета (института)
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. проходил(а)
производственную практику в должности помощника _____
в _____
(название профильной организации)

Краткая оценка работы студента:

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка _____
2. Активность в освоении практических навыков _____
3. Оценка взаимоотношений с коллективом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись врача/мед.сестры, печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись главного врача)

Место печати

(гербовая печать)

**Оценка работы студента преподавателем-куратором практики от Воронежского
государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(оценка, подпись)

Приложение № 3*Образец заявления о предоставлении ликвидации задолженности студента*

Декану (Директору) _____
 _____ Ф.И.О. (полностью)
 _____ факультета (института)
 студента _____ курса _____ группы
 _____ факультета (института)

 _____ Ф.И.О. (полностью)
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить и предоставить возможность прохождения по индивидуальному графику практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Практика в установленные сроки мною не пройдена (не может быть пройдена), в связи

(УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ ОТСУТСТВИЯ НА ПРАКТИКЕ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ)

Дата

Подпись обучающегося _____ Ф.И.О. (полностью)

СОГЛАСУЕТСЯ С:

1. Деканом факультета / директором института
2. Центром практической подготовки

Сроки перепрохождения/досрочного прохождения устанавливаются Центром практической подготовки.