

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО ВГМУ им.  
Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации педагогической практики аспирантов ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.2. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.4. Содержание и способы проведения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за

реализацию основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

1.5. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.6. Основной базой педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет), а также образовательные организации высшего образования, с которыми заключен договор о предоставлении базы педагогической практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.7. Организаторами педагогической практики являются отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, осуществляющие подготовку аспирантов.

## 2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по ОП ВО в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ОП ВО.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе, о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий,

осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### 3. Организация педагогической практики

3.1. Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с положением о педагогической практике аспирантов университета, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

3.2. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

3.3. Педагогической практике предшествует обязательное изучение одной из дисциплин психолого-педагогического цикла.

3.4. Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливаются в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов.

3.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется руководителем педагогической практики, назначаемым из числа ППС профильной кафедры. При необходимости методическое консультирование осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

3.6. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена при условии предоставления следующих документов: заявления с просьбой зачесть работу в должности педагогического работника в счет прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение 1); справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования; копии индивидуального плана работы преподавателя.

3.7. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за отчетный семестр.

3.8 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, считаются имеющими академическую задолженность.

#### 4. Обязанности лиц, осуществляющих руководство педагогической практикой

##### 4.1. Обязанности руководителя педагогической практики аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторские занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на заседаниях кафедры.

##### 4.2. Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры и отчетную документацию по практике;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры.

#### 4.3. Обязанности сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры:

- обеспечивают необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на базе университета, в том числе информируют аспирантов и руководителей практики с положением о педагогической практике аспирантов, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;

- обобщают предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики.

### 5. Права и обязанности аспирантов

5.1. Аспирант проходит педагогическую практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

5.2. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения педагогической практики и согласовывает его с руководителем практики.

5.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом прохождения педагогической практики.

5.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

5.6. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

5.7. В соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## 6. Контроль и отчетность по итогам прохождения педагогической практики

6.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для получения зачета по практике.

6.2. Основные требования к отчетной документации представлены в оценочных средствах дисциплины.

6.3. Итоги прохождения практики аспирантом обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

Принято решением ученого совета от 24.02.2022 (протокол № 6)

Проректору по НИД

аспиранта кафедры \_\_\_\_\_  
название кафедры

шифр и наименование научной специальности

*ФИО аспиранта*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры \_\_\_\_\_ в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. мною проведены занятия по дисциплине

для студентов \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов (факультет, группа из них по видам занятий):

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_ подпись, дата

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись, дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства  
 здравоохранения Российской Федерации

**Отчет**  
**по педагогической практике**  
 аспиранта \_\_\_\_\_  
 кафедры \_\_\_\_\_

Отчет о выполненной работе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных  
 (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
 направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Изучены: (учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,  
 учебно-методические материалы, и т.д) \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был  
 заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по педагогической практике: \_\_\_\_\_ .  
 (зачтено / не зачтено)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.